पोलीस अधीक्षक सोलापुर ग्रामीण यांचे कार्यालय
जिल्हाधिकारी कार्यालय कंपाउन्ड,सोलापुर -४१३००३
दुरध्वनी :- ०२१७-२७३२०१०
फॅक्स:- ०२१७-२७३२००८
ई-मेल:- sp.solapur.r@mahapolice.gov.in



जा.क्र.पशा-२/स्टेशनरी साहित्य दर करार/२०२६ 5868282 सोलापुर ग्रामीण- /११/२०२६

विषय-: स्टेशनरी /लेखन, साफसफाई व इतर साहित्य पुरवठा करणेच्या निविदा (दरपत्रके) सादर करणेबाबत..

05 NOV 2026

आदेश:-

उपरोक्त संदर्भाधिन विषयान्वये आदेशीत करण्यात येते की, सोलापूर ग्रामीण घटकातील आस्थापनेवरील अपर पोलीस अधीक्षक कार्यालय पंढरपूर ,उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय ,पोलीस ठाणे ,विविध शाखा ,कक्ष,विभाग कार्यासन ,पथक व पोलीस मुख्यालय येथील कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाजाकरीता लागणारे स्टेशनरी साहित्य मागणीनुसार पुरविले जातात. तसेच श्री.क्षेत्र विठ्ठल-रुक्मीणी मंदीर पंढरपूर तेथे आषाढी, कार्तिकी, चैत्र व माघवारी अधिकमास दर महिन्याच्या एकादशी करिता मोठया प्रमाणात बंदोबस्त असतो त्याअनुंषगाने लागणारे स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची मागणी वारंवार होत असते . विविध प्रकारचे अतिमहत्वाचे बंदोबस्त ,आगामी पोलीस भरती/निवडणुका,लेखाशाखा येथे वेतनाचे कामकाज ,तसेच दैनंदिन प्रशासकीय कामकाजाकरीता मोठया प्रमाणात लेखन सामुग्री /स्टेशनरी साहित्याची मागणी होण्याची शक्यता आहे. सध्या स्टेशनरी साहित्याचा साठा अत्यल्प प्रमाणात असलेने ते आवश्यकतेनुसार खालील प्रमाणे स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची वार्षिक दर करार करणेकरिता स्थानिक बाजारातील दरपत्रके सादर करणेकरिता महाराष्ट्र शासन निर्णय उदयोग ऊर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय भाखसं/२०१४/प्र.क्र-८२/भाग-३/उदयोग-४,दिनांक ०१ डिसेंबर २०१६ मधील ४.४.३ मधील नियामानुसार खाजगी /अधिकृत विक्रेते यांचेकडून दरपत्रके (निविदा) मागविण्यात येत आहेत.

	Stationary	**प्रति नग/मीटर/लिटर/पाकीट/ बॉक्स/किलोचे दर**
Sr. No	**Specification**	
1	***स्टॅम्प पॅड इंक – कॅमल 100 मि.ली. (निळा, लाल, हिरवा)***	
2	***स्टॅम्प पॅड इंक – कॅमल २५ मि.ली.***	
3	***स्टॅम्प पॅड - स्मॉल***	
4	***स्टॅम्प पॅड – मीडियम***	
5	***स्टॅम्प पॅड - बिग***	
6	***स्टेपलर – कंगारू नं. 10***	
7	***स्टेपलर बिग - HD ४५ /HS ४५P***	
8	***स्टेपलर पिन – कंगारू नं. 10-1M (1x20 पॅक)***	
9	***स्टेपलर पिन – कंगारू २४/६***	

10	स्टैपलर पिन रिमूवर SR ३००	
11	स्टैपलर पिन रिमूवर SR ५००	
12	सिंगल होल पंच कंगारू FP २०	
13	सिंगल होल पंच कंगारू १०१६ / १०३२ बिग साइज	
14	पंचिंग मशीन– कंगारू DP २८०	
15	पंचिंग मशीन– डीपी - ८०० बिग साइज	
16	हेवी ड्युटी पंचिंग मशीन - ८००	
17	टेस्को टेप - 1 इंच ब्राउन/ट्रांसपेरेंट	
18	टेस्को टेप - 2 इंच ब्राउन/ट्रांसपेरेंट	
19	टेस्को टेप - 3 इंच ब्राउन/ट्रांसपेरेंट	
20	गम बॉटल - कैमल - १५० मि.ली.	
21	गम बॉटल - कैमल - 300 मि.ली.	
22	गम बॉटल - कैमल - 700 मि.ली.	
23	पेन्सिल सेल – एव्हरीडे AA	
24	पेन्सिल सेल – एव्हरीडे AAA (रिमोट सेल)	
25	लाइफबॉय हँड वॉश बाटली	
26	लाइफबॉय हँड वॉश रिफिल पैक	
27	गुड नाइट गोल्ड फ्लैश मशीन विथ रिफिल 45 मि.ली.	
28	गुड नाइट लिक्विड बॉटल	
29	पेंसिल नटराज (10 पेंसिल पैक)	
30	पेंसिल अप्सरा (10 पेंसिल पैक)	
31	कैमलिन - हाईलाइटर पेन पिंक / येलो / ग्रीन	
32	कैमलिन - परमानेंट मार्कर पेन (CD मार्कर)	
33	कैमलिन - परमानेंट मार्कर पेन बिग	
34	व्हाइट बोर्ड - 4x3 -- मेक - अल्टॉप/टाइटल	
35	व्हाइट बोर्ड - 3x2 -- मेक - अल्टॉप/टाइटल	
36	नोटिस बोर्ड - 3x4 -- मेक - अल्टॉप/टाइटल	
37	व्हाईटबोर्ड मार्कर	
38	झेरॉक्स पेपर A४ साइज 70 GSM JK	
39	झेरॉक्स पेपर लीगल साइज 70 GSM JK	
40	रजिस्टर 1 क्वायर - मंजुल	
41	रजिस्टर 2 क्वायर - मंजुल	

42	रजिस्टर 3 क्वायर - मंजुल	
43	रजिस्टर 4 क्वायर - मंजुल	
44	रजिस्टर 5 क्वायर - मंजुल	
45	रजिस्टर 6 क्वायर - मंजुल	
46	एन्व्हलप ९" x ४" साइज (व्हाइट / ब्राउन)	
47	एन्व्हलप ११" x ५" साइज (व्हाइट / ब्राउन)	
48	एनवेलप A४ साइज	
49	एन्व्हलप A३ साइज	
50	क्लॉथ लेजर एनवेलप्स A४ (100 पैकिंग)	
51	क्लॉथ लेजर एनवेलप्स (११" X ५")	
52	कैलकुलेटर 14 डिजिट - कैसियो	
53	कैलकुलेटर 12 डिजिट - कैसियो	
54	इरेजर – खोड रबर	
55	शार्पनर –	
56	प्लास्टिक फाईल – लीगल साईज ट्रान्सपरंट	
57	लेस फाइल -	
58	रिंग फाइल	
59	मीटिंग फाइल (प्लास्टिक) स्प्रिंग फाइल (DVS)	
60	स्प्रिंग फाइल	
61	डीलक्स फाइल	
62	पोर्ट फोलियो फाइल	
63	फोर फ्लैप फाइल	
64	बॉक्स फाइल	
65	बटन फाइल	
66	रेनॉल्ड्स ट्राइमैक्स पेन	
67	साधे पेन (निळा / काळा / लाल)	
68	पायलट पेन V-७ हाई-टेक पॉइंट पेन ब्लू	
69	पायलट पेन V-७ हाई-टेक पॉइंट पेन कार्ट्रिज ब्लू	
70	पेन ब्लू (10 पेन पैक)	
71	पायलट फ्रिक्सियन रोलर पेन ब्लू	
72	युनि-बॉल UB 157 रोलर पेन – निळा	
73	रोरिटो बॉल पेन – निळा	

74	LX मैक्स रोलर पेन	
75	लक्सर स्केच पेन (10 पेन पीस) ब्लू/ब्लैक/रेड	
76	लक्सर स्केच पेन (10 पेन पीस) मिक्स कलर	
77	प्लास्टिक बकेट - 5 लीटर -	
78	प्लास्टिक बकेट - 16 लीटर -	
79	पेपर स्मॉल ट्रे	
80	पेपर मीडियम ट्रे	
81	प्लास्टिक गागर – व्हाईट कोटिंग 15 लिटर	
82	प्लास्टिक डस्टबिन (लहान) – 12 लिटर	
83	स्विंग डस्टबीन ३५ लिटर	
84	आर-स्टिकी नोट्स (3 कलर्स)	
85	आर-स्टिकी नोट्स (5 कलर्स)	
86	आर-स्टिकी नोट्स (4 कलर्स) 2533x75 मि.मी.	
87	फेविस्टिक ग्लू स्टिक – 15 ग्रॅम	
88	कैमल ग्लू स्टिक ८ ग्राम	
89	व्हाईट ग्लू १०० ml	
90	फेविगम १०० ml	
91	फेविगम २०० ml	
92	फेविकोल १२० ग्राम बॉटल	
93	फेविक्विक - 5 ग्राम	
94	कैंची - बिग स्टेनलेस स्टील -	
95	कैंची - मीडियम स्टेनलेस स्टील -	
96	व्हाइट लेस - 24" - लायन	
97	टैग बंडल - टैग ८" (500 पीस) - लायन	
98	टैग बंडल - टैग 10" (500 पीस) - लायन	
99	सॅनडिस्क ओरिजिनल - पेन ड्राइव 128 GB	
100	सॅनडिस्क ओरिजिनल - पेन ड्राइव 64 GB	
101	लाइफबॉय साबुन	
102	लक्स साबुन	
103	मेडिमिक्स साबुन	
104	हार्पिक 500 मि.ली.	
105	कॉलिन - 500 मि.ली.	

106	निरमा वॉशिंग पाउडर	
107	टाइड वॉशिंग पावडर	
108	पोचा दोरी 5 फीट विथ रॉड	
109	सिंडी जाडू/केरसुनी	
110	हैंड ग्लव्स (एसिड हैंडलिंग)	
111	यूरिन वाटर रबर	
112	बेसिन वाइपर	
113	रूम एअर फ्रेशनर	
114	एयर फ्रेशनर - गोडरेज (1x०६)	
115	गुड नाइट कॉइल	
116	ओडोमॉस नॉन स्टिकी मॉस्किटो क्रीम	
117	कैमलिन प्लास्टिक फुट स्केल 12 इंच	
118	कैमलिन स्टेनलेस स्टील फुट स्केल - 12 इंच	
119	नोटपॅड ४० पानी	
120	नोटपॅड ८० पानी	
121	गोडरेज नवल लॉक ब्रास - 6 लीवर्स	
122	गोडरेज नवल लॉक ब्रास - 7 लीवर्स	
123	कुलूप लोकल	
124	कवर इट करेक्शन पेन - कैमल	
125	इरेजेबल व्हाइटनर टेप	
126	पेपर U क्लिप - 26 मि.मी.	
127	बाइंडर क्लिप ५१ मिमी	
128	बाइंडर क्लिप ३६ मिमी	
129	गम-काल	
130	मॅग्नेटिक कंटेनर	
131	कार्ड शीट पेपर (3X ४)	
132	टेबल क्लॉथ – हिरवा, लाल, राखाडी (नमुना प्रमाणे)	
133	कपड़ा (कॉटन) गट्ठा बंधानी - मंजर्पाट क्लॉथ 54 पन्ना (वन मीटर प्राइस ऐड)	
134	नायलॉन रबर बैंड - 1.5"/2"/4" 1 kg	
135	पेपर वेट	
136	पेन स्टैंड	

137	टेबल बेल	
138	वायरलेस रिमोट कंट्रोल बेल	
139	स्पंज बॉक्स बिग साइज	
140	ऑफिस टाचणी पिन	
141	टोचा – त्रिशूल आइस पिक्स	
142	कार्बन पेपर – कोर्स पेन्सिल कार्बन सॅफायर 210 मिमी	
143	प्लास्टिक डोरा बंडल	
144	मेणबत्त्या – मोठा आकार	
145	कटर	
146	लाखी सील	
147	पोट पोलिओ,	
148	व्हाइटनर,	
149	डिंक बॉटल काळा कलर, डोअर मॅट,	
150	मच्छर बॅट,	
151	टोचा,	
152	फ्लॅग	
153	हायलाईटर पेन	
154	ट्रायमॅक्स पेन	
155	Reynolds pen	
156	Cello papersoft pen	
157	स्केल पट्टी लोखंडी प्लास्टिक	
158	डांबर गोळी पांढरी	
159	डांबर गोळी कलर	
160	लहान नॅपकीन पांढरा	
161	पांढरा टॉवेल	
162	सेव्हींग किट	
163	डांबर गोळी कलर	
164	टॉयलेट क्लिनर	
165	फिनेल	
166	फोलर फिनेल	

167	डांबर गोळी कलर	
168	बाथरूम क्लिनिंग लिक्विड १००० मिली - लायझोल (Lyzol)	
169	खराटा लहान	
170	खराटा मोठा	
171	झाडू	

निविदासाठीचा तपशिल अटी, शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

निविदा सूचना

अ) लिफाफा क्र.०१ (तांत्रिक विभाग) (सदर कागदपत्रे सादर करणे व जोडणे बंधनकारक आहे) या पाकिटामध्ये खालील कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे.

१.दुकाने व संस्था नोंदणी अधिनियम १९४८ नुसार अदयावत नुतनीकरण केलेला परवाना.
२.जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र
३.आयकर नोंदणी प्रमाणपत्र/आयकर माफ असल्यास तसे प्रमाणपत्र व आयकर जमा केले बाबतचे विवरणपत्र
४.सन २०२१-२२, २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ चे अद्यावत आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र .
५.पॅन कार्ड / टॅन कार्ड यांची झेरॉक्स प्रत.
६.सेवाकर /जीएसटी भरले बाबतचे प्रमाणपत्र.
७.मागील ०१ वर्षाचे सनदी लेखापाल यांचेकडील लेखापरिक्षणाचे अहवाल.
८.तांत्रिक लिफाफयात निविदा धारकांनी जी प्रमाणपत्र सादर केली आहेत. ती स्व-साक्षांकित केलेली असणे आवश्यक आहे.

(**टिप :-** उपरोक्त १ ते ८ कागदपत्रापैकी एकही कागदपत्र सादर केलेले नसल्यास सदर निविदा धारकांची निविदा रदद करण्यात येईल. त्यांचा व्यापारी लिफाफा उघडण्यात येणार नाही, तसेच कोणतीही कागदपत्रे परस्पर स्विकारण्यात येणार नाहीत.)

ब) लिफाफा क्रमांक ०२ अतांत्रिक/व्यापारी/दरासंबंधीचा लिफाफा :-

१.या लिफाफयामध्ये निविदाधारकाने स्वत: सही करुन स्व-साक्षांकित केलेले सर्वसमाविष्ट दर दर्शविणारी विहीत निविदा प्रपत्र (प्राईस टेंडर फॉर्म) ही सादर करताना कोणतीही अट घातलेली नसावी. अट घालून दिलेल्या निविदाबाबत विचार केला जाणार नाही व तसे या कार्यालयास बंधनकारक राहणार नाही.

सदर बाबतच्या नियम/अटी/शर्ती खालील प्रमाणे राहतील :-

१. निविदेमध्ये नमुद करण्यात आलेले साहित्या मध्ये पुरवठा करते वेळी बदल झाल्याचे निदर्शनास आल्यास होणा-या बिलांमधून दंड वसुल केला जाईल.

२. स्टेशनरी साहित्य हे पोलीस अधीक्षक कार्यालय सोलापूर ग्रामीण येथे पोहोच करणे बंधनकारक आहे. त्यासाठी वाहतुकीचे दरासह दर नमुद करावा.

३. निविदा प्रपत्रातील व निविदा नोटीसमधील सर्व अटी व शर्ती निविदाधारकांवर बंधनकारक राहतील.

४. पुरवठा करावयाच्या साहित्यावरील सर्व प्रकारचे विक्रिकर, प्राप्तीकर व इतर सामान्य कर या सर्व बाबी विचारात घेवून सर्व करासह साहित्याचे दर अक्षरी व अंकात नमुद करावेत.

५. ज्या निविदा धारकांची निविदा स्विकृत करण्यात आलेली आहे त्यांनी त्याच दिवशी रु.१००/- च्या स्टँप पेपरवर पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांचे बरोबर करार करावा.

६. निविदा धारकाच्या मंजूर बिलातून नियमानुसार आयकर/GST वजावट केली जाईल.

७. ना मंजूर निविदा बाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

८. या निविदा पत्रकातील बाबी संबंधी काही प्रकरणे न्यायप्रविष्ठ झाल्यास अथवा न्यायालयात जावे लागल्यास त्याचे न्यायक्षेत्र मर्यादा सोलापूर क्षेत्रापुरती मर्यादीत राहील.

९. निविदे मध्ये नमुद साहित्य खरेदीची संख्या त्या वस्तूसाठी सादर केलेले दर यावरुन खरेदीची होणारी एकूण रक्कम ज्या निविदाधारकांची सर्वात कमी असेल अशा निविदाकाराची निविदा स्विकारण्यात येईल.

१०. तांत्रिक निविदेचा लिफाफा व व्यापारी/दरा संबंधिचा लिफाफा यातील निविदेच्या शर्ती व अटीतील कोणतीही अट शिथिल करण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांचेकडे असेल.

११. निविदेतील अटी व शर्ती मान्य असले बाबत रु.१००/- च्या स्टँप पेपरवर करारनामा करुन देणे निविदा धारकांना बंधनकारक राहिल.

१२. कोणतेही कारण न दर्शविता निविदा स्विकारण्याचा /नाकारण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांनी राखून ठेवला आहे.

१३. Specification नुसार माल स्विकारण्यात येईल.

१४. भविष्यात मालाच्या किंमतीमध्ये वाढ अथवा घट झाल्यास निविदेतील दराप्रमाणेचे माल घेण्यात येईल.

१५. निविदा ऑफलाईन पध्दतीने स्वीकारण्यात येईल . पहिल्या लिफाफयास तांत्रिक निविदेचा लिफाफा तर दुस-या लिफाफयास व्यापारी किंवा दरा संबंधिचा लिफाफा संबोधण्यात यावा.

१६. शासन निर्णय उदयोग ऊर्जा विभाग क्रं.भाखस-१०९४/२६७९/उयोग-६/ दि.२/१/१९९२ मधील द्वि लिफाफा पध्दतीचे व महाराष्ट्र परचेस मॅन्युअल व अनुषंगिक तरतुदीचे काटेकोर पालन करण्यात यावे.

सोलापूर ग्रामीण घटकातील आस्थापनेवरील विविध शाखा ,कक्ष,विभाग कार्यासन ,पथक व पोलीस मुख्यालय येथील कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाजाकरीता लागणारे स्टेशनरी साहित्य मागणीनुसार पुरविण्यासाठी तसेच श्री.क्षेत्र विठ्ठल-रुक्मीणी मंदीर पंढरपूर तेथे आषाढी, कार्तिकी, चैत्र व माघवारी अधिकमास दर महिन्याच्या एकादशी करिता मोठया प्रमाणात बंदोबस्त असतो त्याअनुंषगाने लागणारे स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची मागणीनुसार पुरवठा करण्यासाठी वार्षीक रित्या करुन घेतल्यास परवडणारे असल्याने स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची किती खर्च येतो याबाबतचा दर करार करणेकरिता स्थानिक बाजारातील दरपत्रके सादर करणेकरिता खालील अटी व शर्तीच्या आधारे या कार्यालयाच्या www.solapurpolice.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेनंतर **दिनांक:१७/११/२०२६ रोजी ठिक .६.०० सायंकाळी वाजेपर्यत** तसेच जाहिरात प्रसिध्द केलेनंतर कामाचे ५ दिवसामध्ये आवक शाखा येथे दरपत्रके सादर कराव्यात विहित मुदती नंतर प्राप्त दरपत्रके स्विकारली जाणार नाहीत.

पोलीस अधीक्षक,
यांचे मान्यतेने.

(शिरीष हुंबे)
पोलीस उपअधिक्षक (मुख्या),
पोलीस अधिक्षक सोलापूर ग्रामीण.
यांचेकरिता.

प्रति, पोलीस निरीक्षक सायबर पोलीस ठाणे सोलापूर ग्रामीण.
२/- सदर स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची पुरवठा करणेबाबचे दरपत्रके मागविणे बाबतची जाहिरात या सोबतच्या विवरण पत्रासोबत कार्यालयाच्या **www.solapurpolice.gov.in** या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी.
प्रत- आवक शाखा,सोलापूर ग्रामीण
२/- वरील स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची पुरवठा करणेबाबचे सीलबंद निविदा प्राप्त झालेनंतर या कार्यासनाकडे तात्काळ सादर करण्यात याव्यात.