



पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांचे कार्यालय
जिल्हाधिकारी कार्यालय कंपाउन्ड, सोलापूर - ४१३०३
दुरध्वनी :- ०२१७-२७३२०१०
फॅक्स:- ०२१७-२७३२००८
ई-मेल:- sp.solapur.r@mahapolice.gov.in



जा.क्र.पशा-२/स्टेशनरी साहित्य दर करार/२०२५ E- 204928

सोलापूर ग्रामीण- १०/१०/२०२५

विषय:- स्टेशनरी /लेखन इतर साहित्य पुरवठा करणेच्या निविदा (दरपत्रके) सादर करणेबाबत..

आदेश:-

उपरोक्त संदर्भाधिन विषयान्वये आदेशीत करण्यात येते की, सोलापूर ग्रामीण घटकातील आस्थापनेवरील विविध शाखा ,कक्ष,विभाग कार्यासन ,पथक व पोलीस मुख्यालय येथील कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाजाकरीता लागणारे स्टेशनरी साहित्य मागणीनुसार पुरविले जातात. तसेच श्री.क्षेत्र विठ्ठल-रुक्मीणी मंदीर पंढरपूर तेथे आषाढी, कार्तिकी, चैत्र व माघवारी अधिकमास दर महिन्याच्या एकादशी करिता मोठ्या प्रमाणात बंदोबस्त असतो त्याअनुषंगाने लागणारे स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची मागणी वारंवार होत असते . विविध प्रकारचे अतिमहत्वाचे बंदोबस्त ,आगामी पोलीस भरती/निवडणुका,लेखाशाखा येथे वेतनाचे कामकाज ,तसेच दैनंदिन प्रशासकीय कामकाजाकरीता मोठ्या प्रमाणात लेखन सामुग्री /स्टेशनरी साहित्याची मागणी होण्याची शक्यता आहे. सध्या स्टेशनरी साहित्याचा साठा अत्यल्प प्रमाणात असलेने ते आवश्यकतेनुसार खालील प्रमाणे स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची वार्षिक दर करार करणेकरिता स्थानिक बाजारातील दरपत्रके सादर करणेकरिता महाराष्ट्र शासन निर्णय उदयोग ऊर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय भाखसं/२०१४/प्र.क्र-८२/भाग-३/उदयोग-४,दिनांक ०१ डिसेंबर २०१६ मधील ४.४.३ मधील नियमानुसार खाजगी /अधिकृत विक्रेते यांचेकडून दरपत्रके (निविदा) मागविण्यात येत आहेत.

	Stationary	दर प्रति नग/पॉकेट/मिटर/बॉक्स/लिटर/ किलो प्रमाणे नमूद करावे.
Sr. No	Specification	
1	Stamp Pad Ink- Camel 100ml Blue, Red, Green	
2	Plastic File - Legal Size	
3	Tocha - Trishul Ice Picks	
4	Acid - 5 Liter- Make Surbhi/Local	
5	Tide Washing Powder	
6	Whiteboard Marker Duster- Zeel Company	
7	Fevistic Glue Stick - 15gm	
8	Plastic Gagar - White Coating 15 ltr.- Make Sayahadri	
9	Plastic Dustbin Small Size -12 ltr. -Sayadri	
10	Odomos Non Sticky Mosquito Cream	
11	Carbon Paper - Kores Pencil Carbon Sapphire 210mm	

12	Office Tachani Pin – box—Omega Compny	
13	Stamp Pad - Camel Medium	
14	Stapler - Kangaroo No. 10	
15	Stapler - Kangaroo No. 555N	
16	Stapler - Kangaroo No. HS-45-P	
17	Stapler Heavy Duty Blue - Kangaroo DS-23 S 24FL	
18	Stapler Pin Munix - Kangaroo Staples No. 10-1M (1x20 Pkt)	
19	Stapler Pin Munix - Kangaroo Staples 23/24-H	
20	Paper Punches - Kangaroo DP – 280	
21	Paper Punches - Kangaroo DP – 600	
22	Pencil Cell- Everyday - AA Pencil Cell	
23	Pencil Cell- Everyday- AAA Remote Cell	
24	Table Cloth- Green, Red, Grey (As per Our Sample)	
25	Eraser- Khod Rubber—Camlin	
26	Sharpener-Camlin	
27	Uni-ball UB 157 Roller Pen - Blue	
28	Rorito Ball Pen - Blue	
29	Candles Big Size	
30	Lifebuoy Hand Wash Bottle	
31	Lifebuoy Hand Wash Refill Pack	
32	Good Night Gold Flash machine with Refill 45ml	
33	Good Night Liquid Bottle	
34	Camlin - Highlighter Pen Pink	
35	Camlin - Permanent Marker Pen	
36	Tesco Tape - 1 inches	
37	Tesco Tape - 2 Inches	
38	Tesco Tape - 3 Inches	
39	Pilot Frixion Roller Pen Blue	
40	Fevicol 100gm Bottle	
41	Feviquik - 5gm	
42	Note Pad—Luxor/Manjul—40 Pages	
43	White Board - 4x3-- Make- Altop/Title	
44	White Board - 3x2-- Make- Altop/Title	
45	Notice Board - 3x4-- Make- Altop/Title	
46	Gum Bottle - Camel - 300ml	
47	Gum Bottle - Camel - 700ml	
48	PochaDori 5 ft with rod	
49	Reynolds 045 Pen Blue (10 Pen Pkt)	
50	Xerox Paper A4 Size 70GSM—B2b or JK	
51	Xerox Paper Legal Size 70GSM—B2B or JK	
52	Pencil Natraj (Pkt)	
53	Pencil Apsara (10 Pencil Pkt)	
54	Stapler Heavy Duty - Kangaroo HD-23 S 13	
55	Stapler Pin Munix- Kangaroo 23/13 -H	
56	Cover It Correction pen - Camel 7ml	

57	Register 1 Quire-- Manjul	
58	Register 2 Quire--Manjul	
59	Register 3 Quire--Manjul	
60	Register 4 Quire--Manjul	
61	Godrej Naval Lock Brass - 6 Levers	
62	Godrej Naval Lock Brass - 7 Levers	
63	Office File-(30.2 KG) Name Of SUPERINTENDENT OF POLICE SOLAPUR RURAL WITH LOGO OF MAHARASHTRA POLICE ALL WORD IN MARATHI PRINTED.	
64	Cloth Ledger Envelopes—A4 (100 packing)	
65	Envelops A-4 Size	
66	Luxor Sketch pen (10 Pen Pcs) Blue/Black/Red	
67	Luxor Sketch pen (10 Pen pcs) Mix Colour	
68	Pen Stand –Omega	
69	Omega Sponj Box big size	
70	Lifebuoy Soap	
71	LUX Soap	
72	MediMix Soap	
73	Floor Cleaner Ozone	
74	Harpic 500ml	
75	Colin - 500ml	
76	Basin Wiper	
77	Air Freshener - Godrej (1x10)	
78	Camel Glue Stick 8gm	
79	Scissor - Big Stainless Steel--MUNIX	
80	Scissor - Medium Stainless Steel--MUNIX	
81	Paper Small tray –Omega	
82	Paper Medium tray--Omgea	
83	Pilot Pen V-7 Hi-tec Point Pen Blue	
84	Pilot Pen V-7 Hi-tec Point Pen Cartridge Blue	
85	Plastic Dora Bundle	
86	Wireless Remote Control Bell	
87	ZaliKadnyache Plastic Zadu	
88	GavatiZadu Monkey 555+	
89	SindiZaduKersuni	
90	karatha Big Size	
91	Cello Brown Tape 2"	
92	Cello Brown Tape 3"	
93	Good Night Coil	
94	Paper U Clip - 26mm-	
95	Nylon Rubber Band - 1.5" /2"/4"	
96	Lace File-Manjul	
97	Camlin Plastic Foot Scale –12 "	
98	Camlin Stainless Steel Foot Scale - 12"	
99	Paper Weight	
100	Calulator 14 Digits--Casio	

101	Calculator 12 Digits--Casio	
102	Nirma Washing Powder	
103	Hand Gloves (Handling Acid)	
104	R-Sticky Notes (5 Colours)—Bambalio/odddy	
105	White Less - 24"--Lion	
106	Tag Bundle - Tag 8" (500 pcs)-Lion	
107	Tag Bundle - Tag 10" (500 pcs)-Lion	
108	HP Original - Pen Drive 128 GB	
109	HP Original - Pen Drive 32 GB	
110	HP Original - Pen Drive 64 GB	
111	Plastic Bucket - 5 Liter--Sayadhri	
112	Plastic Bucket - 16 Liter--Sayadhri	
113	R-Sticky Notes (3 Colours)-- Bambalio/odddy	
114	Envelop Big size 9x4 --White	
115	Envelop Big size 9x4 --Brown	
116	Cobra File/Spring File	
117	Delux File	
118	Port Folio File	
119	Four Flap File	
120	Box File	
121	Gum-Kal	
122	Simple Pen Black --Lexi	
123	SUNNY CLEANER	
124	TABLE BELL	
125	URINE WATER RUBBER	
126	LX MAX ROLLER PEN	
127	Register 5 Quire--Manjul	
128	Register 6 Quire--Manjul	
129	BATHROOM CLEANING LIQUID 1000 ML- Lyzol Disinfectant Surface & Floor Cleaner 500ML BOTTEL	
130	KAPADA (CLOTH COTTON) GATTE BADHANI - Manjarpat CLOTH 54 PANNA ONE METER PRICE ADD	
131	Gum Bottle - Camel – 150ml	
132	R-Sticky Notes (4 Colours)—Bambalio/odddy 2533X75MM	
133	MEETING FILE (PLASTIC) -SVS F/C 308 T REPORT FILE	
134	MEETING FILE (PLASTIC) –SPRING File (dvs)	
135	SPIRAL DIARY STANDERD- LUXOR CONVERGE	
136	Kharata- Coconut Mint Hard Broom (Kharata), Size: 400 Gms	
137	Kharata- BAMBOO JHADU - Coconut Broom with Coir Strips	

निविदासाठीचा तपशिल अटी, शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.
निविदा सूचना

अ) लिफाफा क्र.०१ (तांत्रिक विभाग) (सदर कागदपत्रे सादर करणे व जोडणे बंधनकारक आहे) या पाकिटामध्ये खालील कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे.

- १.दुकाने व संस्था नोंदणी अधिनियम १९४८ नुसार अदयावत नुतनीकरण केलेला परवाना.
- २.जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र
- ३.आयकर नोंदणी प्रमाणपत्र/आयकर माफ असल्यास तसे प्रमाणपत्र व आयकर जमा केले बाबतचे विवरणपत्र
- ४.सन २०२१-२२, २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ चे अद्यावत आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र .
- ५.पॅन कार्ड / टॅन कार्ड यांची झेरॉक्स प्रत.
- ६.सेवाकर /जीएसटी भरले बाबतचे प्रमाणपत्र.
- ७.मागील ०१ वर्षाचे सनदी लेखापाल यांचेकडील लेखापरिक्षणाचे अहवाल.
- ८.तांत्रिक लिफाफ्यात निविदा धारकांनी जी प्रमाणपत्र सादर केली आहेत. ती स्व-साक्षात्कृत केलेली असणे आवश्यक आहे.

(टिप :- उपरोक्त १ ते ८ कागदपत्रापैकी एकही कागदपत्र सादर केलेले नसल्यास सदर निविदा धारकांची निविदा रद्द करण्यात येईल. त्यांचा व्यापारी लिफाफा उघडण्यात येणार नाही, तसेच कोणतीही कागदपत्रे परस्पर स्विकारण्यात येणार नाहीत.)

ब) लिफाफा क्रमांक ०२ अतांत्रिक/व्यापारी/दरासंबंधीचा लिफाफा :-

१.या लिफाफ्यामध्ये निविदाधारकाने स्वतः सही करून स्व-साक्षात्कृत केलेले सर्वसमाविष्ट दर दर्शविणारी विहीत निविदा प्रपत्र (प्राईस टेंडर फॉर्म) ही सादर करताना कोणतीही अट घातलेली नसावी. अट घालून दिलेल्या निविदाबाबत विचार केला जाणार नाही व तसे या कार्यालयास बंधनकारक राहणार नाही.

सदर बाबतच्या नियम/अटी/शर्ती खालील प्रमाणे राहतील :-

१. निविदेमध्ये नमुद करण्यात आलेले साहित्या मध्ये पुरवठा करते वेळी बदल झाल्याचे निदर्शनास आल्यास होणा-या बिलांमधून दंड वसूल केला जाईल.
२. स्टेशनरी साहित्य हे पोलीस अधीक्षक कार्यालय सोलापूर ग्रामीण येथे पोहोच करणे बंधनकारक आहे. त्यासाठी वाहतुकीचे दरासह दर नमुद करावा.
३. निविदा प्रपत्रातील व निविदा नोटीसमधील सर्व अटी व शर्ती निविदाधारकांवर बंधनकारक राहतील.
४. पुरवठा करावयाच्या साहित्यावरील सर्व प्रकारचे विक्रिकर, प्राप्तीकर व इतर सामान्य कर या सर्व बाबी विचारात घेवून सर्व करासह साहित्याचे दर अक्षरी व अंकात नमुद करावेत.
५. ज्या निविदा धारकांची निविदा स्विकृत करण्यात आलेली आहे त्यांनी त्याच दिवशी रु.१००/- च्या स्टॅप पेपरवर पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांचे बरोबर करार करावा.
६. निविदा धारकाच्या मंजूर बिलातून नियमानुसार आयकर/GST वजावट केली जाईल.
७. ना मंजूर निविदा बाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
८. या निविदा पत्रकातील बाबी संबंधी काही प्रकरणे न्यायप्रविष्ट झाल्यास अथवा न्यायालयात जावे लागल्यास त्याचे न्यायक्षेत्र मर्यादा सोलापूर क्षेत्रापुरती मर्यादीत राहील.
९. निविदे मध्ये नमुद साहित्य खरेदीची संख्या त्या वस्तूसाठी सादर केलेले दर यावरून खरेदीची होणारी एकूण रक्कम ज्या निविदाधारकांची सर्वात कमी असेल अशा निविदाकाराची निविदा स्विकारण्यात येईल.

१०. तांत्रिक निविदेचा लिफाफा व व्यापारी/दरा संबंधीचा लिफाफा यातील निविदेच्या शर्ती व अटीतील कोणतीही अट शिथिल करण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांचेकडे असेल.
११. निविदेतील अटी व शर्ती मान्य असले बाबत रु.१००/- च्या स्टॅप पेपरवर करारनामा करून देणे निविदा धारकांना बंधनकारक राहिल.
१२. कोणतेही कारण न दर्शविता निविदा स्विकारण्याचा /नाकारण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांनी राखून ठेवला आहे.
१३. Specification नुसार माल स्विकारण्यात येईल.
१४. भविष्यात मालाच्या किंमतीमध्ये वाढ अथवा घट झाल्यास निविदेतील दराप्रमाणेचे माल घेण्यात येईल.
१५. निविदा ऑफलाईन पद्धतीने स्वीकारण्यात येईल . पहिल्या लिफाफ्यास तांत्रिक निविदेचा लिफाफा तर दुस-या लिफाफ्यास व्यापारी किंवा दरा संबंधीचा लिफाफा संबोधण्यात यावा.
१६. शासन निर्णय उद्योग ऊर्जा विभाग क्र.भाखस-१०९४/२६७९/उद्योग-६/ दि.२/१/१९९२ मधील द्वि लिफाफा पद्धतीचे व महाराष्ट्र परचेस मॅन्युअल व अनुषंगिक तरतुदीचे काटेकोर पालन करण्यात यावे.

सोलापूर ग्रामीण घटकातील आस्थापनेवरील विविध शाखा ,कक्ष,विभाग कार्यासन ,पथक व पोलीस मुख्यालय येथील कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाजाकरीता लागणारे स्टेशनरी साहित्य मागणीनुसार पुरविण्यासाठी तसेच श्री.क्षेत्र विठ्ठल-रुक्मीणी मंदीर पंढरपूर तेथे आषाढी, कार्तिकी, चैत्र व माघवारी अधिकमास दर महिन्याच्या एकादशी करिता मोठ्या प्रमाणात बंदोबस्त असतो त्याअनुषंगाने लागणारे स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची मागणीनुसार पुरवठा करण्यासाठी वार्षिक रित्या करून घेतल्यास परवडणारे असल्याने स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची किती खर्च येतो याबाबतचा दर करार करणेकरिता स्थानिक बाजारातील दरपत्रके सादर करणेकरिता खालील अटी व शर्तीच्या आधारे या कार्यालयाच्या www.solapurpolice.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेनंतर दिनांक. १६ /१०/२०२५ रोजी ठिक .६.०० सायंकाळी वाजेपर्यंत तसेच जाहिरात प्रसिध्द केलेनंतर कामाचे ५ दिवसामध्ये आवक शाखा येथे दरपत्रके सादर कराव्यात विहित मुदती नंतर प्राप्त दरपत्रके स्विकारली जाणार नाहीत.

पोलीस अधीक्षक,
यांचे मान्यतेने.



(शिरीष हुंबे)

पोलीस उपअधीक्षक (मुख्या),
पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण.
यांचेकरिता.

प्रति, पोलीस निरीक्षक सायबर पोलीस ठाणे सोलापूर ग्रामीण.

२/- सदर स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची पुरवठा करणेबाबचे दरपत्रके मागविणे बाबतची जाहिरात या सोबतच्या विवरण पत्रासोबत कार्यालयाच्या www.solapurpolice.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी.

प्रत- आवक शाखा,सोलापूर ग्रामीण

२/- वरील स्टेशनरी/लेखन इतर सामुग्रीची पुरवठा करणेबाबचे सीलबंद निविदा प्राप्त झालेनंतर या कार्यासनाकडे तात्काळ सादर करण्यात याव्यात.