निवीदा सुचना

पोलीस अधीक्षक, अकोला यांचे बाहयंत्रणेद्वारे घ्यावयाचे मनुष्यबळ कंत्राटी पध्दतीने भरवयाची असल्याने दरपत्रक पध्दती राबविणेबाबत या कार्यालयाकडुन निवीदा मागविण्यात येत आहे.

ईच्छुक निवीदा धारकांनी महाराष्ट्र शासन,उद्योग उर्जा .व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक भाखंस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४/२०१६,दिनांक ०१/१२/२०१६ मधील ६.८ परिशिष्ट ८ नुसार पाच लाखाचे आत बाहयंत्रणेद्वारे मनुष्यबळ कंत्राटी पध्द भरतीकरीता निवीदा प्रक्रीयेचे शुल्क रु.१,०००/- शासन निर्णय निर्गमित झाल्यानंतर प्रत्येक वर्ष रु.१००/-प्रमाणे एकुण ९ वर्षाचे रु.९००/-जिएसटी रु.३४२/- एकुण रु.२,२४२/- (अक्षरी रु. दोन हजार दोनशे बेचाळीस फक्त) प्रत्येक लिफाफा करीता शुल्क P.A.TO.S.P.AKOLA या नावाने जीईएन पावती द्वारे रोखपाल यांचेकडे जमा करण्यात यावे. निवीदा धारकांनी दोन लिफाफा पध्दतीने निवीदा दिनांक:- ०२/११/२०२६ पासुन दिनांक :०९/११/२०२६ पावेतो कामकाजाचे ५ दिवसांत कार्यालयीन वेळेत आवक -जावक शाखेत सादर करावी.

त्याबाबतच्या अटी व शर्ती बाबतचे माहीतीपत्र सोबत जोडण्यात येत आहे. दि.०९/११/२०२६ चे सायंकाळी ०६.१५ नंतर प्राप्त होणा-या निवीदाचा विचार केला जाणार नाही. याची सर्व निवीदाधारकांनी नोंद घ्यावी.

आदेशावरुन

दिनांक :- ०३/११/२०२६

ठिकाण :-अकोला.

(दिगंबर वनारे)
कार्यालय अधीक्षक
पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अकोला.

अटी व शर्ती :-

1. सदर कामकाजा करिता कर्मचारी पुरविणे बाबतचा करार हा १ वर्षा करिता राहील.
2. आधार कार्ड, पॅनकार्ड व जीएसटी प्रमाणपत्राची प्रत सादर करावी.
3. पुरविण्यात येणाऱ्या कमचाऱ्यांचे कामाबाबतची सविस्तर माहिती प्रमाणे संबंधित कर्मचारी काम करणे आवश्यक राहील.
4. दरात सर्व कर जसे जीएसटी/जकात कर ईत्यादीचा समावेश असावा. मान्य केलेले दर 01 वर्षाकरीता वैद्य राहतील.
5. सर्व कर्मचाऱ्यांचे शिक्षण कमीत कमी ०८ वी पास असणे आवश्यक राहील.
6. संबंधित कर्मचाऱ्यांना त्यांचे नोडल अधिकारी सांगतील ती कामे करणे आवश्यक राहील.
7. कर्मचारी नियुक्त करतांना त्यांचे चारित्र पडताळणी / वैद्यकीय तपासणी अहवाल एक महिन्याचे आत सादर करणे बंधनकारक राहील. तसेच त्याला गंभीर स्वरुपाचा / लागट स्वरुपाचा आजार असू नये याची सक्षम प्राधिकारी कडून तपासणी करुन घेण्यात यावी. वरीलप्रमाणे दोन मधील बाबी आढळून आल्यास तसेच कंत्राटी कर्मचाऱ्यांची गैरवर्तणूक आढळून आल्यास त्या कर्मचाऱ्याला कार्यालयीन परिसरात प्रवेश निषेध करावा लागेल व त्या ऐवजी त्याच दिवशी (ताबडतोब) पर्यायी व्यवस्था करण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.
8. संस्थेचे कामगार कायदा (लेबर लॉ) नुसार संस्थेची नोंदणी असणे तथा नियमानुसार भरणा करणे आवश्यक आहे. (उदा.भविष्य निर्वाह निधी (ईपीएफ), कर्मचारी भविष्य विमा निगम (ईएसआयसी) कामगार कल्याण नोंदणी, बोनस, उपदान आणि इतर आवश्यक नोंदणी असणे तथा भरणा करणे व त्याचा कर्मचाऱ्यांना फायदा मिळवून देणे ही कंत्राटदाराची सर्वस्वी जबाबदारी राहील.
9. निविदा धारकाने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या प्रत्येक पानावर त्याची सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे, त्या शिवाय निविदेचा विचार केला जाणार नाही. लिफाफा (लिफाफा क्र.1) व व्यापारी लिफाफा (लिफाफा क्र.2) हे दोन्ही लिफाफे एका मोठया लिफाफयामध्ये मोहोरबंद करुन त्यावर कामगार (लिफाफा क्र.3 असे नमुद करण्यात यावे.)
10. निवीदेबाबत कोणत्याही मार्गदर्शक सुचना, शुध्दीपत्रक, कामाचे स्थळ बद्दल अथवा ईतर माहिती हया बाबतचे सर्व अधिकार निम्नस्वाक्षरीत राखुन ठेवले आहे.
11. निविदा शुक्ला भरुन कार्यालयातुन निवीदा फार्म उपलब्ध करण्यात येईल.
12. संबंधित कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कंत्राटी स्वरुपात काम दिले म्हणजे शासनाचे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय होणार नाहीत. तसेच शासन सेवेत कोणतेही हक्क राहणार नाहीत याबाबत ठेकेदारांने संबंधित कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना पूर्वकल्पना द्यावी. याबाबत कोही वाद निर्माण होणार नाहीत याची जबाबदारी संबंधित ठेकेदाराची राहील.
13. कामावर असताना कोणतीही दुर्घटना झाल्यास व कंत्राटी कर्मचाऱ्यास दुखापत / मृत्यू झाल्यास सदरची नुकसान भरपाई / मोबदला देण्याची संपूर्ण जबाबदारी (आवश्यकता भासल्यास) कंत्राटदाराची राहील. तसेच सदर प्रकरणी न्यायप्रविष्ठ बाबी अथवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या अनुषंगाने नियमा नुसार योग्य त्या इन्शुरन्स (विमा) करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या बाबत पोलीस विभाग कोणतीही जबाबदारी घेणार नाही.
14. सुशिक्षीत बेरोजगार स्वयंरोजगार सहकारी संस्था यांनी तालुका अथवा जिल्ह्याचा निबंधकाकडून (सहकारी संस्था) त्या संस्थेच्या नावानिशि अनुमती पत्र जोडावे
15. मागासवर्गीय संस्था / अपंग संस्था यांना संस्थेच्या नावानिशी शासन निर्णयाची प्रत अथवा सक्षम प्राधिकरणाचे पत्र जोडावे.
16. मंजूर निविदेची मुदत निविदा मंजूर झालेल्या दिनांकापासून पुढे एक वर्षापर्यंत राहील. सदर कालावधी संपल्यानंतर नवीन निविदा अस्तित्वात येण्यास काही अपरिहार्य कारणास्तव विलंब झाल्यास त्या कालावधीत सध्याच्याच अटी व शर्तींनुसार दोघांच्या संमतीने एक महिन्याच्या कालावधीसाठी किंवा पुढील नवीन निविदा अस्तित्वात येईपर्यंत चालू राहील.
17. ठेकेदाराने पुरविलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांचे वेतन दरमहा 5 तारखेच्या आत राष्ट्रीयकृत बँकेतील त्यांच्या खाते वर धनादेशा द्वारे जमा करावेत व सदर रिसिप्टची छायांकित प्रत कार्यालयास जमा करावी.
18. कर्मचाऱ्यां ना ठरविल्या प्रमाणे आठवड्यातुन एक दिवस सुट्टी देण्यात येईल त्यांना इतर सुदिवसवलोकलसुट्टीलागूहोणारनाही.
19. ठेकेदाराने त्यांच्याकडील काम करणा-या कर्मचायांचे वेतन वेळचे वेळी अदा करणे बंधनकारक राहील व त्या संदर्भात या कार्यालयाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही.
20. कामाचा दर्जा समाधानकारक न आढळल्यास तसेच कामासाठी कर्मचारी वर्ग उपलब्धन झाल्यास कोणतीही पुर्व सुचना न देता निविदा करार रद्द करण्याचे अधिकार हे पोलीस अधीक्षक ,अकोला यांनी राखुन ठेवलेआहेत.
21. कामकाजाची वेळ कामाच्या स्वरूपा नुसार ते नेमलेल्या ठिकाणी आवश्यकते नुसार ठरविण्यात येईल. त्याबाबतचे अधिकारी पोलीस अधीक्षक ,अकोला यांनी राहिल.
22. सदर कामाचे संदर्भात कोणताही मुद्दा किंवा बाबया संदर्भात वाद निर्माण झाल्याच पोलीस अधीक्षक, अकोला यांचे निर्णय अंतिम समजण्यात येईलीव ठेकेदारास बंधनकारक राहील.

23. ज्या निवीदा धारकांची तांत्रिक निवीदा ग्राहय धरण्यात येईल. त्यांची च वित्तीय निवीदा उघडण्यात येईल.
कर्मचारी वर्ग हे आपणाव्दारे ठरवुन दिलेला विशिष्ठ गणवेशव ओळखपत्र धारण करुन काम करतील. तसेच त्यांना
24. पोलीस अधीक्षक कार्यालयाकडुन निर्धारीत केलेल्या वार्षीक सेवा करार अर्जा सोबतच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे स्वाक्षरी दिनांका सह प्रमाणपत्र सादर करावे.
25. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र व सन 2024-25 या वर्षातील जीएसटी टॅक्स भरणा केलेले प्रमाणपत्र किंवा नोडयु प्रमाणपत्र फॉर्म क्र. 415 जोडणे आवश्यक आहे.
26. ज्या यशस्वी निवीदाकाराची निवीदा कार्यालया कडुन स्वीकृत करण्यात येईल त्यांचे कडुन करारनामा रु.500 च्या मुद्रांकावर घेण्यात येईल.
27. पुरवठादार त्याचा सविस्तर पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक नमुद करावा.
28. महाराष्ट्र शासन, उदयोग उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्रमां भाखंस-2014/प्र.क्र.82/भाग-III/उदयोग-4, दिनांक 01/12/2016 मधील 6.8 परिशिष्ट 8 नुसार दहा लाखाचे एकुण रुपये 4484/- (अक्षरी रुपये चार हजार चारशे चौ-याऐंशी फक्त) प्रत्येक लिफाफे करीता व निवीदा अनामत रक्कम रु.10000+9000= 19000 रक्कम आकारण्यात येईल. सर्व रक्कम PA TO SP Akola या नावाने डी.डी. व्दारे जमा करणे आवश्यक राहील. निवीदाकार यांनी निवीदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्यावर निवीदेतुन माघार घेतल्यास त्यांची निवीदा शुल्क जप्त करण्यात येईल.
29. गणवेष व ओळखपत्र पुरविण्याची जबाबदारी संस्था / कंपनी / ठेकेदाराची राहिल.
30. इ.एस.आय.सी. व. पी.एफ. भरणेची जबाबदारी ठेकेदाराची राहीलयाबाबत पोलीस अधीक्षक ,अकोला यांनी यांचा संबंध राहणार नाही. तसेच सदरचा भरणा केल्या बाबतची चालान प्रत जोडणे आवश्यक राहील.सर्व कंत्राटी कर्मचा-यांना त्यांनी केलेल्या कामाच्या दिवसानुसार महिन्याकाठी कंत्राटदाराने संबंधित कर्मचा-यांचे करारानुसार वेतन व भत्ते खालील तपशीला प्रमाणे अनुज्ञेयते नुसार बैंक खात्या मध्ये जमा करावेत .तसेच सर्व कंत्राटी कर्मचा-यांच्या वेतनातून खालील नमूद वैधानिक देणी/ वजावटी कापून घेवून त्या संबंधित कंत्राटी कर्मचा-यांच्या वैधानिक देणी जमा करण्याच्या खात्यां मध्ये (PF, ESIS, PT accounts) जमा कराव्यात.

अ.क्र.	विविध कामगार कायद्यान्वये वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार अनुज्ञेय वेतन, भत्ते व वजावटी
8.	मुळ वेतन
9.	विशेष + महागाई भत्ता
10.	इतर भत्ते
11.	भविष्य निर्वाह निधी (PF)
12.	राज्य कामगार विमा योजना (ESIS) + कर्मचारी नुकसान भरपाई (W.C)
13.	व्यावसायिक कर (PT)
14.	सुट्यांच्या दिवशी केलेले काम,

तदनंतर कंत्राटदारांने एकूण प्रदान केलेले वेतन, सेवा शुल्क व अन्यकरां सह देयक (प्रपत्र 6 प्रमाणे) खालील कागदपत्रे सोबत जोडून संबधित विभागास / कार्यालयास सादर करावे.

1. एकत्रित देयक.
2. नाव व पदनामा सह कर्मचा-यांचा वेतनव वैधानिक देण्यांसह तपशील
3. उपस्थितीबाबतचा तपशील
4. भविष्य निर्वाह निधी (PF), राज्य कामगार विमायोजना (ESIS) / कर्मचारी नुकसान भरपाई (w.c) व व्यासायिक कर (PT) आदा केल्याच्या पावत्या
५. एकत्रीत वेतन चिठ्या

कंत्राटदारा मार्फत उपरोक्त यादी प्रमाणे सादर करण्यात आलेली सर्वकागदपत्रे / पुरावेत पासून सदर शासकीय विभागां मार्फत संबंधित कंत्राटदारास रक्कमअदाकरण्यात येईल.

31. निविदा अर्ज कोणतेही लेखी अथवा तोंडी कारणन देता स्विकृत करणे,नाकारणे, रद्द करणे तसेच निविदा उघडण्याचे तारखेत व वेळेत बदल करणे या बाबतचे सर्वअधिकार कार्यालय प्रमुखांनी राखून ठेवलेलेआहेत.

32. कंत्राटी कर्मचा-यांनी पोलीस अधीक्षक,अकोला यांनी येथील कोणत्याही शासकीय मालमत्तेचे नुकसान केल्यास त्यांची भरपाई संबंधित ठेकेदारास देय होणा-या रकमेतून वसूल केली जाईल.
33. निविदा मंजुर झाल्या नंतर करारनामा रु.500/- चेस्टॅम्प पेपरवर (स्वखर्चाने) वेगळा करावा लागेल. तसेच मंजुर झालेल्या दरा प्रमाणे वर्षाला होणा-या खर्चाच्या 4 टक्के रक्कम सिक्यूरिटी (अमानतरक्कम) म्हणून P.A. Supdt. of police, Akola नांवे डिमांड ड्रॉफ 15 दिवसांच्या आत जमा करावी लागेल.कंत्राट दाराने त्याला दिलेल्या कामाचा ठेका त्यांने व्यवस्थितरी त्यापूर्ण केल्या नंतर व संबंधित ठेकेदारावर दंडात्मक कारवाई अगर नुकसान भरपाईन सल्यास संबंधित ठेकेदाराची सिक्युरिटी डिपॉझिट परत करण्यात येईल.
34. शासनास येणा-या खर्चाच्या अधिन राहून उदा.नियमित कर्मचा-यांचे वेतनयावर होणारा खर्चाच्या अधिन राहून व उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे कडील दिनांक 24/07/2019 चीअधिसूचना प्रमाणे परिमंडळ १ करिता लागूअसलेले किमान वेतनानुसार निविदेचा दर विचारात घेतला जाईल.
35. निविदा धारकाने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी निविदा धारकाची राहील. निविदा मंजुर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास पूर्वसुचने शिवाय कंत्राट रद्द करण्यात येईल आणि मंजुर निविदा धारकाचे नांव काळ्या यादीत घालून हमी रक्कम (सिक्युरिटी डिपॉझिट) जप्त करण्याबाबतची कडक कारवाई करण्यात येईल.
36. महाराष्ट्र शासन विधी व न्याय विभाग, शासन निर्णयक क्रमाक पदानि 2512/प्र.क्र. 157/का. 12 मंत्रालय,मुंबई 32 दिनांक 26 फेब्रुवारी 2013 अन्वये कंत्राटदाराला मान्य असणे आवश्यक असून करारनाम्यामध्ये सदर बाबत नोंद घेणे व त्यानुसार कर्तव्य पार पाडणे बंधनकारक राहील.
37. सर्व निविदा धारकांना सोबत जोडण्यात आलेल्या जोडपत्र अ मधिल तरतुदी लागु राहतील.
38. जर दोन व दोन पेक्षा अधिक निवीदा धारकाचे निवीदा दर सारखे असल्यास ज्या निवीदा धारकाचे अनुभव व वार्षीक उलाढाल जास्त राहील त्यांची निवीदा स्विकृत करण्यात येईल.

वरील 1 से 38 अटीवशर्तीचे पालन करणे कंत्राटदाराला बंधनकारक राहील तसेच प्राप्त झालेल्या निविदां पैकी कोणतीही निविदा काही कारण न दाखविता नाकारण्याचा किवा सपूर्ण निवीदा प्रकिया स्थगीत / रद्द करण्यांचा अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवलेला आहे.

प्रपत्र-२

PROFORMA FOR PAST PERFORMANCE STATEMINT

(FOR A PERIOD OF LAST ३ YEARS) I.C.२०२३-२४,२०२४-२५,२०२५-२६

सेवा देत असलेल्या संस्थेचे नांव व पत्ता :-

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा घेत असलेल्या संस्थेचे नांव व पत्ता	आदेश क्रमांक व दिनांक	कालावधी	सेवा घेत असलेल्या संस्थेचा अभिप्राय	सेवा घेत असलेल्या संस्थेकडील शिक्का व सस्था प्रमुखाची स्वाक्षरी
१						
२						
३						
४						
५						
६						

प्रपत्र-३

ANNUAL TURN OVER STATEMEMT FOR THREE YEARS

The Annual Eurnover of M/S

Three years are given below and certified that the statement is truc and correct

Sr.No	Year	Turnover Rs. In Crores
१		
२		
३		
४		
५		
६		

Date :-

Seal

Signature of auditor/
|Chartered Accountant
Name(in eapital Letters)

प्रपत्र-४

ॲफिडेव्हिट

मा.कार्यकारी दंडाधिकारी सा त. जि. यांचे समोर

प्रतिज्ञापत्र लिहून देणार वय धंदा पत्ता

मी सत्य प्रतिज्ञेवर प्रतिज्ञापत्र करतो की,

मी वरील पत्यावरचा कायमचा रहिवाशी असून पोलीस अधीक्षक कार्यालय,अकोला यांचे अधिनस्त संस्थामध्ये विविध सेवे करिता कर्मचारी पुरविणे या कामाचे कोटेशन भरले असुन सदरच्या कोटेशनमध्ये नमुद केलेले दर हे कामगार कायद्यानुसार किमान वेतन देण्यास बांधील आहे त्यामुळे सदर कायद्यानुसार कमी दर भरल्यास सदरची निविदा नामंजुर करण्यात येईल याची मला कल्पना आहे व याबाबत माझी कोणतीही तक्रार असणार नाही.

मी शासकीय निमशासकीय खाजगी कॉन्ट्रॅक्टची कामे घेतली असुन मी ज्या ज्या ठिकाणी कामे घेतलेली आहेत ती कामे व्यवस्थितरीत्या पूर्ण केलेली आहेत. आजपर्यत कोणतेही काम अपुरे सोडलेले नाही. यामुळे अथवा इतर कारणांमुळे शासनाच्या कुठल्याही विभागामध्ये माझे नांव काळया यादीमध्ये नाही. ही वस्तुस्थिती खरी व बरोबर आहे. माझेवर फसवणूक अफरातफर दंडदोष गुन्हा नोंद नाही. तसेच मला कोणत्याही न्यायालयाने कोणत्याही गुन्हयाखाली शिक्षा केलेली नाही.

तांत्रिक लखोटयामधील (लिफाफा क्र.१) निविदेमध्ये प्रसिध्द केलेप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे मी सादर केलेली आहेत सदरकम कागदपत्र अपुर्ण अथवा चुकीची असल्यास माझी निविदाना मंजुर करण्यात येईल याची मला कल्पना आहे. याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

सदरचे प्रतिज्ञापत्र हे मी किमान वेतन कायद्याचा भंग करणार नाही तसेच मी शासनाच्या कुठल्याही काळ्या यादीमध्ये समाविष्ट नसल्याबाबत व माझ्यावर कोणत्याही स्वरुपाचा गुन्हा नोंद नसल्याबाबत पोलीस अधीक्षक कार्यालया, अकोला यांचे कार्यालयात हजर करणे कामी केले आहे.

वरील सर्व माहिती खरी व बरोबर असून सत्य आहे. ती खेटी ठरल्यास मी भारतीय दंड विधान संहितेतील कलम १९९,२०० व १९३ (२) नुसार होणा-या शिक्षेस व दंडास पात्र राहीन म्हणुन केले सत्य प्रतिज्ञेवर ॲफिडेव्हीट आज मु.....

दिनांक :-

प्रपत्र -५

SECIRTTY DEPOSTT FORM

TO. (NAME OF PURCHASER)

WHEREAS (Name of supplicr) Hereinatier called the Supplier has undertake in pursuance of contract no dated २० to supply (Description of manpower provide Dervices) hereinafiter called the Contract

AND WHERE AS it hadbeen stipulated by you in the said Contract that the Supplir shall furnidh you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum speeified therein as seeurity for compliance with the Supplicr's performance obligation in accordance and responsible to you on behalf of the supplicr, up to a total of (amount of the Guarantee in Words and Figures) and we undertake to pay you, upon your first wrottem de,amd dee;aromg the Si[[;oer tp be om default under the Contract and without cavil or argument any sum or sums within the limit of (amount of Guarantee) as aforesaid. Without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand or the sum speeilied therein

This guarantee is valid until the day of २०

Signature and \Seal of Guarantors

Date २०

Address.....

SUPERINTENDENT OF POLICE, AKOLA

प्रपत्र - ६

(name of company & Address)	To. The superintendent Of Police, Akola
Establishment	
E.P.P.NO.	
Service Tax No.	Subject Monthly bill For the Month of (Month) २०२
Pan No.	
Bill No.& year	

Sr.	Particulars	Qty	Rate	Amount	
१	Man power provided charges for the month fo /२०२ inclusive workers wages.P.F.services. service tax charges				
२	Service Charges				
३	GST				
४	TOTAL				
	GRANTTOTAL				
	(Amount in words)				

Chq. To be drawn in favour of :
(Subjeet to Nagpur jursdtetion)

(singnature & seat of the contractor)

प्रपत्र - ७

SUPERINTENDENT OF POLICE, AKOLA
FORMAT FOR FINANCIAL BLD
(ENVELOP NO.II QUOTATION)

Tender's Name and Address

_____

The rate shall be quoted in the following formant and should be uplod in Envelope २.

Sr.No.	Description	Wages (Basic)	Spl Allouns	E.P.F.	ESIC	PT	LWF	Uniform expenses	Total
१.	Monthly expenses for per person								
२.	`Annual expenses for per person	(B) Annual expenses monthly expenses*१२							
३.	Total expenses for २५ workmen	Total no.of wokmen २५							
		(C) Monthly expenses (A)*२५							
		(D) Annual expnses (C)*१२							
४.	Annual Service Charge								
५.	GST(F)								
६.	Annual expnses for Man Power Providings services=(D)+(E)+(F)								

Date-

Yours faithfully.

(Signature)
Signature of bidders/s with
Name & Desination
Where applicable.

.Rate quoted above shal be as per minimum Wages Act १९४८ with detail salary breakup (e.g. .Basis pay+D.A.+Bonus+etc.) should be given in below separate sheet.

. Service tax as per Govt. rule should be paid by bidder.

.The rates quoted above include all payments abnd allowances with taxes. Duties.

. The rates and levies, levied by Central Government or State Government and any local authorities requiredper month.