माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (b) (i)

पोलीस अधीक्षक, धाराशिव कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

मॅन्युअल तयार करणे :- माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ४ (१) (ब) अन्वये विहीत केल्यानूसार १७ मुददयांची (मॅन्युअल्स) माहिती :-

कार्यालयाचे नांव :- पोलीस अधीक्षक, धाराशिव
पत्ता :- आनंदनगर, जिल्हाधिकारी कार्यालयाजवळ, धुळे-सोलापूर रोड, धाराशिव -४१३५०१.
कार्यालय प्रमुख :- पोलीस अधीक्षक
विभागाचे नांव :- पोलीस विभाग
मंत्रालयीन विभाग :- गृह विभाग
कार्यक्षेत्र :- धाराशिव जिल्हा

कर्तव्ये :- १) धाराशिव जिल्हा अधिनस्त सर्व उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालये धाराशिव विभाग, भुम विभाग, कळंब विभाग, तुळजापूर विभाग, उमरगा विभाग, तसेच सर्व उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालये अधिनस्त १९ पो.स्टे. यांचे कामकाजावर परिणामकारक गुन्हे नियंत्रण तसेच कायदा व सुव्यवस्था राखणेसाठी पर्यवेक्षण व सनियंत्रण करणे.

२) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली- २००० मधील नियम क्रमांक २७ मध्ये विहीत केलेली कर्तव्ये पार पाडणे.

३) शासन निर्णय गृहविभाग क्र. एमआयएस /०१०१५०/प्र.क्र./३२/पोल-३, दि. १०/०१/२००२ अन्वये प्राधिकृत करण्यात आल्याप्रमाणे कार्यालय जिल्हा पोलीस प्रमुखाची कर्तव्ये पार पाडणे.

४) धाराशिव जिल्हयांतर्गत सर्व उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालये तसेच सर्व पोलीस स्टेशनचे वार्षिक निरीक्षण करणे.

५) धाराशिव जिल्हा पोलीस प्रमुख पर्यवेक्षीय व नियंत्रण अधिकारी या नात्याने धाराशिव जिल्हयांमध्ये कायदा व सुव्यवस्था राखली जाईल, गुन्हे प्रतिबंधक कारवाईद्वारे गुन्हेगारीस आळा घातला जाईल व गुन्हे तपास योग्य प्रकारे होवून गुन्हे उघडकीस आणण्याच्या टक्केवारीत वाढ होईल याकडे लक्ष पुरविणे व उपविभागीय पोलीस अधिकारी तसेच प्रभारी पो.स्टे. अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरुप : -

कायदा व सुव्यवस्था राखणे, गुन्हे तपास, गुन्हे प्रतिबंधक, गुन्हे अन्वेषण, सार्वजनिक उपद्रव प्रतिबंधक, अटक, दुसऱ्या पोलीस अधिकाऱ्यास सहाय्य, विकलांग व्यक्तींना सहाय्य, ताब्यातील व्यक्तींची आरोग्य व सुविधा विषयक जबाबदारी, आग व प्राणी इतरांपासून होणारे नुकसानीबाबत कायदेशीर कारवाई, वाहतुक नियंत्रण, शांतता भंगास प्रतिबंध करणे.

मालमत्तेचा तपशिल :-

पोलीस अधीक्षक, धाराशिव कार्यालय इमारत.

उपलब्ध सेवा :-

दूरध्वनी, संगणक, फॅक्स, ई-मेल, इंटरनेट, पोलीस अधीक्षक धाराशिव नियंत्रण कक्ष २४ तास कार्यरत.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :-

फोन नंबर ०२४७२-२२२७०० कामकाजाची वेळ : ०९.४५ ते १८.३० वा. पोलीस नियंत्रण कक्ष २४ तास कार्यरत

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी वेळा :-

राज्य शासनाने विहीत केलेल्या सर्व शासकीय सुटटया.

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) t (b) (ii)

नमूना (अ)

पोलीस अधीक्षक, धाराशिव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचा दर्जा	अधिकार / कर्तव्ये (प्रशासकीय)
१	२	३
१	पोलीस अधीक्षक	धाराशिव जिल्हयातील संपुर्ण पोलीस बलावर देखरेख तसेच कायदा व सुव्यवस्थेच्या अनुषंगाने मार्गदर्शन करणे

बंदोबस्त नेमण्याच्या अनुषंगाने माहिती

अ.क्र.	पदनामा	अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	पोलीस अधीक्षक	धाराशिव जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था राखणेकामी पोलीस बंदोबस्त पुरविणे बाबत पर्यवेक्षण करणे	महाराष्ट्र पोलीस कायदा-१९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ पोलीस ॲक्ट-१९४९

कायदा व सुव्यवस्थेशी निगडीत तपशिल

अ.क्र.	पदनामा	अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	पोलीस अधीक्षक	धाराशिव जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था राखणेकामी पोलीस बंदोबस्त पुरविणे बाबत पर्यवेक्षण करणे	महाराष्ट्र पोलीस कायदा-१९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ पोलीस ॲक्ट-१९४९

गुन्हेगाराशी निगडीत प्रकरणे हाताळण्याशी संबंधीत फौजदारी अधिकारांबाबतचा तपशिल

अ.क्र.	पदनामा	अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	पोलीस अधीक्षक	सर्व प्रकारच्या गुन्हयांवर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र पोलीस कायदा-१९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ पोलीस ॲक्ट-१९४९

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमूना (ब)

पोलीस अधीक्षक, धाराशिव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनामा	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	पोलीस अधीक्षक	कार्यालय प्रमुख यांना प्रदान केलेले अधिकार, वित्तिय अधिकार-१९७८	१) जीआरडी नं./चिअब्र/१०००/प्रक.४६/२०४१/ विनियम दि.११.०७.२००१ २) म.ना.से.अन्वये देणेत आलेली वित्तीय अधिकार. ३) स्तंभ २ मधील नमूद अधिकारांचे कर्तव्य मुंबई पोलीस नियमावली प्रकरण २ नियम २२ ते २६ नुसार
२	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ भाग-३ मुंबई पोलीस अधिनियम-१९५१, सी.आर.पी.सी.१९७३	महाराष्ट्र शासन, गृहविभाग निर्णयानूसार प्रदान केलेले अधिकार
३	कार्यालय अधीक्षक	वेतन, भत्ते व कार्यालयीन खर्चाची देयके आहरण व संवितरीत करणे	महाराष्ट्र शासन, गृहविभाग निर्णयानूसार प्रदान केलेले अधिकार

पोलीस अधीक्षक, धाराशिव कार्यालयातील लिपीक वर्गीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनामा	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय	कार्यालयाच्या कामकाजा विभागणी प्रमाणे
२	स्वीय सहाय्यक	प्रशासकीय	कार्यालयाच्या कामकाजा विभागणी प्रमाणे
३	सहायक लेखाधिकारी	प्रशासकीय	कार्यालयाच्या कामकाजा विभागणी प्रमाणे
४	प्रमुख लिपीक	प्रशासकीय	कार्यालयाच्या कामकाजा विभागणी प्रमाणे
५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	प्रशासकीय	कार्यालयाच्या कामकाजा विभागणी प्रमाणे

६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	प्रशासकीय	कार्यालयाच्या कामकाजा विभागणी प्रमाणे
७	निम्न श्रेणी लघुलेखक	प्रशासकीय	कार्यालयाच्या कामकाजा विभागणी प्रमाणे
८	नाईक	प्रशासकीय	कार्यालयाच्या कामकाजा विभागणी प्रमाणे
९	चपराशी	प्रशासकीय	कार्यालयाच्या कामकाजा विभागणी प्रमाणे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (b) (iii)

नमूना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- लेखा शाखा

आस्थापनेवरील अधिकारी, कर्मचारी यांच्या लेखा विषयक प्रदान करुन त्यांचे अभिलेख ठेवणे. पोलीस विभागासाठी इतर बाबींसाठी होणाऱ्या खर्चाचे देयके पारीत करुन संबंधिताना अदा करणे.

संबंधित तरतूदी :-

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ भाग-२, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम वेतन-१९८२, महाराष्ट्र नागरी सेवानिवृत्तीवेतन-१९८२, आकस्मित खर्च अधिनियम-१९६५, वित्तीय अधिकार पुस्तिका-१९७८ व त्या वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	४
१	आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांना लेखविषयक प्रदान करुन त्यांचे अभिलेख ठेवणे, पोलीस विभागासाठी इतर बाबींसाठी होणाऱ्या खर्चाचे देयके पारीत करुन संबंधितांना अदा करणे	सहायक लेखाधिकारी / प्रमुख लिपीक/ लेखा शाखा

कामाचे स्वरुप :- आस्थापना-१

धाराशिव जिल्हयातील पोलीस शिपाई ते सहायक पोलीस उपनिरीक्षक यांच्या सार्वत्रिक बदल्या करणे, विविध प्रशिक्षण आयोजित करणे, पोलीस शिपाई ते पोलीस निरीक्षक यांचे रजा मंजुरी प्रकरणे,

आस्थापना-२ :-

धाराशिव जिल्हयातील पोलीस शिपाई भरती विषयक पत्रव्यवहार, या कार्यालयातील पोलीस शिपाई ते सहायक पोलीस उपनिरीक्षक / लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी यांची किरकोळ रजेपासून ते पेन्शन पर्यंतची प्रकरणे.

संबंधित तरतुद :-

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ भाग-१, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम-१९८२ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	४
१	आस्थापनेवरील पोलीस अंमलदार ते सहायक पोलीस उपनिरीक्षक, चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांच्या नेमणुका, पदोन्नती व इतर सर्व सेवाअभिलेख ठेवणे व त्याबाबतची आवश्यक ती कार्यवाही करणे	प्रमुख लिपीक/ आस्थापना शाखा

कामाचे स्वरुप :- पत्रव्यवहार शाखा

तक्रार अर्ज, पत्रव्यवहार, खरेदी प्रक्रीया, मोटार परिवहन संबंधित सर्व पत्रव्यवहार, आवक जावक नोंद, अभिलेख, जडसंग्रह, पोलीस इमारती, जमिनी संबंधित पत्रव्यवहार विद्युत, पाणी, टेलिफोन बिले मंजुर करणे.

संबंधित तरतुद :-

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग १ व २, महराष्ट्र नागरी सेवा नियम-१९८२,आकस्मित खर्च अधिनियम -१९७८ वित्तीयस अधिकार पुस्तिका - १९७८ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	४
१	तक्रार अर्ज,मोटार परिवहन संबंधित सर्व पत्रव्यवहार, खरेदी प्रक्रिया, आवक, जावक नोंद, अभिलेख जडसंग्रह, पोलीस इमारती, जमिनी संबंधित पत्रव्यवहार, विद्युत पाणी, टेलिफोन बिले मंजुर करणे	प्रमुख लिपीक/ पत्रव्यवहार शाखा

कामाचे स्वरुप :- वाचक शाखा

धाराशिव जिल्हयातील गुन्हे विषयक अभिलेख ठेवणे.

संबंधित तरतुद :-

माहाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग - ३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, बी.एन.एस.एस. २०२३ त्या अनुशंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके स्थायी आदेश.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	४
१	धाराशिव जिल्हयातील गुन्हे विषयक अभिलेख ठेवणे	वाचक शाखा,वाचक पोलीस अधिकारी,धाराशिव जिल्हा /

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना (अ)

पोलीस अधीक्षक धाराशिव जिल्हा कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	२	३	४
१	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हेनियंत्रण, सुरक्षा, प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-२ मधील परिशिष्ट ८ नियम ४९(१) मध्ये नमुद केलेले भारतीय कायदे नियमावली, फौजदारी कायदे, महाराष्ट्र नागरी सेवा-१९८२	शासन अधिनियमात दिलेल्या सूचनेप्रमाणे कार्यवाही करणेत येते
२	धाराशिव जिल्हयातील उपविभागीय पोलीस अधिकारी व कर्मचारी तसेच कार्यालयातील लिपीकवर्गीय अधिकारी /कर्मचारी यांचेविरुध्दची विभागीय चौकशी, अपिल/कसुरी विषयक प्रकरणे	मुंबई पोलीस शिक्षा अधिनियम-१९५६ मुंबई पोलीस मॅन्युअल भाग १,२,३, व माहाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९ तसेच प्रचलित शासकीय नियम व परिपत्रके	--
३	खाजगी सुरक्षा परवाना (धाराशिव जिल्हा)	महराष्ट्र खाजगी सुरक्षा संस्था अधिनियम-२००५	
४	पोलीस आंमलदार ते सहायक पोलीस उपनिरीक्षक आस्थापनाविषयी	मुंबई पोलीस नियमावली १९५९ भाग -१ आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१	

बंदोबस्ताच्या कामाशी निगडीत नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे
१	२	३
१	संकटकाळी इतर जिल्हयातील पोलीस बल किंवा केंद्रीय सशस्त्र पोलीस बलाची मागणी करणे	महाराष्ट्र पोलीस कायदा कलम १९५१, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९१, पोलीस ॲक्ट १९४९
२	धाराशिव जिल्हयातील सण उत्सव	

कायदा व सुव्यवस्थेशी संबधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	२	३
१	संप व त्यासंबंधी योजना	महाराष्ट्र पोलीस कायदा १९५१
२	जातीय दंगली नियंत्रणात आणणेबाबत कार्यवाही	भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता २०२३, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ अनलॉफुल ॲक्टीव्हीटीज (प्रिव्हेंशन) ॲक्ट १९६७
३	सर्व प्रकारच्या निवडणुका /निवडणुर्कीच्या काळातील गुन्हे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार
४	अन्य गोपनीय कामे	

गुन्हेगारी नियंत्रणाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	२	३
१	खटला मंजुरी प्रकरणे	भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता २०२३ अंतर्गत प्राप्त शासन संदर्भास अनुसरुन
२	एन.डी.पी.एस. कायद्याखाली दाखल करण्यात आलेले गुन्हे व त्याबाबातची माहिती तसेच जप्त अंमली पदार्थ कोर्टाची मंजुरी घेवुन नाश करण्याची परवानगी असलेल्या मुददेमालाची समितीकडुन अंमली पदार्थ नाश करणे	महाराष्ट्र पोलीस कायदा १९५१, भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता २०२३, मुंबई पोलीस नियमावली १९५९, भारत सरकार स्टँडींग ऑर्डर १/१९८९ अन्वये
३	दरुबंदी व जुगार कायद्याशी संबधित आकडेवारी	संबधित सर्व प्रकरणे खालील नियम / कायद्याच्या अधिन राहुन हाताळली जातात. महाराष्ट्र पोलीस कायदा १९५१, भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता २०२३, मुंबई पोलीस नियमावली १९५९, भारत सरकार स्टँडींग ऑर्डर १/१९८९ अन्वये
४	मासिक गुन्हे आढावा संकलन	वरीलप्रमाणे
५	मोक्का अन्वये कलमवाढ करण्यासाठी मंजुरी	महाराष्ट्र संघटीत गुन्हेगारी नियंत्रण अधिनियम-१९९९ कलम २३(१)

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना (अ)

पोलीस अधीक्षक धाराशिव जिल्हा कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
१	२	३
१	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हेनियंत्रण, सुरक्षा,प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, गृह विभाग व अन्य मंत्रालयीन विभागाकडुन प्राप्त झालेले शासन निर्णय

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना (क)
कामांशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
१	२	३
१	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हेनियंत्रण, सुरक्षा, प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, गृह विभाग व अन्य मंत्रालयीन विभागाकडुन प्राप्त झालेले शासन निर्णय

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना (ड)

कामांशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
१	२	३
१	पोलीस महासंचालक कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश व परिपत्रके	

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना (इ)
कामांशी संबंधीत परिपत्रके
पोलीस अधीक्षक, धाराशिव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	प्रत्येक प्रस्तावित प्रकरणांची नस्ती	पोलीस ठाणे निर्मिती/ स्थलांतर/ रुपांतर व पदनिर्मिती	व.श्रे.लि.	पत्रव्यवहार शाखा
२	प्रत्येक प्रस्तावित प्रकरणांची नस्ती	पदनिर्मिती/श्रेणीवाढ/अस्थायी पदांना मुदतवाढ घेणे/ अस्थायी पदांचे स्थायीकरण करणे/ पुर्नरचना	व.श्रे.लि.	पत्रव्यवहार शाखा
३	पोलीस विभागाशी संबंधित निवासी व अनिवासी इमारतीचे बांधकाम व दुरुस्ती बाबतचे अंदाजपत्रक, नकाशे व त्यासंबंधीच्या नस्ती	पोलीस विभागाशी संबंधित निवासी व अनिवासी इमारतीचे बांधकाम व दुरुस्ती बाबतचे अंदाजपत्रक, नकाश व त्यासंबंधीच्या नस्ती	व.श्रे.लि.	पत्रव्यवहार शाखा

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिल
१	२	३	४
१	नोंदपुस्तक	१. आवक नोंदवही २. जावक नोंदवही ३. सरकारी तिकीट हिशोब नोंदवही	नोंदणी शाखेत प्राप्त होणारे सर्व आवक जावक टपालांची नोंदपुस्तकात नोंद केली जाते.

कलम ४ (१) (b) (vii)
पोलीस अधीक्षक, धाराशिव कार्यालयाच्या परिणामकारक जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचे विषय	कार्यप्रणीलीचे विस्तत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाव्दारे
१	२	३	४
१	जनतेची कार्यालयीन कर्मचारी/ पोलीसांविरुध्दची गाऱ्हाणी	जनतेकडून या कार्यालयात प्राप्त होणारे अर्ज, चौकशी अहवालासाठी/अभिप्रायासाठी पोलीस घटक कार्यालयाकडे पाठविण्यात येतात.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ मधील भाग-१, नियम ४२९, ४३० व ४३१ प्रमाणे
२	जनतेची गाऱ्हाणी	जनतेकडून या कार्यालयात प्राप्त होणारे अर्ज, चौकशी प्रकरणे उचित कार्यवाहीसाठी/ अभिप्रायासाठी पोलीस घटक कार्यालयाकडे पाठविण्यात येतात.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ मधील भाग-१, नियम ४२९, ४३० व ४३१ प्रमाणे
३	पोलीस ठाणे निर्मिती / स्थलांतर/ रुपांतर व पदनिर्मितीचे प्रस्ताव करणे	उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालये, तसेच पो.स्टे. कार्यालयाकडून संबंधित क्षेत्राच्या लोकप्रतिनिधी व जनतेच्या अडीअडचणी / मागणी लक्षात घेऊन प्रस्ताव वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे.	मुं.पो.अ. भाग-१, नियम-४

४	पदनिर्मितीचे प्रस्ताव करणे	उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालये, तसेच पो.स्टे. कार्यालयाकडून संबंधित क्षेत्राच्या लोकप्रतिनिधी व जनतेच्या अडीअडचणी / मागणी लक्षात घेऊन प्रस्ताव वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे.	मुं.पो.अ. भाग-१, नियम-४

१. पोलीस खात्याशी निगडीत कर्तव्यांचे काटेकोरपणे पालन केले जाते आणि त्या अनुषंगाने माहितीचा अधिकार कायदा २००५ नूसार आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात येत आहे.

२. जनता त्यांच्या गा-हाण्यांच्या अनुषंगाने पो.अ. धाराशिव यांना कार्यालयात येऊन समक्ष भेटू शकते.

३. प्रस्तुत कायदयाबाबत जनतेला अवगत करण्यात येईल आणि आवश्यकता भासल्यास त्याप्रमाणे प्रसिध्दी देण्यात येईल

कलम ४ (१) (b) (xv)
पोलीस अधीक्षक, धाराशिव कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

उपलब्ध सुविधा
भेटण्याच्या वेळा

अ.क्र.	पोलीस अधिकाऱ्याचे पदनाम	भेटण्याची वेळ
१	पोलीस अधीक्षक, धाराशिव	कामकाजाच्या दिवशी दुपारी १६.०० ते १८.००
२	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय)	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.

वेबसाईट :- https://dharashiv.mahapolice.gov.in/

अभिलेख तपासणी करिता उपलब्ध सुविधा :-

कार्यालयीन अभिलेखाचे संबंधित वरिष्ठांकडून अभिलेख तपासण्याची कार्यपध्दती प्रचलित आहे. मात्र पोलीस खात्यासारख्या संरक्षणाशी निगडीत असलेल्या गोपनीयतेची बाब लक्षात घेऊनच पुढील कार्यवाही करण्यात येते.

नमूने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :-

गोपनीय नसलेने नमुने जनता जन माहिती अधिका-यांकडून नियमानुसार उपलब्ध करुन घेऊ शकतो.

सूचना फलकाची माहिती : :-

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये आवश्यक तो फलक या कार्यालयात प्रवेश केल्यानंतर दर्शनी भागात लावण्यात आला आहे.

ग्रंथालय विषयी माहिती :-

जनतेसाठी या कार्यालयात ग्रंथालय कार्यरत नाही. मात्र कार्यालयीन अभिलेख व कार्यालयीन कामकाजाशी निगडीत बाबींचा/पुस्तकाचा, गोपनीयता लक्षात घेऊन, त्याचप्रमाणे आवश्यकता भासल्यास जनतेस या पुस्तकांचे अवलोकन करता येईल, इत्यादी.