माहीती अधिकार अधिनियम २००५



पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण

येथील माहिती अधिकार अधिनियम

कलम ४(१)(ख) अन्वये

सतरा मुद्यांची माहीती

सन २०२५

कलम ४(१) (ख)(एक) प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण ची रचना

	पोलीस अधीक्षक	
अपर पोलीस अधीक्षक	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय)	उपविभागीय पोलीस अधीकारी
	१. कार्यालय अधीक्षक २. प्रमुख लिपीक ३. व. श्रेणी लिपीक ४. क. श्रेणी लिपीक ५. कार्यालयीन शिपाई	१. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अचलपूर. २. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अंजनगांव. ३. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, दर्यापूर. ४. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, चांदुररेल्वे. ५. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, मोर्शी ६. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, धारणी. ७. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अमरावती ग्रा.

१	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अचलपूर.	१.अचलपूर २. परतवाडा, ३.सरमसपूरा, ४.चांदुरबाजार, ५.शिरजगांव, ६. ब्राम्हणवाडा थडी
२	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अंजनगांव.	१.अंजनगांव २. पथ्रोट, ३.रहीमापूर.
३	उपविभागीय पोलीस अधीकारी दर्यापूर.	१. दर्यापूर २. खल्लार, ३. येवदा.
४	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, चांदुररेल्वे.	१.चांदुर रेल्वे २. दत्तापूर, ३. मंगरूळ दस्तगीर ४. तळेगांव दशासर, ५. कु—हा, ६. तिवसा
५	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, मोर्शी	१.मोर्शी २. वरड, ३.बेनोडा. ४. शिरखेड, ५.शे.घाट.
६	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, धारणी.	१.धारणी २. चिखलदरा.
७	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अमरावती ग्रा.	१.लोणी, २. माहुली, ३. खोलापूर, ४. नांदगांव खंडे. ५. आसेगांव, ६.मंगरुळ चव्हाळा.

: माहीती अधिकार अधिनियम—२००५ :—

कलम ४(१)(ख) नमुना ब(१)
पोलीस अधीक्षक कार्यालयाची कार्यपध्दती व कर्तव्ये

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण
२	संपुर्ण पत्ता	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण, कॅम्प, अमरावती
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. विशाल आनंद (भा.पो.से), पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रामीण
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	गृह खाते
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मा. पोलीस महासंचालक कार्यालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	या कार्यालयाचे अधिनस्त ७ उपविभागीय पोलीस अधीकारी कार्यालय व ३१ पोलीस स्टेशन आहेत.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)(I)	कायदा व सुव्यवस्थेच्या राखणे व गुन्ह्यांस प्रतिबंध करणे
८	ध्येय / धोरण (Vision)(I I)	नागरिकांचे जिवाचे व मालमत्तेचे रक्षण करणे
९	साध्य	लोकांमध्ये आत्मविश्वास निर्माण करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	-
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	कायदा व सुव्यवस्थेच्यावेळेस बंदोबस्त करणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	सरकारी जमीनीवर कार्यालयाची इमारत आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढुन प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	होय
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	सकाळी ०९.४५ ते १८.१५ वा. पर्यंत दूरध्वनी क्र.०७२१-२६६५०४१, फॅक्स क्र. ०७२१-२६६५५३० sp.amravati.r@mahapolice.gov.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	साप्ताहिक सुट्टी - रविवार. मंत्रालयीन कर्मचारी शनिवार व रविवार

कलम ४(१) दोन प्रमाणे
पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांचे अधिकार व कर्तव्ये

१. पोलीस अधीक्षक :— पोलीस अधीक्षक कार्यालयाचे प्रमुख

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील पोलीस बलाचे निर्देशन व देखरेख पोलीस अधीक्षक करतात. सर्व मोठया समस्यांबाबत विशेषत: कर्मचारी वर्ग, त्याचे प्रशिक्षण व साधनसामग्री, पुरवठा व भांडार वस्तु, बलाच्या निर्वाह खर्चासाठी आवश्यक असलेली आर्थिक तरतुद आणि वेगवेगळया श्रेणीतील अधिका—यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांच्याशी सबंधीत सर्वसाधारण धोरणांच्या समस्यांबाबत निर्णय घेणे किंवा त्याबाबत वि. पो. म. नी. अम परी. अमरावती, पोलीस महासंचालकांना व शासनास माहिती देणे, अशा सर्व बाबींसबंधात नियम व आदेशाची अंमलबजावणी करणे आणि कायदा व सुव्यवस्था राखण्याची आणी गुन्हा प्रतिबंध व अन्वेषण यांच्याशी सबंधीत बाबीमधील कार्यक्षमते विषयीच्या गरजांनुसार वारंवार तपासणी करुन संपर्क साधणे हे पोलीस अधीक्षकांचे कर्तव्य असते.

२. अपर पोलीस अधीक्षक :—

अपर पोलीस अधीक्षक त्यांच्या हाताखालील उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांना आवश्यक असेल तेव्हा मार्गदर्शन व सुचना देतात. त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभागांवर सर्वसाधारण देखरेख ठेवण्यास ते जबाबदार असतात. त्यांनी सतत देखरेख ठेवुन त्यांच्या अधिपत्याखालील पोलीस ठाण्यांकडुन, त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील गुन्हयांचा प्रतिबंध,अन्वेषण व तपास करण्याचे काम योग्य व कार्यक्षम रीतीने केले जात असल्याची खातरजमा करतात. त्यांनी शिस्त पालन आणी हाताखालील अधिकारी व कर्मचारी यांची गा—हाणी मिटवीतात. त्यांनी पोलीस ठाण्यांना काही कालांतरांनी अनपेक्षित भेटी देवुन अधिकारी व शिपाई दक्ष आहेत किंवा नाहीत ते पहातात. त्यांनी त्यांच्या क्षेत्रामधील गुन्हेगारी विषयक समस्यांचा अभ्यास करुन गुन्हयांचा सातत्याने परामर्श घेतात. त्यांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील वर्दी मिळालेल्या गंभीर अपराधाच्या ठिकाणी देखील भेटी देतात. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त प्रथम अपील अर्जावर प्रथम अपीलीय अधीकारी म्हणून निर्णय घेतात.

३) पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय) :—

प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व कोषागार व वित्तीय नियमानुसार नियंत्रण अधिकारी म्हणुन कार्यरत असणे. पोलीस मुख्यालय, मोटार परिवहन शाखा, नियंत्रण कक्ष व इतर कार्यालयीन शाखा ईत्यादी कामावर नियंत्रण ठेवतात तसेच प्राधीकरणाचे जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहतात.

४) उपविभागीय पोलीस अधिकारी :–

उपविभागातील पो. स्टे. मध्ये दाखल गुन्हांवर नियंत्रण ठेवणे, पोलीस स्टेशनची निरीक्षण करणे, भेटीयुक्त गुन्हांमध्ये भेट देवून तपासी अमलदार यांना मार्गदर्शन करणे. उपविभागातील राजकीय व गुन्हेगारांच्या हालचालीची माहीती संकलीत करवुन घेणे. विविध बंदोबस्त योजना कार्यान्वीत करणे तसेच उपविभागातील जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पाहतात.

५) पोलीस निरिक्षक, स्थानिक गुन्हे शाखा :–

यांचे कडे विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी या पदाचा कार्यभार असून प्रतिबंधक कार्यवाही खालील दाखल होणा–या गुन्हयाचे कामकाज व त्या व्यतिरिक्त नियंत्रणाखाली असलेल्या खालील पोलीस ठाण्याच्या सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

६) पोलीस निरिक्षक, जिल्हा विशेष शाखा :–

अमरावती ग्रामीण जिल्हातील पासपोर्ट तसेच चारित्र्य पडताळणी करता आलेल्या अर्जाची पुर्तता करणे, सर्व प्रकारचे बंदोबस्तांचा आराखडा तयार करणे, आवश्यक त्याठिकाणी बंदोबस्त पुरविणे. तंटामुक्त समिती संबंधी माहिती अद्यावत ठेवणे.

७) पोलीस निरीक्षक नियंत्रण कक्ष :–

त्यांचेकडे नेमणुकीस असलेले सहायक पोलीस निरीक्षक आणि इतर पोलीस उपनिरिक्षक तसेच पोलीस कर्मचारी यांचे मदतीने अमरावती ग्रामीण जिल्हातील हददीतील घडामोडीवर लक्ष ठेवुन त्याबाबतची खबर वेळोवेळी वरिष्ठांना तसेच सर्व सबंधीताना कळविणे. वरिष्ठांचे आदेशानुसार बंदोबस्त/स्ट्रायकिंग फोर्स पुरविणे.वरीष्ठ स्तरावरील एमपीआयएस चे गुन्हे प्रणाली बाबतची माहिती अद्ययावत करणे.

८)पोलीस निरीक्षक कल्याण शाखा :– पोलीस कल्याण शाखेकडे पोलीस कल्याण निधीमधून पोलीस अधिकारी/कर्मचा–यांना विविध अनुदान वाटप, महाराष्ट पोलीस कुंटुंब आरोग्य योजनेचे कामकाज व तत्संबंधी कामे करण्यात येतात. त्याचप्रमाणे पोलीस कल्याण निधी वृध्दीगंत करण्यासाठी विविध सांस्कृतीक कार्यक्रमोचे आयोजन करून निधी जमा करण्यात येतो. तसेच पोलीस बॅड पथक विविध कार्यक्रमासाठी पुरविणे,त्यांचेसाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे,क्रिडा साहित्य खरेदी इत्यादी काम करण्यात येतात. अमरावती ग्रामीण अंतर्गत क्रिडास्पर्धा/विभागीय स्पर्धा विषयक कामकाज केले जातात.

९) अ) कार्यालय अधीक्षक :– आहरण व संवितरण अधिकारी, व लेखा विभाग पर्यवेक्षण

ब) प्रमुख लिपीक लेखा शाखा :– वेतन व भत्ते, अनुदान, देयकमंजुरी, अंदाजपत्रक तयार करणे,निवुत्ती वेतन, निमशासकीय रकमेचेरोखीचे व्यवहार,

क) प्रमुख लिपीक प्रबंधक शाखा :— आवक—जावक,बारनिशी,लेखन सामग्री,जडवस्तुसग्रह खरेदी

ड) प्रमुख लिपीक पत्रव्यवहार शाखा :— लिपीक वर्ग ३ व ४ चे आस्थापना बाबत माहिती

ई) आस्थापना शाखा :— पोलीस कर्मचा—यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे या शाखा मार्फत चालतात (पोलीस भरती, पदोन्नती, इत्यादीबाबत कामकाज चालते.

फ) विभागीय चौकशी शाखा :— पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कसुरी प्रकरणे हाताळणे विभागीय चौकशी संबधी सर्व कामे हाताळणे.

१०) पोलीस निरिक्षक मोटार :—

पर्यवेक्षक व तांत्रिक मदतनीस यांचे तसेच वाहनपरिवहन विभाग आणि इंधन चालक यांचे मदतीने चालणारे कामकाज व नियंत्रण पुरवठा व वाहनांचे सुटे भाग पुरविणेवाहनाची दुरुस्ती व देखभाल ईत्यादी.

११) राखीव पोलीस निरिक्षक,पोलीस मुख्यालय :—

राखीव पोलीस उप निरीक्षक, कंपनी ऑर्डली, भांडारपाल, बॅड मेजर, पोलीस रोखपाल, लाईन साजेंट,शस्त्र व दारु गोळा इन्चार्ज, कवायत निदेशक व इतर सहायक पोलीस कर्मचारी यांचे मदतीने पोलीस मुख्यालयातील सर्व कामकाज पहाणे.

१२) पोलीस ठाणे अधिकारी :— आपआपले पोलीस स्टेशन ला नेमणुकीस पोलीस निरीक्षक, सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक आणि आवश्यकतेनुसार नेमणुकीस असलेल्या पोलीस कर्मचा—याच्या मदतीने पोलीस ठाण्याचे कामकाज चालविणे. गुन्हे नियंत्रण, प्रतिबंध, कायदा व सुव्यवस्था राखणे.

१३) पोलीस निरीक्षक ग्रामीण वाहतुक शाखा :— सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक आणि आवश्यकतेनुसार नेमणुकीस असलेल्या पोलीस कर्मचा—याच्या मदतीने शाखेचे कामकाज चालविणे. वाहतुकीचे नियमन करणे.

पोलीस निरीक्षक यांचे कर्तव्य	१. पोलीस निरीक्षक त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुन्हयांच्या प्रतिबंध आणि तपास तसेच त्यांच्या वरिष्ठांचे आदेश अंमलात आणने आहे, त्यांच्या हाताखालील पोलीसामध्ये योग्य प्रकारे शिस्त राखली जात आहे, हे पाहण्यासाठी पोलीस निरीक्षक हे जबाबदार असतात. त्यांनी त्यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामांची सांगोपांग माहिती करुन घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कर्मचारी कर्तव्यावर हजर असून, कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता पोलीस निरीक्षकांना माहितीहोईल तेंव्हा त्या शक्यतेची माहिती त्यांना जी खबरदारीची उपाययोजन करणे त्यांना उचित वाटेल त्या उपाययोजनेसह त्यांच्या सर्व वरिष्ठ अधिका–यांना कळवतील. आवश्यक तेंव्हा–तेंव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्याच्या पोलीस प्राधिका–यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील आणि प्रभारातून निसटून जाणा–या अथवा निसटून जावून त्यांच्या प्रभारात येणा–या अपराध्यांना पकडण्यासाठी त्या प्राधिका–याबरोबर एक विचाराने कार्यवाही करतील आणि सर्वसाधारणपणे गुन्हयांना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील. पोलीस निरीक्षक एखादया विशिष्ठ प्रकरणाचा तपास व्यक्तीश: हाती घेईल तेंव्हा फौजदार हे त्यांच्या आदेशानुसार कार्य करतील, परंतू इतर बाबतीत ते निरीक्षकांचे सर्वसाधारण निर्देशन व सल्ला यांना अधिनराहून स्वंतत्रपणे कार्य करतील. तथापि यामुळे ते त्यांच्या उपरोल्लीखीत जबाबदा–यामधून मुक्त होणार नाही आणि दंडाधिका–याकडून अनुज्ञेश मिळाल्याखेरिज पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशांसाठी न थांबता ते त्या सर्व प्रकरणामधील त्यांचेकार्य ताबडतोब सुरु करतील.
पोलीस हवालदाराची कर्तव्य	अ) हवालदार हे त्यांचे वरिष्ठ म्हणून नेमलेल्या फौजदांराच्या आणि पोलीस बलातील वरिष्ठ अधिका–यांच्या आदेशाच्या अधिन असतात. हवालदारांना नेमून देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणा–या सर्व पोलीसाकडून आज्ञा पालन करुन घेण्यास हे हक्कदार असतात. ब) हवालदारांनी त्याच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबंधिची कोणतही संभवनियता त्यांच्या फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते, परंतू अपराध्याना शोधून त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यासाठी त्यांनी आदेश मिळण्यासाठी त्यांनी थांबून राहता कामा नये. क) गुन्हयांस प्रतिबंध करताना व सुव्यवस्था राहतांना हवालदार त्यांचे वरिष्ठ अधिकारी त्यांना आदेश देतील अशा आदेशाचे पालन करतील. ड) अचानक किंवा संशयास्पद रीतीने झालेल्या मृत्यूच्या बाबतीत हवालदार, किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडून किंवा अन्य वरिष्ठ अधिका–याकडून आदेश मिळे पर्यत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा (पाराशांच्या प्रथेप्रमाणे) टाकून देण्यास प्रतिबंध करतील. इ) गावातील विशिष्ट नाक्यांचा किंवा गस्त क्षेत्रांचा प्रभार हवालदारांकडे असेल त्यावेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबींमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखांबरोबर एक विचाराणे कृती करतील. फ) हाताखालील पोलीसांनी देखील कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशाची अवज्ञा केल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणी वरिष्ठ अधिका–यांच्या तात्काळ निदर्शनास आणुन देण्यास हवालदारांना जबाबदार मानण्यात येईल. ग) हवालदार हे फौजदारांचे सहाय्यक असतात आणि त्यांनी फौजदारांना शिपायांची कवायत घेण्याच्या, शिकवण्याच्या कामात व नाक्यावर वांरवांर गस्त घालण्याच्या कामात सहाय्य

	करावे. शिपांयानी केलेलीकोणतही हयगय ताबडतोब पोलीस निरीक्षकांना कळविण्यात यांवी तसेच त्यांच्या प्रशंसनीय कृतीही वरिष्ठयांच्या निदर्शनास आणून दयाव्यात.
पोलीस अंमलदारांची कर्तव्य.	१) गुन्हयास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, कायदा आणि सुव्यस्था राखणे, फौजदारी प्रक्रिया संहितेनुसार दंडधिका–यांचे वॉरंटस आवश्यक असल्यास त्या बाबतीत वॉरंटवर अपराध्यांना पकडणे,त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी,निधी किंवा खाजगी वा सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबत संरक्षक म्हणून जाणे व त्यावर पहारा करणे आणि मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ च्या नियम २२ अन्वये पोलीस अधिका–यांना प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार हवालदार आणि वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थेविषयक कामे शिपाई पार पाडतील. २) ज्या गुन्हयासाठी पोलीस वॉरंटवाचून अटक करू शकतात, असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायने आदेशाची वाट न पाहता सहका–यांच्या मदतीने एक विचाराने ताबडतोब कृती करावी आणि वरिष्ठ पोलीस अधिका–यांच्या माहितीसाठी ताबडतोब आणि व्यवहार्य असेल तेथे लेखी अहवाल दयावा. ३) आग लागल्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटाच्या प्रसंगी सहाय्य करणे व जनतेच्या सुरक्षरीतेसाठी आटोक्यात असेल ती प्रत्येक खबरदारी घ्यावी. हे देखील शिपायांचे कर्तव्य असेल. ४) नित्याचे गस्तीचे कर्तव्य शिपाई पार पाडणार नाही. गावामध्ये फेरफटका मारून काही माहिती मिळते काय हे पाहण्यासाठी शिपायाचा वापर करावयाचा असेल,तेव्हा त्याला नेमक्या सुचना देण्यात आल्या पाहिजे.
मोटर परिवहन अधिकारी यांची कर्तव्य	१) मोटार परिवहन अधिकारी हे त्यांची जेथे नियुक्ती आहे तेथील विभागाचे थेट प्रभारी अधिकारी राहतील. २) ते प्रशासकीय बाबतीत पोलीस आयुक्त यांच्या नियंत्रणाखाली असतील आणि तांत्रिक बाबतीत पोलीस उप महानिरीक्षक,मोटार परिवहन विभाग,पुणे यांच्या नियंत्रणाखाली असतील. ३) त्यांच्या प्रभारातील सर्व वाहनांच्या अधुन मधून पुर्ण तपासणी करीता आणि शक्यतोवर नेहमीच वाहन सुस्थितीत ठेवण्यास जबाबदार असतील. ४) त्यांच्या प्रभारामधील खालील सर्व शाखांवर ते नियंत्रण ठेवून देखरेख करतील. अ) वाहन दुरूस्ती आणि परिक्षण क) भांडाराचा व्यवहार (पेट्रोल,ऑईल आणि वंगण व सुटे भाग इत्यादी) ड) मोटार परिवहनचे विविध अभिलेख ठेवणे. ई) प्रशासकीय अभिलेख ठेंवणे. ०५) त्यांच्या प्रभारातील मोटार परिवहन विभागाची तपासणी वरिष्ठांनी करण्यासाठी जरूर ती व्यवस्था ते करतील आणि सर्व भाडांर,खतावणी (लेजर)आणि इतर मोटार परिवहन अभिलेख अद्ययावत ठेवतील,तसेच जरूर ती कारवाई करतील,सुचना आणि तपासणी टिपणीची पुर्तता करतील. ०६) त्यांच्या कनिष्ठ कर्मचा–यांना योग्य प्रकारे कर्तव्य वाटप केले जाते याबाबत ते खात्री करतील आणि त्यांची कार्यक्षमता व शिस्त राखतील. ०७) अनियमीतता,बेशिस्त वाहनांचा गैरवापर अपघात इ.बाबतची प्रकरणे ते न चुकता आपल्या वरिष्ठ अधिकारी यांच्रा निदर्शनास आणून देतील. पोलीस निरीक्षक,मोटार परिवहन विभाग यांच्या अधिपत्याखाली खालील कर्मचारी काम करतात. ०१) मोटार परिवहन पर्यवेक्षक ०२) पोलीस हवालदार चालक यांत्रिक अथवा वाहन जोडारी चालक शिपाई

राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय यांची कर्तव्य	राखीव पालीस निरींक्षक हे पोलीस मुख्यालयाच्या सर्व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवण्याचे काम करित असतात. आयुक्तालयातील पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांची वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे घेण्यात येणा–या कवायत,सेरेमोनियल परेड यांचे आयोजन करणे,उजळणी कोर्स, क्रिडास्पर्धाचे आयोजन करणे,पालीस मुख्यालयातील स्वच्छता,शिस्त राखण्याचे काम लाईन सार्जंट यांचे मार्फतीने करून घेणे वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे पोलीस मुख्यालयाकडे उपलब्ध असलेल्या मनुष्य बळातुन बंदोबंस्त,गार्ड,कैदीपार्टी करीता कर्मचारी पुरविणे रा.पो.नि.यांचे अखत्यारित शस्त्रसाठा,दारूगोळा,भांडारगृह,आयुधिक कार्यशाळा पालीस मेस,रोखपाल इत्यादी विभाग येतात.

कार्यालयीन शाखा व त्यांची कामे

१) लेखाशाखा

अ.न.	हुद्दा	कार्यविवरण
०१	प्रमुख लिपिक	१) लेखा शाखेतील सर्व कार्यसनावर देखरेख ठेवणे,वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे,पोलीस महासंचालक माहलेखाकार यांनी घेतलेल्या वार्षीक तपासणी अहवालाची पूर्तता करणे. पोलीस संरक्षण पथकाच्या वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे, पालीस संरक्षण पथकाच्या वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे,पोलीस आयुक्त यांचे समवेत पोलीस ठाणे/शाखा यांची वार्षिक तपासणी करून अहवाल सादर करणे पोलीस मुख्यालय येथील रोखपाल यांचे लेख्याचे दरमहा निरीक्षण तसेच क. श्रे.लि.यांची दप्तर तपासणी करणे. २) पोलीस रोखापाल यांनी सर्व नगदी पुस्तके अद्ववत ठेवणे,रोखपाल भत्ता मंजूर करणे,पोलीस कल्याण निधी तिमाही अहवाल सादर करणे, आकस्मिक खर्चाची देयके अदा करणे,पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते यांची देयके अदा करणेबाबत कार्यवही,रोकड रक्कम तसेच बॅकेतील चालू खात्यावरील सर्व रकमेबाबत पत्रव्यवहार करणे. ३) लेखा शाखेतील नेमूण दिलेल्या वरिष्ठ/कनिष्ठ लिपीकांकडून खालील कामे करून घेणे. अ) सेवानिवृत्त/मयत अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्तीचे,कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रस्ताव सादर करणे,सदर वेतने व अंतिम प्रदाने अदा करणेबाबत कार्यवाही करणे. ब) पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे भ.नि.नि. चे परतावा, नापरतावा अग्रीमाबाबत कार्यवाही,मिसींग क्रेडीट प्रकरणांची कामे,मासिक वेतन व भत्ते, वैद्वकिय बिले अदा करणे याबाबतची सर्व कार्यवाही. क) पालीस कर्मचा–याची प्रवासभत्ता देयके व अग्रिमाबाब कार्यवाही करणे. तसेच साप्ताहीक सुटटी देयके,अहारभत्ता देयके,एस.टी.वॉरट आकस्मिक खर्च संक्षिप्त देयके,बक्षिस देयके, याबाबत कार्यवाही करणे. ड) मासिक खर्च विवरणवत्र सादर करणे,बक्षिस देयके अनुदानाबाबत ताळमेळ पोलीस पाटील मानधन पत्रव्यवहार इत्यादी कामे करणे.

(२) आस्थापना शाखा

अ.न.	हुद्दा	कार्यविवरण
०२	प्रमुख लिपीक	१) पोलीस महासंचालक,मुबंई यांचे वार्षिक निरिक्षण तसेच कार्यालयाकडून पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय) यांनी घेतेलेल्या वार्षिक तपासणीतील आक्षेपांची पूर्तता करणे. पोलीस भरती, पोलीस कर्मचा–यांच्या बदल्या, पदोन्नत्या, वार्षिक शिट रिमार्कस आस्थापना शाखेतील सर्व लिपीकांच्या कामात देखरेख करणे. २) आस्थापना शाखेतीलल सहाययक लिपिकांकडून खालील कामकाज करून घेणे. नियमित वेतनवाढ,वेतन निश्चिती,हस्तनोंदवही अद्ययावत ठवणे,सेवा जेष्ठता यादया प्रसिध्द करणे,कॅज्युलिटी रजि.ठेवणे पोलीस ठाणे/शाखा यांचेकडून नोकरी पत्रके मागवू मंजूर/हजर/रिक्त संख्याबळाचा आढावा घेवून तक्ता अद्ययावत ठेवणे.पोलीस कर्मचा–यांच्या सेवा पटातील वेतनवाढ,बक्षिसे,शिक्षा सर्व प्रकारच्या रजा,ओळखपत्र,रजा अभिलेख,नोंदी,अज्ञांकिंत कक्ष,दररोज पोलीस नोटीस प्रसिध्द कर्मचा–यांचे प्रशिक्षण इत्यादी कामे कामे करून घेणे.

(३) पत्रव्यवहार शाखा

अ.क्र.	हुद्दा	कार्यविवरण
०३	प्रमुख लिपीक	१) पोलीस अधिकारी वर्ग–१ ते ३ यांच्या आस्थापनेबाबतची सर्व कामे या पोलीस अधीक्षक ते पोलीस उप निरीक्षक पदाचे अधिका–यांचा समावेश होतो. २) लिपीक आस्थापनेचे काम हाताखालील क.श्रे.लि.यांचेकडून करुन घेणे. यात कार्यालय अधिक्षक, लघुलेखक, प्रमुख लिपीक,वरिष्ठ श्रेणी लिपीक वर्ग– ४ चे कार्यालयीन शिपाई व सफाई कामगार, अंशकालीन सफाई कामगार व पोलीस हॉस्पीटलकडील वर्ग–४ चे कर्मचारी यांचा समावेश होतो. ३) पुनर्रनेचे प्रस्ताव पाठविणे, वार्षिक प्रशासकीय अहवाल पाठविणे, पदनिर्मीतीचे प्रस्ताव अस्थायी पदांना मुदतवाढ इत्यादी बाबतचे पत्रव्यवहार करणे. ४) पोलीस कल्याण मा.प.वि. क्लोदींग याविषयांचे सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
०४	प्रबंधक प्रमुख लिपीक	भांडारगृहा संबधीचे सर्व कामकाज सर्व प्रकारची स्टेशनरी/फर्निचर, संगणक,झेरॉक्स मशिन व तत्संबधी सामुग्री सर्व पोलीस ठाणे/शाखा यांना पुरविणे, कार्यालयास येणारे सर्व प्रकारचे टपाल स्वीकारणे, आवक जावक नोंद वही ठेवून हाताखालील लिपीकामार्फत संबधीतांना देणे, पोष्टाने पाठविणे,सर्व प्रकारचे शासन निर्णय व परिपत्रके यांची सूची अद्यावत ठेवणे.

०५	प्रमुख लिपीक विभागीय चौकशी लिपीक	१) विभागीय चौकशी लिपीक यांचेकडील प्राथमिक चौकशी अहवाल, विभागीय चौकशी सुरु करणेबाबत कार्यवाही/निलंबन/वेतन पुन:स्थापन इत्यादींचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
०६	व.श्रे.लि. अर्ज चौकशी	१) अर्जशाखेतील स्थानिक/शासन/पोमसं/अर्जावर कार्यवाही करणे, अहवाल नस्तीबंद करणे पोलीस महासंचालक/शासनाला अहवाल पाठविणे. २) माहीती अधिकार–२००५ अंतर्गत प्राप्त प्रशासनिक शाखेचे अर्जावर/अपिल अर्जावर कार्यवाही करणे. संबधीत विभागाचे अर्ज संबधीत विभागास पाठविणे. पोलीस महासंचालक व शासनाकडून प्राप्त झालेले माहीती अधिकाराचे अर्ज अपिल अर्ज यावर संगधीत पोलीस ठाणे/शाखा कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करुन घेवून ती एकत्रितरित्या शासनास/पोलीस महासंचालक यांना सादर करणे.
०७	प्रमुख लिपीक आस्थापना	आस्थापना शाखेतील पुर्ण कामकाज, सपोउपनि ते पोशि हस्तनोंदवही, सपोउपनि ते पोशि जेष्ठता सुची, पदोन्नतीचे संबंधीची निवडसूची, पोलीस भरती, रोष्टर, अगावू वेतनवाढ, राष्टपती पदक तैनाती रजिष्टर, न्यायालयीन प्रंकरणे, मानिव तारीख आंतरजिल्हा बदली, प्रशिक्षणे, तसेच पोलीस कर्मचारी यांचे सेवाविषयक संपूर्ण कामकाज कनिष्ठ श्रेणी लिपीक व वरिष्ठ श्रेणी लिपीक यांचेकडून कामे करुन घेवून संपूर्ण कामकाजावर देखरेख करणे.

कलम ४(१) तिन प्रमाणे

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरणात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि

उत्तरदायीत्व प्रणाली

अमरावती ग्रामीण दलातील पोलीस मुख्यालय येथे शस्त्रागार व दारु गोळा साठा, मोटार परिवहन विभाग, आयुधिक कर्मशाळा, वस्त्र भांडार/साधन व सामुग्रीचे गोदाम, कवायत मैदान, पोलीस रुग्णालय, पोलीस कल्याण, नियंत्रण कक्ष, विशेष शाखा, गुन्हे शाखा, महिला तक्रार निवारण केंद्र, बिनतारी संदेश विभाग, अंगुली मुद्रा विभाग, विदेशी नागरिक आणि पारपत्र शाखा इत्यादी विभाग आहेत.

पोलीस मुख्यालय आणि पोलीस वसाहतीत स्वच्छता, साफ सफाई कायमस्वरुपी कर्तव्यावर असलेले वर्ग –४ कर्मचारी आणि आवश्यकतेनुसार रोजंदारीवर घेण्यात आलेले सफाई कामगार यांच्या कडून करुन घेण्यात येते.

आयुधिक कर्मशाळेत विविध प्रकारच्या शस्त्रांची देखभाल करण्यांत येते.

मोटार परिवहन विभागात शासकीय पोलीस वाहनांची दुरुस्ती, देखभाल, करण्यांत येउन वाहन चालकांवर नियंत्रण ठेवले जाते.

कवायत मैदानावर राष्ट्रीय कार्यक्रमानूसार पोलीस परेडचे आयोजन करण्यात येत असते. याव्यतिरिक्त अमरावती ग्रामीण पोलीस दलातील पोलीस अधिकारी आणि कर्मचारी यांची आठवडयाच्या प्रत्येक मंगळवार पिटी परेड आणि प्रत्येक शुक्रवारी सेरेमोनीयल परेड घेण्यात येते. त्याचप्रमाणे उजळणी कोर्सकामी पोलीस मुख्यालयात असलेल्या पोलीस कर्मचा–यांसाठी कवायत मैदानाचा उपयोग होतो. वेळप्रसंगी पोलीस अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्यातील वार्षीक क्रिडा स्पर्धेचे आयोजनही सदर मैदानावर करण्यात येते.

पोलीस कल्याण विभागा तर्फे अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पाल्यांसाठी पाळणा घर, बालवाडी, प्राथमिक शाळा चालविण्यात येते. त्याचप्रमाणे सार्वजनिक वाचनालय, अत्याधुनिक हेल्थ क्लब, जलतरण तलाव, पोलीस क्लब आहे.

पोलीस नियंत्रण कक्ष पोलीस अधिक्षक कार्यालयाचे आवारात असून त्याठिकाणी तातडीच्या बंदोबस्तासाठी स्ट्रायकींग फोर्स २४ तास उपलब्ध असतो. त्याचप्रमाणे नियंत्रण कक्ष येथे दुरध्वनी यंत्रणा, फॅक्स संदेश यंत्रणा, बिनतारी संदेश यंत्रणा, व्हाईस लॉगर यंत्रणा कार्यान्वीत असून नियंत्रण कक्षामार्फत महाराष्ट्रातील संपूर्ण पोलीस विभागा अंतर्गत स्वरमार्ग वाहीनीव्दारे व बिनतारी संदेशाव्दारे त्वरीत संपर्क साधता येतो.

कलम ४ (१) चार प्रमाणे

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील कार्य पार पाडण्यासाठी

ठरविण्यात आलेली मानके

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील ३१ पोलीस ठाणे तसेच शाखेची वार्षिक तपासणी पोलीस अधीक्षक तसेच अपर पोलीस अधीक्षक व उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांच्या मार्फत केली जाते. उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे पोलीस स्टेशनच्या वार्षिक निरीक्षणाची तपासणी अहवालाच्या प्रती पोलीस अधीक्षक यांचे कडे पाठविल्या जातात.

पोलीस अधीक्षक व अपर पोलीस अधीक्षक तसेच उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे त्यांचे अधिपत्याखाली पोलीस ठाण्यास वेळोवेळी नियमित भेट देवून त्यांच्या कामकाजाची पाहणी गंभीर गुन्हयाच्या घटनास्थळी वेळोवेळी भेट देवून संबंधितांना मार्गदर्शन करतात.

कलम ४ (१) पाच प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील कार्य पार पाडण्यासाठी अधिकारी व कर्मचारी वर्गाकडे वापरण्यात येणारे नियम, विनिमय, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख.

पोलीस अधीक्षक व त्यांच्या अधिपत्याखालील अधिकारी व कर्मचारी हे गृहविभाग महाराष्ट्र शासन व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कार्य करतात त्यांनी कळविलेले आदेश, परिपत्रकाची अंमलबजावणी केली जाते. दैनंदिन कामकाजासाठी पोलीस भारतीय दंड संहिता, भारतीय पुरावा कायदा, पोलीस म्यॅनुअल,मुबई पोलीस कायदा तसेच वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले राज्य व केंद्र शासनाचे फौजदारी कायदयाचे अंमलबजावणीचे काम करतात. केंद्र शासन व राज्य शासन कायद्याचे अवलोकनासाठी कार्यालय अधीक्षक यांचे कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग–१, २, ३, कोषागार नियम, महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च व प्राधिकार अंदाज पत्रक संहिता, महाराष्ट्र नागरी सेवा अन्वये खालील प्रमाणे रजिष्टर ठेवण्यात येतात.

१) शासकीय अध्यादेश रजिष्ट्र

२) जडसंग्रह नोंदवही

३) धनादेश रजिष्टर

४) सेवापट रजिष्टर

५) मंत्रालयीन कर्मचारी सेवापट रजिष्टर

६) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवानिवृत्त प्रकरणे नोंद रजिष्टर

७) विभागीय चौकशी रजिष्टर

८) पोलीस कर्मचारी सनद रजिष्टर

९) स्टेशनरी खरेदी वाटप रजिष्टर

१०) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी निवासस्थान वाटप रजिष्टर

११) पोलीस कर्मचारी यांचे सेवाजेष्ठता यादी

१२) निलंबित पोलीस अधिकारी व कर्मचा–यांची नोंदवही

१३) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, मंत्रालयीन अधिकारी, कर्मचारी यांचे वेतनवाढ रजिष्टर

१४) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, मंत्रालयीन अधिकारी, कर्मचारी मंजूर संख्याबळ नोंदवही

१५) पोलीस कर्मचारी रिक्तपद नोंदवही

१६) पोष्टवार रजिष्टर

१७) हॅण्ड रजिष्टर

१८) अंशकालीन कर्मचारी (वर्ग ४) नोंदवही

१९) लोकसभा विधानसभा तारांकित प्रश्न नोंदवही

२०) पोष्ट तिकीट जमाखर्च नोंदवही

२१) जनरल कॅशबुक

२२) जमा व्हाउचर खर्च व्हाउचर नोंदवही

२३) बिल रजिष्टर

२४) परवाना फी रजिष्टर

२५) स्थायी अग्री नोंदवही

२६) बक्षीस नोंदवही

२७) प्रवासभत्ता अग्रीम नोंदवही

२७) आकस्मिक खर्च नोंदवही

२८) अहार भत्ता, साप्ताहिक सुटी मोबदला,प्रवासभत्ता मंजूरी नोंदवही

२९) विज, पाणि, घरपटटी, दुरध्वनी मंजूर देयके नोंदवही

३०) परवाना रजिष्टर

३२) सिनेमा परवाना रजिष्टर

३३) स्फोटक परवाना रजिष्टर

३४) शस्त्र परवाना रजिष्टर

३५) समन्स रजिष्टर

३६) वांरट रजिष्टर

कलम ४ (१) सहा प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील असलेले दस्तऐवजांचे विवरण

१) स्थायी आदेश फाईल

२) आवक रजिष्ट्र

३) जावक रजिष्ट्र

४) क्राईम रजिष्ट्र

५) परिपत्रक फाईल

६) तडीपार रजिष्ट्र

७) पोलीस नोटीस फाईल

८) रेल्वे वांरट बुंक

९) मोटर वांरट बुक

१०) जी.एन.पावती बुक

११) हजेरी पट

१२) गुन्हे प्रणाली रजिष्टर (दरोडा,जबरीचोरी,घरफोडी)

१३) मोटर वाहन चोरी रजिष्टर

१४) निगराणी बदमाश रजिष्टर

१५) स्टाफ रजिष्टर

१६) कैदी रजा रजिष्टर

१७) एमओबी रजिष्ट्र (सर्च स्लीप रजिष्टर)

१८) टीसीएम रजिष्टर

१९) जेल रिलीज रजिष्टर

२०) पाहिजे फरार रजिष्टर

२१) एनडीपीए रजिष्टर

२२) इसी ॲक्ट रजिष्टर

२३) अनुसुचित जाती जमाती रजिष्टर

२४) ना.ह.सं. रजिष्टर

२५) अरेस्ट रजिष्टर

२६) अनओळखी मृतकांचे रजिष्टर

कलम ४(१) सात प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयायात लोकांकडुन येणा–या निवेदनाचा निपटारा केल्या जाण्यासाठी अस्तिावात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अर्ज चौकशी शाखा :–

अर्ज शाखेकडे विविध पोलीस ठाणे/शाखा अंतर्गत प्राप्त झालेले स्थानिक तक्रार अर्ज/शासनाकडील/उपमुख्यमंत्री यांचेकडील/मुख्यमंत्री यांचेक डील/पोलीस महासंचालक यांचे कडील तक्रार अर्ज अखत्यारी नुसार संबंधीत पोलीस ठाणे/शाखेस चौकशी कामी पाठविणे आणि उचित कार्यवाही अंती अहवाल प्राप्त करुन घेणे. तक्रारीचे निरसनानूसार अर्ज नस्तीबध्द करणे, वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे, जिल्हा/विभागीय लोकशाही दिनातील प्राप्त अर्जावर तसेच जिल्हा/विभागीय भ्रष्टाचार निर्मूलन समितीतील अर्जावर अहवाल सादर करणे ही कामे येतात. या व्यतिरिक्त माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर/अपील अर्जावर मुदतीत कार्यवाही करुन अर्जदारास मुदतीत तपशील उपलब्ध करुन देणे ही कामे अर्ज चौकशी शाखे मार्फत करण्यांत येतात.

आस्थापना शाखा :– पोलीस कर्मचा–यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे या शाखा मार्फत चालतात (पोलीस भरती, पदोन्नती, इत्यादीबाबत कामकाज चालते.)

विभागीय चौकशी शाखा :– पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कसुरी प्रकरणे हाताळणे विभागीय चौकशी संबधी सर्व कामे हाताळणे.

पोलीस कल्याण :– पोलीस कल्याण शाखेकडे पोलीस कल्याण निधीमधून पोलीस अधिकारी/कर्मचा–यांना विविध अनुदान वाटप, महाराष्ट्र पोलीस कुंटूंब आरोग्य योजनेचे कामकाज व तत्संबंधी कामे करण्यात येतात. त्याचप्रमाणे पोलीस कल्याण निधी वृध्दीगंत करण्यासाठी विविध सांस्कृतीक कार्यक्रमोचे आयोजन करून निधी जमा करण्यात येतो. तसेच पोलीस बॅड पथक विविध कार्यक्रमासाठी पुरविणे,त्यांचेसाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे,क्रिडा साहित्य खरेदी इत्यादी काम करण्यात येतात. अमरावती ग्रामीण जिल्हा अंतर्गत क्रिडा स्पर्धा/विभागीय स्पर्धा विषयक कामकाज.

मोटार परिवहन शाखा :– मोटार परिवहन लिपीका मार्फत मोटार परिवहन विभागाकडून प्राप्त झालेल्या देयकांना मंजुरी, देणे पोलीस वाहना बाबत सर्व पत्र, व्यवहार पाहणे, वस्त्र भांडार व शस्त्रागार विभागाशी संबधीत पत्र व्यवहार करणे इत्यादी कामे चालतात.

कलम ४(१) आठ प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालया तर्फे गठीत केलेले मंडळे व बैठकीचा तपशिल

पोलीस अधीक्षक कार्यालयात मासीक गुन्हे बैठक, विविध राष्ट्रीय/धार्मीक संणाच्या बदोबस्तासाठी घेण्यात येणा–या शांतता कमेटी बैठकी, अप्रिय घटना घडल्यास तात्काळ शातंता समितीच्या सदस्याची बैठक, महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तिच्या दौ–यानुसार बंदोबस्तासाठी बैठक आयोजित करून तसेच वर्तमान घडामोडीनुसार कायदा व सुव्यवस्था प्रश्न निर्माण होणारी सदृश्य परिस्थिती असल्यास तातडीच्या बैठकिचे आयोजन करण्यात येवून शातंता प्रस्थापित करणे,वाहतुक सप्ताहाचे आयोजसन विविध धर्मामधे जातीय सलोखा राखणेसाठी शातंता समितीची बैठक व मोहल्ला कमेटीच्या बैठकीचे आयोजन करणे. पति–पत्नितील अथवा कुंटुंबांतील कौटूबिंक समस्या सोडविण्यासाठी महिला तक्रार निवारण केद्रा मार्फत वेळोवेळी बैठकीचे आयोजन करण्यात येते. पोलीस कर्मचा–याची गा–हाणी सोडविण्यासाठी पोलीस कर्मचारी वृंदपरिषदेचे तिमाही आयोजन करून वेळप्रंसगी परिस्थितीनुसार पोलीस दरबार हि आयोजीत केला जातो.

या व्यतिरिक्त पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथे खालीलप्रमाणे समीत्या स्थापन असून समितीपुढे घेण्यात आलेल्या निर्णयाप्रमाणे कामकाज करण्यात येते.

समित्यांची माहिती सोबत जोडलेली आहे.

कलम ४(१) नऊ प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीण येथील अधिकारी व मंत्रालयीन कर्मचारी तसेच पोलीस शिपाई ते सपोउपनि यांची निर्देशिका

अ. क्र.	अधिकारी पद	नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क नंबर
पोलीस अधीक्षक					
१	पोलीस अधीक्षक	श्री. विशाल आनंद भा.पो.से.,	वर्ग – १	२०/११/२०२३	०७२१/ २६६४८००
अपर पोलीस अधीक्षक					
२	अपर पोलीस अधीक्षक	श्री. पंकज कुमावत भा.पो.से.	वर्ग – १	०२/०२/२०२४	०७२१/ २६६२००७
पोलीस उप–अधीक्षक (मुख्या)					
३	पोलीस उपअधीक्षक(मुख्या)	श्री. सुरज पु. बोंडे	वर्ग – १	०५/०२/२०२५	०७२१/ २६६६४९९
उपविभागीय पोलीस अधिकारी					
३	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अमरावती ग्रामीण	श्री. अशोक नामदेवराव थोरात	वर्ग – १	१६/०७/२०२४	०७२१/ २६६१२६४
४	उपविभागीय पोलीस अधिकारी मोर्शी	श्री. संतोष विठ्ठलराव खांडेकर	वर्ग – १	१५/०९/२०२४	०७२२८/ २२२०४८
५	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अंजनगाव	श्री. सिध्देश्वर धुमाळ	वर्ग – १	१२/११/२०२४	०७२२४/ २४११००
७	उपविभागीय पोलीस अधिकारी चांदुररेल्वे	श्री. अनिल शिवाजी पवार	वर्ग – १	२५/१०/२०२४	०७२२२/ २५४८८८
८	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अचलपूर	श्री. शुभम कुमार भा.पो.से.	वर्ग – १	१०/०९/२०२४	०७२२३/ २२००४८
९	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, धारणी	श्री. शुभम कुमार भा.पो.से.	वर्ग – १	१०/०९/२०२४	०७२२६/ २२४२३२
१०	उपविभागीय पोलीस अधिकारी दर्यापुर	श्री. राहुल सुभाष गायकवाड	वर्ग – १	१८/१०/२०२४	०७२२४/ २३४१००

पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथील पोलीस अधिकारी यांची निर्देशिका
पोलीस निरीक्षक /सहाय्यक पोलीस निरीक्षक / पोलीस उपनिरीक्षक

अ.क्र.	पोलीस अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	नेमणुकीचे ठिकाण	नेमणुकीचा दिनांक
१	अशोक तुकाराम जाधव	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे धारणी	३०/०६/२०२३
२.	गजानन काशिनाथ मेहते	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टेअचलपुर	२२/१२/२०२२
३.	प्रकाश आत्माराम अहिरे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे अंजनागाव	२७/०७/२०२३
४.	सुनिल भाऊराव वानखडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे दर्यापुर	०७/०३/२०२४
५.	नितीन लक्ष्मणराव देशमुख	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे मोर्शी	२४/०१/२०२४
६.	अर्जून भगवान ठोसरे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे वरुड	
७.	अजय श्रावण आखरे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे चांदुररेल्वे	१२/०७/२०२४
८.	गिरीष गोपाळराव ताथोड	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे दत्तापुर	३१/०१/२०२४
९.	प्रदिप गोविंदराव शिरस्कर	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे तिवसा	२०/०७/२०२४
१०	प्रशांत विश्वासराव मसराम	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे चिखलदरा	०३/०१/२०२५
११	सुरेश रामेश्वर म्हस्के	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे परतवाडा	२९/०९/२०२४
१२	संतोष रुस्तमराव ताले	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे चांदुर बाजार	०३/०२/२०२५
१३	सुनिल जुलालसिंग सोळंके	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे नांदगाव खंडेश्वर	३१/०१/२०२४
१४	संदिप प्रभाकर चव्हाण	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे सायबर	०३/०२/२०२५
१५	किरण रावसाहेब वानखडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	स्थानिकगुन्हे शाखा	३०/०६/२०२३
१६	सतिश ओंकारराव पाटील	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	जिल्हा विशेष शाखा	२७/०१/२०२३
१७	सतिश ओंकारराव पाटील	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	जिल्हा वाहतुक शाखा	०९/१२/२०२१
१८	बबन बापुराव सोळंके	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	१६/०८/२०२१
१९	संजय मनोहरराव शिरभाते	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	२०/०२/२०२४
२०	अवतारसिंग ठाकुरसिंग चव्हाण	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	
२१	संतोष झ्यामसिंग डाबेराव	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	१६/०८/२०२४
२२	अनिल गणपत शिरसाट	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	०९/०७/२०२४
२३	दिपमाला सुरेशराव भेंडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	१७/०८/२०२४
२४	श्रीराम देवरामजी लांबाडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	आर्थिकगुन्हे शाखा	३०/०८/२०२१
२५	दिनेश महादेव शेळके	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	मा. वि.पो.म.नि. कार्यालयास संलग्न	०९/०९/२०२१
२६	दिपक दिगंबर लोणकर	राखीव पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोलीस मुख्यालय	१५/१०/२०२४
२७	राहुल राम ढवळे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	मोटार परिवहन विभाग	२९/०१/२०२१

२८.	प्रणिता सोनाजी कराळे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चिखलदरा	०१/०९/२०२१
२९	प्रियंका महादेवराव पाटकर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	३१/०१/२०२४
३०	युवराज धनराज रबडे	सहा पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे परतवाडा	१२/०८/२०२४
३१	प्रशांत दिलिप जाधव	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१४/०३/२०२४
३२	प्रमोद डिगांबर राऊत	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१४/०३/२०२४
३३	शिवदर्शन सुर्यकांत बिरादार	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१४/०९/२०२४
३४	रविंद्र नामदेव बारड	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुरबाजार	०८/०७/२०२२
३५	विष्णु बळीराम पांडे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुरबाजार	२९/०५/२०२३
३६	भुषण विनायक बैसाणे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुरबाजार	१३/०९/२०२४
३७	उल्हास आत्माराम राठोड	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे ब्राम्हणवाडा थडी	०६/०३/२०२३
३८	महेंद्र प्रकाश गवई	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे शिरजगांव कसबा	२८/०७/२०२३
३९	राजु सुखदेवराव साळवे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे अचलपुर	२५/०८/२०२१
४०	मनोज पुडलिक सुरवाडे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे अचलपुर	०२/०२/२०२४
४१	निलेश निवृत्ती गोपालचावडीकर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे सरमसपुरा	०२/०२/२०२४
४२	विनोद चंपत धाडसे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेअंजनगाव	३१/०१/२०२४
४३	सागर उत्तमराव भास्कर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	०२/०२/२०२४
४४	सचिन प्रल्हाद पुंडगे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे पथ्रोट (प्रभारी अधिकारी)	०१/०७/२०२४
४५	अनंत काशिराम वडतकर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे रहिमापुर (प्रभारी अधिकारी)	११/०७/२०२४

४६	अभय आत्माराम चौथनकर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	०२/०२/२०२४
४७	सुलभा प्रल्हाद राऊत	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	१४/०३/२०२४
४८	विवेक रामराव देशमुख	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे येवदा	११/०७/२०२४
४९	राहुल माणिकराव जवंजाळ	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे खल्लार	०२/०२/२०२४
५०	पुष्पलता सुभाष वाघ	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे मोर्शी	२०/०७/२०२४
५१	दादाराव बाच्छेराव कोपनर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे मोर्शी	२०/०७/२०२४
५२	लक्ष्मण रघुनाथ चिंचोले	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे मोर्शी	१३/०७/२०२४
५३	ज्ञानोबा एकनाथ फड	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे बेनोड	१४/०३/२०२४
५४	लक्ष्मण बळीराम ढेंगळे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे वरुड	१४/०२/२०२४
५५	शिवहरी रमेश सरोदे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे वरुड	२२/०७/२०२३
५६	प्रफुल गुणवंतराव गाडेकर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे वरुड	२०/०७/२०२४
५७	शितल अरुण निमजे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे वरुड	०५/०७/२०२३
५८	सचिन किसनराव लुले	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे शिरखेड	३१/०२/२०२४
५९	राहुल तुकाराम गवई	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे शिरखेड	२०/०७/२०२३
६०	.दिपक विठ्ठल महाडिक	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे.शेघाट	०६/०४/२०२२
६१	रामेश्वर चंद्रभान धोंडगे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे.तळेगांव दशासर	०७/०७/२०२३
६२	मनिष हिम्मतराव दुबे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे .दत्तापुर	३१/०५/२०२४
६३	अनुप शामराव वाकडे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे कु-हा	१८/०८/२०२३

६४	गौतम प्रभुजी इंगळे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मंगरुळ दस्तगीर	१४/०३/२०२४
६५	सुनिल प्रल्हाद पाटिल	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	३१/०१/२०२४
६६	संजय भिल्लु राठोड	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे आसेगांव पुर्णा .	१४/०३/२०२४
६७	किशोर सुदाम वानखडे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे.खोलापुर	१४/०३/२०२४
६८	सुजाता गुलाबराव बनसोड	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेनांदगांव खंडेश्वर	१४/०३/२०४
६९	राजीव किसन हाके	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे.मंगरुळ चव्हाळा	०२/०२/२०२४
७०	सतिश गंगाराम खेडकर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे. लोणी	१०/१२/२०२२
७१	गजानन वसंत वाघ	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे. माहुली	१४/०३/२०२४
७२	प्रशाली दादाराव काळे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	०५/०७/२०२३
७३	सचिन वसराम पवार	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	स्थागुशा अमरावती ग्रा.	१२/०४/२०२३
७४	श्रीकांत बाबुराव कडु	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	स्थागुशा अमरावती ग्रा.	०२/०२/२०२४
७५	मिलिंदकुमार विनयकुमार दवणे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	आर्थिक गुन्हे शाखा	२०/०७/२०२४
७६	किरण बळिराम औटे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे सायबर	१४/०३/२०२४
७७	विलास शिवकुमार सानप	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे सायबर	१०/०६/२०२४
७८	प्रियंका चंद्रशेखर चौधरी	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	०२/०२/२०२४
७९	प्रियंका उत्तमराव भोयर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	२८/०९/२०२४
८०	स्वप्निल शशीकांत निराळे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	अ.पो. वाचक	२०/०७/२०२४
८१	राहुल रामधन जाधव	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	सुरक्षा शाखा	०२/०२/२०२४

८२	सुमिता शिवाजी चोरघे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	अर्ज शाखा	१४/०३/२०२४
८३	वैभव ज्ञानेश्वर महांगरे	सहायकपोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पो.अ. वाचक	२०/०७/२०२४
८४	शरद निवृत्ती आहेर	सहायकपोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	चांदुर रेल्वे वाचक	१४/०३/२०२४
८५	विठठल किसन वाणी	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चिखलदरा	१३/११/२०२०
८६	विशाल रोहिदास राठोड	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	०६/०७/२०२२
८७	ईश्वर बळीराम सोळंके	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	१८/०७/२०२३
८८	सतिश शेषराव झाल्टे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	२८/०६/२०२२
८९	परि.अनंत विठल हंकारे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	२४/१२/२०२४
९०	संजीवनी विजयराव पुंडगे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१४/०३/२०२४
९१	सविता जगन्नाथ कुवारे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१४/०३/२०२४
९२	पल्लवी गजानन निनगुरकर	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१५/०४/२०२३
९३	दिपक रमेश दळवी	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	२९/०४/२०२२
९४	दिलीप उध्दव गिरी	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१३/०९/२०२४
९५	परि.राहुल चंद्रकांत खंडेकर	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	०४/११/२०२४
९६	परि.विशाल रंगनाथ नवगिरे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	२४/१२/२०२४
९७	परि.विलास सुभाष हाके	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	२४/१२/२०२४
९८	सिदेधेश्वर शत्रुज्ञ उमाळे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुर बाजार	०१/०८/२०२३
९९	प्रदिप भिमराव कांबळे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुरबाजार	१४/०३/२०२४
१००	परि. पुजा संदिप माळी	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुरबाजार	२४/१२/२०२४
१०१	गजानन निवृत्ती शिंदे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे.शिरजगांव क	१५/०३/२०२४
१०२	दुर्गाप्रसाद शिवरत्न मिश्रा	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अचलपुर	०५/०६/२०२१
१०३	स्नेहल गजानन आढे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अचलपुर	२०/०७/२०२४
१०४	अतीक समद शेख	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अचलपुर	०६/०२/२०२२
१०५	परि. विशाल इश्वर पोळ	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अचलपुर	२४/१२/२०२४
१०६	किरण काशीनाथ खाडे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	१०/०७/२०२३
१०७	धनराज शिवराम तायडे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	१२/०८/२०२४
१०८	सुभाष रामा पवार	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	१२/०८/२०२४
१०९	विणा प्रभाकर पंडे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	०२/०२/२०२४
११०	परी. विद्या किसन कळसे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	२४/१२/२०२४
१११	गणेश काशीनाथ मोरे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे पथ्रोट	२२/१०/२०२२
११२	हरीहर प्रल्हाद गोरे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	१४/०३/२०२४
११३	परी. विशाल श्रीधर दांधळे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	२०/१२/२०२३
११४	परी. रोहित राजकुमार सोनटक्के	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	२४/१२/२०२४

११५	अमोल जगदिश बुरकुल	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	०५/०७/२०२४
११६	शिवराज बाळु पवार	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	०२/०२/२०२४
११७	विशाल विष्णु रोकडे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	०९/०८/२०२४
११८	परी. आकाश साहेबराव शिवनकर	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	२०/१२/२०२४
११९	परी. तुषार नंदकुमार चव्हाण	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	२४/१२/२०२४
१२०	प्रमोद अरुणराव काळे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे वरुड	०५/०७/२०२४
१२१	मोनिका राजाराम मांदळे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे वरुड	२४/१२/२०२४
१२२	परी. हनुमंत कराळ	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे वरुड	२४/१२/२०२४
१२३	अमोल जयसिंग राठोड	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शिरखेड	१४/०३/२०२४
१२४	मंगेश श्रीराम शेगोकार	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शेदुरजना घाट	०६/०७/२०२२
१२५	सुयोग देविदास महापुरे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्ट चांदुर रेल्वे	०५/०७/२०२३
१२६	परी. नितेश करतासिग आझाडे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्ट चांदुर रेल्वे	२०/१२/२०२३
१२७	राजु भैयालाल झाडे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शिरखेड	०२/०२/२०२४
१२८	विकास अशोकराव राठोड	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दत्तापुर	०१/०२/२०२४
१२९	सोनाली सुधाकर राठोड	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दत्तापुर	१४/०३/२०२४
१३०	परी. सोनल चंद्रकांत कानडे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दत्तापुर	२४/१२/२०२४
१३१	नरेंद्र कृष्णा मानकर	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दत्तापुर	०१/०२/२०२४
१३२	विलास मधुकर थुल	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे कु-हा	२९/०४/२०२२
१३३	विनोद शंकरराव वासेकर	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मंगरुळ द.	०५/०७/२०२३
१३४	सुरेश विठठलराव शिंदे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	०२/०२/२०२४
१३५	गणेशराव प्रभाकर सपकाळ	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	१५/०३/२०२३
१३६	परी. उमेश अरविंदराव पिसाळकर	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	०४/११/२०२४
१३७	परी. अक्षय घनश्याम भागानगरे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	२४/१२/२०२४
१३८	सुरज वसंतराव सुसतकर	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे आसेगाव	०२/०२/२०२४
१३९	अमोल वामनराव तुळजेवार	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे नांदगाव खं.	०८/०९/२०२४
१४०	दर्शन पुंडलिक दिकोंडवार	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे.नांदगाव खं.	१८/०७/२०२३
१४१	प्रविण श्रीराम मोरे	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे लोणी	२७/०७/२०२४
१४२	अमोल हरीशचंद्र मानतकर	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे माहुली जहा.	०९/०९/२०२४
१४३	नितीनकुमार हरीभाऊ इंगोले	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे. स्थागुशा	१८/७/२०२४
१४४	तसलीम शेख गफुर शेख	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे.स्थागुशा	१२/८/२०२४
१४५	सागर अशोकराव हटवार	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे.स्थागुशा	२६/७/२०२३
१४६	विष्णपंत शामराव राठोड	पोलीस उप-निरीक्षक	वर्ग - २	पो.स्टे.स्थागुशा	१५/०४/२०२२
१४७	कपिल अंबिकाप्रसाद मिश्रा	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	जिविशाअमरावती ग्रा.	१४/८/२०२४
१४८	चंदगकांत दिलीप बोरसे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	अचलपुर वा. शाखा	२६/०८/२०२१
१४९	सचिन विठलराव राठोड	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	डायल ११२	०५/१/२०२२
१५०	गणेश वसंतराव शिंदे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	१४/०३/२०२३

१५१	राजश्री यशवंतराव चंदापुरे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	०७/०७/२०२३
१५२	सुभाष अंबाप्रसाद मिश्रा	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष.	०९/१२/२०२४
१५३	संजय सुर्यभानजी ढेवले	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष.	१४/०८/२०२४
१५४	राजकुमार उत्तमराव मोहोड	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष.	१४/०८/२०२४
१५५	विलास शालीकराम सोंळके	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष.	१४/०८/२०२४
१५६	गिरी	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष.	१४/०८/२०२४
१५७	सुभाष रामजी पवार	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष.	१४/०८/२०२४
१५८	प्राजक्ता शरदराव नागापुरे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	कोर्ट पैरवी शाखा	१४/०३/२०२४
१५९	नम्रता अशोक राठोड	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	भरोसा सेल	१४/०३/२०२४
१६०	अनिल चरणसिंग सकवान	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	अचलपुर वाचक	१४/०३/२०२४
१६१	स्वप्निल रनखांब	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	मोर्शी वाचक	०२/०२/२०२४
१६२	राजु चौधरी	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	दर्यापुर वाचक	१२/०८/२०२४
१६३	सचिन रामदास पाटील	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	अंजनगाव वाचक	२०/०७/२०२४
१६४	जुनेद अख्तर मेहबुब शेख	राखीव पोलीस उप निरीक्षक	वर्ग - २	पोलीस मुख्यालय	२२/०७/२०२४
१६५	अमरलाल सोमा उईके	राखीव पोलीस उप निरीक्षक	वर्ग - २	पोलीस मुख्यालय	०४/०९/२०२३
१६६	दिलीपकृष्णाजी दरणे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	बिनतारी संदेश	१२/०९/२०२२

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण येथील कार्यालय मंत्रालयीन कर्मचारी यांचे निदेशिका

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	मोबाईल नं.
१	कार्यालय अधीक्षक	श्रीमती ज्योती आखरे	वर्ग - २	१७/०५/२०२३	९७६६०७७१३०
२	उच्च श्रेणी लघुलेखक	श्री अमोल पाथरे	वर्ग - २	०२/१२/२०२१	८८७९३९०७०७
३	लघुटंकलेखक	श्री गणेश चरडे	वर्ग - ३	वश्रेलि - दि.०१/११/२०१७ लघुटंकलेखक - १२/०५/२०२१	९९२३१७४७०५
४	प्रमुख लिपीक	श्रीमती ज्योती चोरे	वर्ग - ३	२०/११/२०२०	९९२२२८२३२४
५	प्रमुख लिपीक	श्रीमती मंदा कडू	वर्ग - ३	०४/०४/२०२२	७६६६५३३७३४
६	प्रमुख लिपीक	श्री शैलेश टेवरे	वर्ग - ३	वश्रेलि- १७/०८/२०२० प्रलि -२०/१०/२०२३	९९२३०२६३९२
७	प्रमुख लिपीक	श्री महेश खोजरे	वर्ग - ३	१४/१०/२०२४	९८२३२७९५३६
८	प्रमुख लिपीक	श्री अरविंद कोठेकर	वर्ग - ३	वश्रेलि- २८/१२/२०२० प्रलि.- २०/१०/२०२३	७०२८७३३१४९
९	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री सुभाष राऊत	वर्ग - ३	०२/०८/२०१७	९९६०४०२३७७
१०	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री राजेश सनई	वर्ग - ३	०१/१०/२०१८	८२९१११९३९३
११	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री मनोहर सोनपरोते	वर्ग - ३	१६/०८/२०१९	९४२०१९१८१९
१२	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती अनिता पुंड	वर्ग - ३	०१/१०/२०२०	९३५९२५७५२३
१३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री मनिष ठाकरे	वर्ग - ३	३१/०५/२०२१	९३७३५६३९८१
१४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती मनिषा तायडे	वर्ग - ३	०२/०९/२०२१	७०६६१६६६३८
१५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री शाम साबळे	वर्ग - ३	कश्रेलि - ०५/१०/२०२० वश्रेलि- ११/०८/२०२१	८८८८३३२४५५
१६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री अभिजीत हजारे	वर्ग - ३	कश्रेलि - २९/०६/२०२० वश्रेलि- १३/०८/२०२१	९४२००१३३१९

१७	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री राजेश पागधुने	वर्ग - ३	०८/९/२०२१	९८८१११०२९९
१८	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री गजानन सुरोशे	वर्ग - ३	२६/०५/२०२२	८६९८९७५६०९
१९	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती दिपाली पागृत	वर्ग - ३	१०/०६/२०२२	९७६६०१७४७५
२०	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती नम्रता ठाकरे	वर्ग - ३	०२/०३/२०२३	९३२४२४८९३२
२१	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री अंकुश वाघमारे	वर्ग - ३	कश्रेलि-०१/१०/२०२० वश्रेलि - २०/०२/२०२३	९५६१९७८०१६
२२	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती सुवर्णा वडनेरकर	वर्ग - ३	२६/०२/२०२४	
२३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री गजानन डेहनकर	वर्ग - ३	२१/०६/२०२४	९८५०१६१९४९
२४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती वर्षा हरले	वर्ग - ३	१२/०८/२०२०	९८३४९७३७९०
२५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती पायल लोखंडे	वर्ग - ३	१६/०९/२०२०	७०३८२८०४१३
२६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री तनवीर शहा	वर्ग - ३	१२/०८/२०२४	७३८५२४१९८५
२७	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती निशा कांबळे	वर्ग - ३	१८/०७/२०२४	९६३७३०४८०४
२८	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री सोहन धंदर	वर्ग - ३	१६/०८/२०२४	८३९०२६०७२१
२९	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री संजय पवार	वर्ग - ३	०५/०६/२०२३	९३७०३३९५८५
३०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती प्रिती मेंगजे	वर्ग - ३	१६/०८/२०१७	९८७०२०१५८१
३१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती अनिता अनभोरे	वर्ग - ३	०२/०१/२०१८	८६२४०३३५५७
३२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री प्रशांत कडू	वर्ग - ३	११/०७/२०१८	९७६७१०९३९१
३३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री रविंद्र नंदनवार	वर्ग - ३	२३/०९/२०२०	९७६४८९६९९९
३४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती लिना शेकार	वर्ग - ३	१०/०८/२०१८	७७०९४४६३४२
३५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री राजेश टेंभुर्णे	वर्ग - ३	०१/०६/२०१९	८१०८३७५७८०
३६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री मंगेश गायगोले	वर्ग - ३	०१/०६/२०१९	९१३७८२९१५४
३७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती कल्पना ईरपाते	वर्ग - ३	०१/०६/२०१९	७७०९३९३७८९
३८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती कल्पना नवले	वर्ग - ३	०१/०६/२०१९	७७३८२३९९१२
३९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती स्वाती कुकडे	वर्ग - ३	०१/०६/२०१९	७३५०१३३९३६
४०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती लिना मंगलोरे	वर्ग - ३	०७/११/२०१९	७९७२५०५७६६
४१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती वर्षा पडोळे	वर्ग - ३	२७/१२/२०१९	९३२५१२२३५०
४२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती स्मिता ढोके	वर्ग - ३	०७/१२/२०१९	७८२०८८९५७१
४३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री रोहिदास चव्हाण	वर्ग - ३	२२/०८/२०२०	७०३०२६०२५९
४४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री पंकज गिरी	वर्ग - ३	०५/१०/२०२०	७४९८२२८९९०
४५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री प्रकाश रेलकर	वर्ग - ३	१६/१०/२०२०	७४९८६४१५४३
४६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती सोनल डवले	वर्ग - ३	१९/११/२०२०	९७६३९०५९८२
४७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती शितल खंडारे	वर्ग - ३	१४/०६/२०२१	९५६१६७७०३२
४८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री पदमाकर कांबळे	वर्ग - ३	१८/०६/२०२१	८४२१०५१९८०
४९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री अनिल पवार	वर्ग - ३	१६/०९/२०२१	९३०९९७१६३९
५०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती रंजना गजभिये	वर्ग - ३	११/१०/२०२१	९०४९२००२८५

५१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती प्रियतमा जवंजाळ	वर्ग - ३	२१/१०/२०२१	९०७५०४९५१९
५२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री गणेश बचे	वर्ग - ३	०४/०१/२०२२	९३७०५०६०३३
५३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती अलका जुनघरे	वर्ग - ३	०७/०१/२०२२	७२४९७०६७९९
५४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती सोनाली दातीर	वर्ग - ३	०७/०१/२०२२	९०४९७५१३५३
५५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती निता धाकडे	वर्ग - ३	०७/०१/२०२२	९६९९०१९९०५
५६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती वंदना जाधव	वर्ग - ३	०४/१०/२०२३	९६३७७७५१६६
५७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री दिपक चव्हाण	वर्ग - ३	२१/०९/२०२३	७४१०१३४२५४
५८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री विलास वलके	वर्ग - ३	१२/०२/२०२४	९९२३३९०६६२
५९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री मंगेश दुर्गे	वर्ग - ३	२१/०३/२०२४	९९२११७५१२४
६०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती शबाना मोहम्मद	वर्ग - ३	२२/०३/२०२४	८८५७८८७७८०
६१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री मंगेश पाटील	वर्ग - ३	०३/०५/२०२४	९७६६८८०६१४
६२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती तृप्ती देशमुख	वर्ग - ३	१५/१०/२०२४	७८७५९९८०७१
६३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री दिनेश गजभिये	वर्ग - ३	०९/१२/२०२४	८८८८३३१५३६

अ.क्र	नाव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	मो.नं.
१	श्रीमती मायाबाई कथे	दप्तरी	वर्ग- ४	१३/१०/१९९२	९३०७१७८२५२
२	श्री दिलीप धनभाते	कार्यालयीन शिपाई	वर्ग- ४	१३/०४/१९९९	८१८०८७३६४४
३	श्रीमती सुनंदा आंबेकर	कार्यालयीन शिपाई	वर्ग- ४	२४/०३/२०१६	७८७५३८४१६७
४	श्री सचिन देशमुख	कार्यालयीन शिपाई	वर्ग- ४	२७/१२/२०२१	९०११७९३१५७
	श्रीमती मंगला इंगळे	कार्यालयीन शिपाई	वर्ग- ४	०१/०८/२०२२	७७९८६३३०५१
५	श्री पवन घोम	शिंपी	वर्ग- ४	०७/०९/२०१९	९७६५३३२२५५
६	श्री दिलीप वंजारकर	प्रमुख स्वयंपाकी	वर्ग- ४	३०/०९/२००५	९६५७२७८४४७
७	श्रीमती अर्चना कोल्हे	भोजन सेवक	वर्ग- ४	०१/०२/२०१४	९५४५८०९३०१
८	श्री विनय हनवते	भोजन सेवक	वर्ग- ४	२८/१२/२०२१	९०४९४१७५५९
९	श्री राजेंद्र अंभोरे	सफाईकामगार	वर्ग- ४	०५/०९/२०१२	९०११८३५९३८
१०	श्रीमती गंगा सरसे	सफाईकामगार	वर्ग- ४	०५/०७/२०११	७९७२११०३४५
११	श्री सुरेश ठाकूर	सफाईकामगार	वर्ग- ४	२८/०५/२००८	---
१२	श्रीमती सरला तांबोली	सफाईकामगार	वर्ग- ४	०५/०९/२००५	९२७००८३२३८
१४	श्री शेख कलीम शेख	सफाईकामगार	वर्ग- ४	०५/०३/२०२	९६६५५१९९६६
१५	श्री राजेंद्र नागरीकर	सफाईकामगार	वर्ग- ४	२९/०८/२०१२	९६०४००४४९०
१६	राकेश चव्हाण	सफाईकामगार	वर्ग- ४	०९/०९/२०१९	९०६७१४३०८७
१७	श्री दयाराम मारवे	सफाईकामगार	वर्ग- ४	०३/११/२०१२	८००७८६३५१४

कलम ४(१) दहा प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा–यांचे मासिक वेतन बाबत तपशिल

अक्र	पद	सुधारीत वेतन
१	पोलीस अधीक्षक	७८८०० — २०९२००
२	अपर पोलीस अधीक्षक	६७७०० — २०८७००
३	उपविभागीय पोलीस अधीकारी	५६१०० — १७७५००
४	पोलीस निरीक्षक	४९००० — १५५८००
५	सहा.पोलीस निरीक्षक	४१८०० — १३२३००
६	पोलीस उपनिरीक्षक	४१८०० — १३२३००
७	सहा.पोलीस उपनिरीक्षक	२९२०० — ९२३००
८	पोलीस हवालदार	२६४०० — ४३६००
९	पोलीस नाईक	२५५८० — ८११००
१०	पोलीस शिपाई	२१७०० — ६९१००
११	वायरलेस ऑपरेटर	२१७०० — ६९१००
१२	कर्मशाळा मदतनिस	२५५०० — ८११००
१३	रेडीओ मेकॅनिक	२९२०० — ९२३००
१४	प्रमुख यंत्रचालक	२९२०० — ९२३००
१५	मोटार परीवहन तज्ञ	२९२०० — ९२३००

कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी		
१	कार्यालय अधीक्षक	३८६०० — १२२८००
२	सहा.लेखा अधिकारी	४१८०० — १३२३००
३	उच्च श्रेणी लघूलेखक	४१८०० — १३२३००
४	प्रमुख लिपिक	३५४०० — ११२४००
५	लघुटंकलेखक	२५५०० — ८११००
६	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	२५५०० — ८११००
७	क.श्रेणी लिपिक	११९०० — ६३२००
८	मुख्य स्वयंपाकी	१८००० — ५६९००
९	कार्यालयीन शिपाई	१५००० — ४७६००
१०	मोची	१६६०० — ५२४००
११	शिंपी	१६६०० — ५२४००
१२	धोबी	१६६०० — ५२४००

कलम ४(१) अकरा प्रमाणे

पोलीस आयुक्तालयातील योजनांचा प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा तपशिल

(सन २०२४–२०२५ चे अनुदानाचे विवरणपत्र)

अ. क्र.	विवरण	वार्षीक प्राप्त अनुदान	एकुण खर्च	शिल्लक अनुदान
जिल्हा पोलीस दल २०५५०१६८				
१	०१–वेतन	२३०००००००	२०९८४०३७०९	२०१५९६२९१
२	०२– मजूरी	२७३१०००	२४७३४२१	२५७५७९
३	०५– बक्षिस	४०००००	३९९७००	३००
४	०६–दुरध्वनी व विद्युत, पाणी, टेलीफोन	७४६६३८०	७४४८५६७	१७८१३
५	११– देशांतर्गत प्रवास	२००००००	१९९८२३७२	१७६२८
६	१३–कार्यालयीन खर्च	७०६६५६३	७०६६५६३	०
७	१४ भाडेपट्टी व कर	३४५७०००	३४४७३१७	९६८३
८	१७ – संगणक खर्च	१०००००	९९९१३	८७
९	१८–साप्ताहीक सुटी	५५०००००	५४९९५५२	४४८
१०	१९– आहार खर्च, कैदी खुराक	२२५०००	१७८६००	४६४००
११	२४–पेट्रोल व वंगण	४०२१००००	३७८३१९०१	२३७८०९९
१२	२५–कापड तंबु भांडार	११७५४९२५	३७८३१९०१	२३७८०९९
१३	२६ जाहिरात व प्रसिध्दी	४०००००	३८०२८८	१९७१२
१४	२७ गौण बाधकामे	०	०	०
१५	२८–व्यवसायीक व विशेष सेवा	०	०	०
१६	५०–ईतर खर्च	१६१०००००	१५०६८४०४	१०३१५९६
१७	५१–मोटार वाहने	७६०००००	७५२७८४१	७२१५९
१९	इतर खर्च पोलीस पाटील	१४९३८७०००	१४०५४३५२५	८८४३४७५
२०	५२ यंत्र सामुग्री	०	०	०
२१	४१–गुप्त सेवा निधी	१७०००००	१५०००००	२०००००

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- या कार्यक्रमाचे वा योजनेचा नाव : नाही
- या लाभाधारकासाठी पात्रतेच्या अटी : नाही
- लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पुर्व अटी : नाही
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती : नाही
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे : नाही
- या योजनेतुन मिळणारा लाभाचा तपशील (अनुदार अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा : नाही
- अनुदान वाटपाची पध्दत : नाही
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे : नाही
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास) : नाही
- अन्य फी (असल्यास) : नाही
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणारा असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे. : नाही
- सोबत जोडण्याची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज) : नाही
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना : नाही
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाव : नाही
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे) : नाही
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी : नाही
- उदिष्ट (ठरवले असल्यास) : नाही
- शेरा (असल्यास) : नाही

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमूना "ख"

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव : योजना लागु नाही.

कलम ४(१)(ख)(तेरा)

सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : लागु नाही.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
१	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही.

कलम ४(१)(ख)(चौदा)

सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीणची स्वत:ची वेबसाईट ूण्ंउतंअंजपतनतंसचवसपबमण्बवउ यावर उपलब्ध आहे. त्यावर पासपोर्ट, प्रेसनोट, आरोपीचे छायाचीत्र, हरविलेल्या व्यक्तींचे छायाचित्र व तपशिल गुन्हे प्रतीबंधा साठी आवश्यक उपाय योजना महिला संदर्भात गुन्हे, हेल्प लाईन नंबर, वाहतुक सुविधा ऑनलाईन कंपलेंट या सुविधा उपलब्ध आहेत. तसेच अमरावती ग्रामीण जिल्हयात दाखल असलेल्या विशिष्ट गुन्हयातील आरोपीचे अभिलेख तसेच संशयीत आरोपींची फोटो सहीत असलेली माहिती सहायक पोलीस निरीक्षक गुन्हे शाखा यांचे ताब्यात आहे. सदर माहिती बाबत सीडी आणि फलॉपीचे स्वरुपात उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

सार्वजनिक प्राधिकरण उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेली सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

१. जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती : १०.०० वा. ते १४.०० पर्यंत
२. परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटॅरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती : **www.amravatiruralpolice.in**
३. कॉल सेंटरची माहिती : नाही
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : संबंधीत लिपीकाकडे आहे.
५. कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : होय
६. नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : नाही
७. सूचना फलकाची माहिती : होय
८. ग्रंथालयाची माहिती : होय
९. चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा : आहे.
१०. कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती : आहे दु ०७२१-२६६५०४१
११. आपत्कालीन संपर्काची माहिती : ०७२१-२६६५०४१

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	वरीलप्रमाणे	१०.०० ते १४.००	-	पोलीस अधीक्षक कार्यालय	पोलीस अधीक्षक

कलम ४(१)(ख)(सोळा)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना "क" जन माहिती अधिकारी

	जन माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	जनमाहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. सुरज बोंडे	प्र. पोलीस उपअधीक्षक (मुख्या)	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा.	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	homedysp.amr@mahapolice.gov.in	मा.अपर पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रामीण

नमुना "ख" सहायक माहिती अधिकारी

	सहायक माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	सहायकमाहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	दुरध्वनी क्र.
१	श्रीमती. ज्योती आखरे	कार्यालय अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा.	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	**os.amr@mahapolice.gov.in**	०७२१- २६६५०४१

नमुना "ग" अपीलीय माहिती अधिकारी

	अपीलीय माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	अपीलीय माहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी	दुरध्वनी क्र.
१	श्री. पंकज कुमावत	पथम अपीलीय अधिकारी	अमरावती ग्रा. जिल्हा	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	जनमाहिती अधि पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अम गा तसेच जनमाहिती अधिकारी,अचलपूर, अंजनगांव,दर्यापूर, धारणी,मो्र्शी, चांदुररेल्वे	**asp.amr@mahapolice.gov.in**	०७२१-२६६५०४१

कलम ४(१) सतरा प्रमाणे

<u>विहीत करण्यात येईल अशी विहीत माहिती</u>

वेळोवेळी शासनाने विहीत केल्या प्रमाणे माहिती देण्यात येईल.

सुचना

माहीती अधिकार अधिनियम

२००५



पोलीस.अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण येथील

कलम ४ (१) ख प्रमाणे

एक ते सतरा मुद्यांची माहिती येथे लावण्यात आली आहे.