माहीती अधिकार अधिनियम

2005



पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण

येथील माहिती अधिकार अधिनियम

कलम 4(1) (ख) अन्वये

सतरा मुद्यांची माहीती

सन . 2024

कलम ४(१) (ख)(एक) प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण ची रचना

	पोलीस अधीक्षक	
अपर पोलीस अधीक्षक	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय)	उपविभागीय पोलीस अधीकारी
	१. कार्यालय अधीक्षक २. प्रमुख लिपीक ३. व. श्रेणी लिपीक ४. क. श्रेणी लिपीक ५. कार्यालयीन शिपाई	१.उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अचलपूर. २.उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अंजनगांव. ३. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, दर्यापूर. ४. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, चांदुररेल्वे. ५. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, मोर्शी ६. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, धारणी. ७. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अमरावती ग्रा.

उपविभाग, अमरावती ग्रा.	पोलीस स्टेशन
१. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अचलपूर.	१.अचलपूर २. परतवाडा, ३.सरमसपूरा, ४.चांदुरबाजार, ५.शिरजगांव, ६. ब्राम्हणवाडा थडी
२. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अंजनगांव.	१.अंजनगांव २. पथ्रोट, ३.रहीमापूर.
३. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, दर्यापूर.	१. दर्यापूर २. खल्लार, ३. येवदा.
४. उपविभागीय पोलीस अधीकारी,चांदुररेल्वे.	१.चांदुररेल्वे २. दत्तापूर, ३. मंगरूळ दस्तगीर ४. तळेगांव दशासर, ५. कु—हा, ६. तिवसा
५. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, मोर्शी	१.मोर्शी २. वरड, ३.बेनोडा. ४. शिरखेड, ५.शे.घाट.
६. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, धारणी.	१.धारणी २. चिखलदरा.
७. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अमरावती ग्रा.	१.लोणी, २. माहुली, ३. खोलापूर, ४. नांदगांव खंडे. ५. आसेगांव, ६.मंगरुळ चव्हाळा.

—: माहीती अधिकार अधिनियम—२००५ :—

कलम ४(१)(ख) नमुना ब(१)

पोलीस अधीक्षक कार्यालयाची कार्यपध्दती व कर्तव्ये

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण
२	संपुर्ण पत्ता	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण, कॅम्प, अमरावती
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. विशाल आनंद, (भा.पो.से), पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रामीण
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	गृह खाते
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मा. पोलीस महासंचालक कार्यालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	या कार्यालयाचे अधिनस्त ७ उपविभागीय पोलीस अधीकारी कार्यालय व ३१ पोलीस स्टेशन आहेत.
७	संगीकृत व्रत (Mission)(*)	कायदा व सुव्यवस्थेच्या राखणे व गुन्हांस प्रतिबंध करणे
८	ध्येय / धोरण (Vision)(**)	नागरिकांचे जिवाचे व मालमत्तेचे रक्षण करणे
९	साध्य	लोकांमध्ये आत्मविश्वास निर्माण करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	कायदा व सुव्यवस्थेच्या राखणे
११	जनतेला देन असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	कायदा व सुव्यवस्थेच्या बंदोबस्त करणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	सरकारी जमीनीवर कार्यालयाची इमारत आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा नकाशा (वंशवृक्षाचा नकाशा असा असतो तसा नकाशा काढुन प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पध्दतीशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	होय
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा नातेदीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	सकाळी ०९.४५ ते १७.४५ वा. पर्यंत दुरध्वनी क्र.०७२१-२६६५०४१, फॅक्स क्र. ०७२१-२६६२१३० **sp.amravati.r @mahapolice.gov.in**
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	साप्ताहिक सुट्टी - रविवार , महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार



कलम ४(१) दोन प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांचे अधिकार व कर्तव्ये

१. पोलीस अधीक्षक :— पोलीस अधीक्षक कार्यालयाचे प्रमुख

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील पोलीस बलाचे निर्देशन व देखरेख पोलीस अधीक्षक करतात. सर्व मोठया समस्यांबाबत विशेषत: कर्मचारी वर्ग, त्याचे प्रशिक्षण व साधनसामग्री, पुरवठा व भांडार वस्तु, बलाच्या निर्वाह खर्चासाठी आवश्यक असलेली आर्थिक तरतुद आणि वेगवेगळया श्रेणीतील अधिका—यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांच्याशी सबंधीत सर्वसाधारण धोरणांच्या समस्यांबाबत निर्णय घेणे किंवा त्याबाबत वि. पो. म. नी. अम परी. अमरावती, पोलीस महासंचालकांना व शासनास माहिती देणे, अशा सर्व बाबींसबंधात नियम व आदेशाची अंमलबजावणी करणे आणि कायदा व सुव्यवस्था राखण्याची आणी गुन्हा प्रतिबंध व अन्वेषण यांच्याशी सबंधीत बाबीमधील कार्यक्षमते विषयीच्या गरजांनुसार वारंवार तपासणी करुन संपर्क साधणे हे पोलीस अधीक्षकांचे कर्तव्य असते.

२. अपर पोलीस अधीक्षक :—

अपर पोलीस अधीक्षक त्यांच्या हाताखालील उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांना आवश्यक असेल तेव्हा मार्गदर्शन व सुचना देतात. त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभागांवर सर्वसाधारण देखरेख ठेवण्यास ते जबाबदार असतात.त्यांनी सतत देखरेख ठेवुन त्यांच्या अधिपत्याखालील पोलीस ठाण्यांकडुन, त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील गुन्हयांचा प्रतिबंध,अन्वेषण व तपास करण्याचे काम योग्य व कार्यक्षम रीतीने केले जात असल्याची खातरजमा करतात. त्यांनी शिस्त पालन आणी हाताखालील अधिकारी व कर्मचारी यांची गा—हाणी मिटवीतात. त्यांनी पोलीस ठाण्यांना काही कालांतरांनी अनपेक्षित भेटी देवुन अधिकारी व शिपाई दक्ष आहेत किंवा नाहीत ते पहातात. त्यांनी त्यांच्या क्षेत्रामधील गुन्हेगारी विषयक समस्यांचा अभ्यास करुन गुन्हयांचा सातत्याने परामर्श घेतात. त्यांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील वर्दी मिळालेल्या गंभीर अपराधाच्या ठिकाणी देखील भेटी देतात. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त प्रथम अपील अर्जावर प्रथम अपीलीय अधीकारी म्हणून निर्णय घेतात.

३) पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय) :—

प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व कोषागार व वित्तीय नियमानुसार नियंत्रण अधिकारी म्हणुन कार्यरत असणे. पोलीस मुख्यालय, मोटार परिवहन शाखा, नियंत्रण कक्ष व इतर कार्यालयीन शाखा ईत्यादी कामावर नियंत्रण ठेवतात तसेच प्राधीकरणाचे जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहतात.

४) उपविभागीय पोलीस अधिकारी :—

उपविभागातील पो. स्टे. मध्ये दाखल गुन्हांवर नियंत्रण ठेवणे, पोलीस स्टेशनची नेरीक्षण करणे, भेटीयुक्त गुन्हांमध्ये भेट देवून तपासी अमलदार यांना मार्गदर्शन करणे. उपविभागातील राजकीय व गुन्हेगारांच्या हालचालीची माहीती संकलीत करवुन घेणे. विविध बंदोबस्त योजना कार्यान्वीत करणे तसेच उपविभागातील जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम राहतात.

५) पोलीस निरिक्षक, स्थानिक गुन्हे शाखा :—

यांचे कडे विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी या पदाचा कार्यभार असून प्रतिबंधक कार्यवाही खालील दाखल होणा—या गुन्हयाचे कामकाज व त्या व्यतिरिक्त नियंत्रणाखाली असलेल्या खालील पोलीस ठाण्याच्या सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

६) पोलीस निरिक्षक, जिल्हा विशेष शाखा :— अमरावती ग्रामीण जिल्हातील पासपोर्ट तसेच चारित्र्य पडताळणी करता आलेल्या अर्जाची पुर्तता करणे, सर्व प्रकारचे बंदोबस्तांचा आराखडा तयार करणे, आवश्यक त्याठिकाणी बंदोबस्त पुरविणे. तंटामुक्त समिती संबंधी माहिती अद्यावत ठेवणे.

७) पोलीस निरीक्षक नियंत्रण कक्ष :—

त्यांचेकडे नेमणुकीस असलेले सहायक पोलीस निरीक्षक आणि इतर पोलीस उपनिरिक्षक तसेच पोलीस कर्मचारी यांचे मदतीने अमरावती ग्रामीण जिल्हातील हददीतील घडामोडीवर लक्ष ठेवुन त्याबाबतची खबर वेळोवेळी वरिष्ठांना तसेच सर्व सबंधीताना कळविणे. वरिष्ठांचे आदेशानुसार बंदोबस्त/स्ट्रायकिंग फोर्स पुरविणे.वरीष्ठ स्तरावरील एमपीआयएस चे गुन्हे प्रणाली बाबतची माहिती अद्दयावत करणे.

८)पोलीस निरीक्षक कल्याण शाखा :— पोलीस कल्याण शाखेकडे पोलीस कल्याण निधीमधून पोलीस अधिकारी/कर्मचा—यांना विविध अनुदान वाटप, महाराष्ट पोलीस कुंटुंब आरोग्य योजनेचे कामकाज व तत्संबंधी कामे करण्यात येतात. त्याचप्रमाणे पोलीस कल्याण निधी वृध्दीगंत करण्यासाठी विविध सांस्कृतीक कार्यक्रमोचे आयोजन करून निधी जमा करण्यात येतो. तसेच पोलीस बॅड पथक विविध कार्यक्रमासाठी पुरविणे,त्यांचेसाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे,क्रिडा साहित्य खरेदी इत्यादी काम करण्यात येतात. अमरावती ग्रामीण अंतर्गत क्रिडास्पर्धा/विभागीय स्पर्धा विषयक कामकाज केले जातात.

९) अ) कार्यालय अधीक्षक :— आहरण व संवितरण अधिकारी, व लेखा विभाग पर्यवेक्षण

ब) प्रमुख लिपीक लेखा शाखा :— वेतन व भत्ते,अनुदान,देयकमंजुरी,अंदाजपत्रक तयार करणे,निवुत्ती वेतन, निमशासकीय रकमेचेरोखीचे व्यवहार,

क) प्रमुख लिपीक प्रबंधक शाखा :— आवक—जावक,बारनिशी,लेखन सामग्री, जडवस्तु सह: खरेदी

ड) प्रमुख लिपीक पत्रव्यवहार शाखा :— लिपीक वर्ग ३ व ४ चे आस्थापना बाबत माहिती

ई) आस्थापना शाखा :— पोलीस कर्मचा—यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे या शाखा मार्फत चालतात (पोलीस भरती, पदोन्नती, इत्यादीबाबत कामकाज चालते.

फ) विभागीय चौकशी शाखा :— पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कसुरी प्रकरणे हाताळणे विभागीय चौकशी संबधी सर्व कामे हाताळणे.

१० पोलीस निरिक्षक मोटार :—

पर्यवेक्षक व तांत्रिक मदतनीस यांचे तसेच वाहनपरिवहन विभाग आणि इंधन चालक यांचे मदतीने चालणारे कामकाज व नियंत्रण पुरवठा व वाहनांचे सुटे भाग पुरविणेवाहनाची दुरुस्ती व देखभाल ईत्यादी.

११) राखीव पोलीस निरिक्षक,पोलीस मुख्यालय :—

राखीव पोलीस उप निरीक्षक, कंपनी ऑर्डली, भांडारपाल, बॅंड मेजर, पोलीस रोखपाल, लाइन साजेंट,शस्त्र व दारु गोळा इन्चार्ज, कवायत निदेशक व इतर सहायक पोलीस कर्मचारी यांचे मदतीने पोलीस मुख्यालयातील सर्व कामकाज पहाणे.

१२ पोलीस ठाणे अधिकारी :— आपआपले पोलीस स्टेशन ला नेमणुकीस पोलीस निरीक्षक, सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक आणि आवश्यकतेनुसार नेमणुकीस असलेल्या पोलीस कर्मचा—याच्या मदतीने पोलीस ठाण्याचे कामकाज चालविणे. गुन्हे नियंत्रण, प्रतिबंध, कायदा व सुव्यवस्था राखणे.

१३ पोलीस निरीक्षक ग्रामीण वाहतुक शाखा :— सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक आणि आवश्यकतेनुसार नेमणुकीस असलेल्या पोलीस कर्मचा—याच्या मदतीने शाखेचे कामकाज चालविणे. वाहतुकीचे नियमन करणे.

पोलीस निरीक्षक यांचे कर्तव्य	१. पोलीस निरीक्षक त्यांच्या प्रभागातील क्षेत्रातील गुन्हयांच्या प्रतिबंध आणि तपास तसेच त्यांच्या वरिष्ठांचे आदेश अंमलात आणने आहे, त्यांच्या हाताखालील पोलीसामध्ये योग्य प्रकारे शिस्त राखली जात आहे, हे पाहण्यासाठी पोलीस निरीक्षक हे जबाबदार असतात. त्यांनी त्यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामांची सांगोपांग माहिती करुन घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कर्मचारी कर्तव्यावर हजर असून, कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता पोलीस निरीक्षकांना माहितीहोईल तेंव्हा त्या शक्यतेची माहिती त्यांना जी खबरदारीची उपाययोजन करणे त्यांना उचित वाटेल त्या उपाययोजनेसह त्यांच्या सर्व वरिष्ठ अधिका–यांना कळवतील. आवश्यक तेंव्हा–तेंव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्याच्या पोलीस प्राधिका–यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील आणि प्रभागातून निसटून जाणा–या अथवा निसटून जावून त्यांच्या प्रभागात येणा–या अपराध्यांना पकडण्यासाठी त्या प्राधिका–याबरोबर एक विचाराने कार्यवाही करतील आणि सर्वसाधारणपणे गुन्हयांना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील. पोलीस निरीक्षक एखादया विशिष्ठ प्रकरणाचा तपास व्यक्तीश: हाती घेईल तेंव्हा फौजदार हे त्यांच्या आदेशानुसार कार्य करतील, परंतू इतर बाबतीत ते निरीक्षकांचे सर्वसाधारण निर्देशन व सल्ला यांना अधिनराहून स्वंतत्रपणे कार्य करतील. तथापि यामुळे ते त्यांच्या उपरोल्लीखीत जबाबदा–यामधून मुक्त होणार नाही आणि दंडाधिका–याकडून अनुज्ञेश मिळाल्याखेरिज पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशांसाठी न थांबता ते त्या सर्व प्रकरणामधील त्यांचेकार्य ताबडतोब सुरु करतील.
पोलीस हवालदाराची कर्तव्य	अ) हवालदार हे त्यांचे वरिष्ठ म्हणून नेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस बलातील वरिष्ठ अधिका–यांच्या आदेशाच्या अधिन असतात. हवालदारांना नेमून देण्यात येईल त्या प्रभागाच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणा–या सर्व पोलीसाकडून आज्ञा पालन करुन घेण्यास हे हक्कदार असतात. ब) हवालदारांनी त्याच्या प्रभागात घडणारे सर्व गुन्हे आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबंधिची कोणतही संभवनियता त्यांच्या फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते, परंतू अपराध्याना शोधून त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यासाठी त्यांनी आदेश मिळण्यासाठी त्यांनी थांबून राहता कामा नये. क) गुन्हयांस प्रतिबंध करताना व सुव्यवस्था राहतांना हवालदार त्यांचे वरिष्ठ अधिकारी त्यांना आदेश देतील अशा आदेशाचे पालन करतील. ड) अचानक किंवा संशयास्पद रीतीने झालेल्या मृत्यूच्या बाबतीत हवालदार, किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडून किंवा अन्य वरिष्ठ अधिका–याकडून आदेश मिळे पर्यत प्रेत जाळण्यास,पुरविण्यास किंवा (पारशांच्या प्रथेप्रमाणे) टाकून देण्यास प्रतिबंध करतील. इ) गावातील विशिष्ट नाक्यांचा किंवा गस्त क्षेत्रांचा प्रभार हवालदारांकडे

	असेल त्यावेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबींमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखांबरोबर एक विचाराणे कृती करतील. फ) हाताखालील पोलीसांनी देखील कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशाची अवज्ञा केल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणी वरिष्ठ अधिका—यांच्या तात्काळ निदर्शनास आणुन देण्यास हवालदारांना जबाबदार मानण्यात येईल. ग) हवालदार हे फौजदारांचे सहाय्यक असतात आणि त्यांनी फौजदारांना शिपायांची कवायत घेण्याच्या, शिकवण्याच्या कामात व नाक्यावर वांरवांर गस्त घालण्याच्या कामात सहाय्य करावे. शिपांयानी केलेलीकोणतही हयगय ताबडतोब पोलीस निरीक्षकांना कळविण्यात यांवी तसेच त्यांच्या प्रशंसनीय कृतीही वरिष्ठयांच्या निदर्शनास आणून दयाव्यात.
पोलीस शिपायाची कर्तव्य.	१) गुन्हयास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, कायदा आणि सुव्यस्था राखणे, फौजदारी प्रक्रिया संहितेनुसार दंडधिका—यांचे वॉरंटस आवश्यक असल्यास त्या बाबतीत वॉरंटवर अपराध्यांना पकडणे,त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी,निधी किंवा खाजगी वा सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबत संरक्षक म्हणून जाणे व त्यावर पहारा करणे आणि मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ च्या नियम २२ अन्वये पोलीस अधिका—यांना प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार हवालदार आणि वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थेविषयक कामे शिपाई पार पाडतील. २) ज्या गुन्हयासाठी पोलीस वॉरंटवाचून अटक करू शकतात, असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायने आदेशाची वाट न पाहता सहका—यांच्या मदतीने एक विचाराने ताबडतोब कृती करावी आणि वरिष्ठ पोलीस अधिका—यांच्या माहितीसाठी ताबडतोब आणि व्यवहार्य असेल तेथे लेखी अहवाल दयावा. ३) आग लागल्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटाच्या प्रसंगी सहाय्य करणे व जनतेच्या सुरक्षरीतेसाठी आटोक्यात असेल ती प्रत्येक खबरदारी घ्यावी. हे देखील शिपायांचे कर्तव्य असेल. ४) नित्याचे गस्तीचे कर्तव्य शिपाई पार पाडणार नाही. गावामध्ये फेरफटका मारून काही माहिती मिळते काय हे पाहण्यासाठी शिपायाचा वापर करावयाचा असेल,तेव्हा त्याला नेमक्या सुचना देण्यात आल्या पाहिजे.
मोटर परिवहन अधिकारी यांचे कर्तव्य	१) मोटार परिवहन अधिकारी हे त्यांची जेथे नियुक्ती आहे तेथील विभागाचे थेट प्रभारी अधिकारी राहतील. २) ते प्रशासकीय बाबतीत पोलीस आयुक्त यांच्या नियंत्रणाखाली असतील आणि तांत्रिक बाबतीत पोलीस उप महानिरीक्षक,मोटार परिवहन विभाग,पुणे यांच्या नियंत्रणाखाली असतील. ३) त्यांच्या प्रभारातील सर्व वाहनांच्या अधुन मधून पुर्ण तपासणी करीता आणि शक्यतोवर नेहमीच वाहन सुस्थितीत ठेवण्यास जबाबदार असतील. ४) त्यांच्या प्रभारामधील खालील सर्व शाखांवर ते नियंत्रण ठेवून देखरेख करतील. अ) वाहन दुरूस्ती आणि परिक्षण

	क) भांडाराचा व्यवहार (पेट्रोल,ऑईल आणि वंगण व सुटे भाग इत्यादी) ड) मोटार परिवहनचे विविध अभिलेख ठेवणे. ई) प्रशासकीय अभिलेख ठेंवणे. ०५) त्यांच्या प्रभारातील मोटार परिवहन विभागाची तपासणी वरिष्ठांनी करण्यासाठी जरूर ती व्यवस्था ते करतील आणि सर्व भाडांर,खतावणी (लेजर)आणि इतर मोटार परिवहन अभिलेख अद्ययावत ठेवतील,तसेच जरूर ती कारवाई करतील,सुचना आणि तपासणी टिपणीची पुर्तता करतील. ०६) त्यांच्या कनिष्ठ कर्मचा—यांना योग्य प्रकारे कर्तव्य वाटप केले जाते याबाबत ते खात्री करतील आणि त्यांची कार्यक्षमता व शिस्त राखतील. ०७) अनियमीतता,बेशिस्त वाहनांचा गैरवापर अपघात इ.बाबतची प्रकरणे ते न चुकता आपल्या वरिष्ठ अधिकारी यांच्रू निदर्शनास आणून देतील. पोलीस निरीक्षक,मोटार परिवहन विभाग यांच्या अधिपत्याखाली खालील कर्मचारी काम करतात. ०१) मोटार परिवहन पर्यवेक्षक ०२) पोलीस हवालदार चालक यांत्रिक अथवा वाहन जोडारी चालक शिपाई
राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय यांचे कर्तव्य	राखीव पालीस निरीक्षक हे पोलीस मुख्यालयाच्या सर्व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवण्याचे काम करित असतात. आयुक्तालयातील पोली अधिकारी/कर्मचारी यांची वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे घेण्यात येणा—या कवायत,सेरेमोनियल परेड यांचे आयोजन करणे,उजळणी कोर्स, क्रिडास्पर्धाचे आयोजन करणे,पालीस मुख्यालयातील स्वच्छता,शिस्त राखण्याचे काम लाईन सार्जंट यांचे मार्फतीने करून घेणे वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे पोलीस मुख्यालयाकडे उपलब्ध असलेल्या मनुष्य बळातुन बंदोबंस्त,गार्ड,कैदीपार्टी करीता कर्मचारी पुरविणे रा.पो.नि.यांचे अखत्यारित शस्त्रसाठा,दारूगोळा,भांडारगृह,आयुधिक कार्यशाळा पालीस मेस,रोखपाल इत्यादी विभाग येतात.

कार्यालयीन शाखा व त्यांची कामे

१) लेखाशाखा

अ.नं.	हुद्दा	कार्यविवरण
०१	प्रमुख लिपिक	१) लेखा शाखेतील सर्व कार्यसनावर देखरेख ठेवणे,वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे,पोलीस महासंचालक माहलेखाकार यांनी घेतलेल्या वार्षीक तपासणी अहवालाची पूर्तता करणे. पोलीस संरक्षण पथकाच्या वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे, पालीस संरक्षण पथकाच्या वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे,पोलीस आयुक्त यांचे समवेत पोलीस ठाणे/शाखा यांची वार्षिक तपासणी करून अहवाल सादर करणे पोलीस मुख्यालय येथील रोखपाल यांचे लेख्याचे दरमहा निरीक्षण तसेच क.श्रे.लि.यांची दप्तर तपासणी करणे. २) पोलीस रोखापाल यांनी सर्व नगदी पुस्तके अद्यावत ठेवणे,रोखपाल भत्ता मंजूर करणे,पोलीस कल्याण निधी तिमाही अहवाल सादर करणे, आकस्मिक खर्चाची देयके अदा करणे,पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते यांची देयके अदा करणेबाबत कार्यवही,रोकड रक्कम तसेच बॅकेतील चालू खात्यावरील सर्व रकमेबाबत पत्रव्यवहार करणे. ३) लेखा शाखेतील नेमूण दिलेल्या वरिष्ठ/कनिष्ठ लिपीकांकडून खालील कामे करून घेणे. अ) सेवानिवृत्त/मयत अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्तीचे,कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रस्ताव सादर करणे,सदर वेतने व अंतिम प्रदाने अदा करणेबाबत कार्यवाही करणे. ब) पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे भ.नि.नि. चे परतावा, नापरतावा अग्रीमाबाबत कार्यवाही,मिसींग केडीट प्रकरणांची कामे,मासिक वेतन व भत्ते, वैद्दकिय बिले अदा करणे याबाबतची सर्व कार्यवाही. क) पालीस कर्मचा—याची प्रवासभत्ता देयके व अग्रिमाबाब कार्यवाही करणे. तसेच साप्ताहीक सुटटी देयके,अहारभत्ता देयके,एस.टी.वॉरट आकस्मिक खर्च संक्षिप्त देयके,बक्षिस देयके, याबाबत कार्यवाही करणे. ड) मासिक खर्च विवरणवत्र सादर करणे,बक्षिस देयके अनुदानाबाबत ताळमेळ पोलीस पाटील मानधन पत्रव्यवहार इत्यादी कामे करणे.

(२) आस्थापना शाखा

अ. न.	हुद्दा	कार्यविवरण
०२	प्रमुख लिपीक	१) पोलीस महासंचालक,मुबंई यांचे वार्षिक निरिक्षण तसेच कार्यालयाकडून पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय) यांनी घेतलेल्या वार्षिक तपासणीतील आक्षेपांची पूर्तता करणे. पोलीस भरती, पोलीस कर्मचा–यांच्या बदल्या, पदोन्नत्या, वार्षिक शिट रिमार्कस आस्थापना शाखेतील सर्व लिपीकांच्या कामात देखरेख करणे. २) आस्थापना शाखेतीलल सहाययक लिपिकांकडून खालील कामकाज करून घेणे. नियमित वेतनवाढ,वेतन निश्चिती,हस्तनोंदवही अद्ययावत ठवणे,सेवा जेष्ठता यादया प्रसिध्द करणे,कॅज्युलिटी रजि.ठेवणे पोलीस ठाणे/शाखा यांचेकडून नोकरी पत्रके मागवू मंजूर/हजर/रिक्त संख्याबळाचा आढावा घेवून तक्ता अद्ययावत ठेवणे.पोलीस कर्मचा–यांच्या सेवा पटातील वेतनवाढ,बक्षिसे,शिक्षा सर्व प्रकारच्या रजा,ओळखपत्र,रजा अभिलेख,नोंदी,अज्ञांकित कक्ष,दररोज पोलीस नोटीस प्रसिध्द कर्मचा–यांचे प्रशिक्षण इत्यादी कामे कामे करून घेणे.

(३) पत्रव्यवहार शाखा

अ. क.	हुद्दा	कार्यविवरण
०३	प्रमुख लिपीक	१) पोलीस अधिकारी वर्ग–१ ते ३ यांच्या आस्थापनेबाबतची सर्व कामे या पोलीस आयुक्त ते पोलीस उप निरीक्षक पदाचे अधिका–यांचा समावेश होतो. २) लिपीक आस्थापनेचे काम हाताखालील क.श्रे.लि.यांचेकडून करुन घेणे. यात कार्यालय अधिक्षक, लघुलेखक, प्रमुख लिपीक,वरिष्ठ श्रेणी लिपीक वर्ग– ४ चे कार्यालयीन शिपाई व सफाई कामगार, अंशकालीन सफाई कामगार व पोलीस हॉस्पीटलकडील वर्ग–४ चे कर्मचारी यांचा समावेश होतो. ३) पुनर्रनेचे प्रस्ताव पाठविणे, वार्षिक प्रशासकीय अहवाल पाठविणे, पदनिर्मीतीचे प्रस्ताव अस्थायी पदांना मुदतवाढ इत्यादी बाबतचे पत्रव्यवहार करणे. ४) पोलीस कल्याण मा.प.वि. क्लोदींग याविषयांचे सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे.

०४	प्रबंधक व.श्रे.लि	भांडारगृहा संबधीचे सर्व कामकाज सर्व प्रकारची स्टेशनरी/फर्निचर, संगणक,झेरॉक्स मशिन व तत्संबधी सामुग्री सर्व पोलीस ठाणे/शाखा यांना पुरविणे, कार्यालयास येणारे सर्व प्रकारचे टपाल स्वीकारणे, आवक जावक नोंद वही ठेवून हाताखालील लिपीकामार्फत संबधीतांना देणे, पोष्टाने पाठविणे,सर्व प्रकारचे शासन निर्णय व परिपत्रके यांची सूची अद्यावत ठेवणे.
०५	प्रमुख लिपीक विभागीय चौकशी लिपीक	१) विभागीय चौकशी लिपीक यांचेकडील प्राथमिक चौकशी अहवाल, विभागीय चौकशी सुरु करणेबाबत कार्यवाही/निलंबन/वेतन पुन:स्थापन इत्यादींचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
०६	व.श्रे.लि. अर्ज चौकशी	१) अर्जशाखेतील स्थानिक/शासन/पोमसं/अर्जावर कार्यवाही करणे, अहवाल नस्तीबंद करणे पोलीस महासंचालक/शासनाला अहवाल पाठविणे. २) माहीती अधिकार—२००५ अंतर्गत प्राप्त प्रशासनिक शाखेचे अर्जावर/अपिल अर्जावर कार्यवाही करणे. संबधीत विभागाचे अर्ज संबधीत विभागास पाठविणे. पोलीस महासंचालक व शासनाकडून प्राप्त झालेले माहीती अधिकाराचे अर्ज अपिल अर्ज यावर संगधीत पोलीस ठाणे/शाखा कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करुन घेवून ती एकत्रितरित्या शासनास/पोलीस महासंचालक यांना सादर करणे.
०७	प्रमुख लिपीक आस्थापना	आस्थापना शाखेतील पुर्ण कामकाज, सपोउपनि ते पोशि हस्तनोंदवही, सपोउपनि ते पोशि जेष्ठता सुची, पदोन्नतीचे संबंधीची निवडसूची, पोलीस भरती, रोष्टर, अगावू वेतनवाढ, राष्टपती पदक तैनाती रजिष्टर, न्यायालयीन प्रंकरणे, मानिव तारीख आंतरजिल्हा बदली, प्रशिक्षणे, तसेच पोलीस कर्मचारी यांचे सेवाविषयक संपूर्ण कामकाज कनिष्ठ श्रेणी लिपीक व वरिष्ठ श्रेणी लिपीक यांचेकडून कामे करुन घेवून संपूर्ण कामकाजावर देखरेख करणे.

कलम ४(१) तिन प्रमाणे

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरणात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली

अमरावती ग्रामीण दलातील पोलीस मुख्यालय येथे शस्त्रागार व दारु गोळा साठा, मोटार परिवहन विभाग, आयुधिक कर्मशाळा, वस्त्र भांडार/साधन व सामुग्रीचे गोदाम, कवायत मैदान, पोलीस रुग्णालय, पोलीस कल्याण, नियंत्रण कक्ष, विशेष शाखा, गुन्हे शाखा, महिला तक्रार निवारण केंद्र, बिनतारी संदेश विभाग, अंगुली मुद्रा विभाग, विदेशी नागरिक आणि पारपत्र शाखा इत्यादी विभाग आहेत.

पोलीस मुख्यालय आणि पोलीस वसाहतीत स्वच्छता, साफ सफाई कायमस्वरुपी कर्तव्यावर असलेले वर्ग –४ कर्मचारी आणि आवश्यकतेनुसार रोजंदारीवर घेण्यात आलेले सफाई कामगार यांच्या कडून करुन घेण्यात येते.

आयुधिक कर्मशाळेत विविध प्रकारच्या शस्त्रांची देखभाल करण्यांत येते.

मोटार परिवहन विभागात शासकीय पोलीस वाहनांची दुरुस्ती, देखभाल, करण्यांत येउन वाहन चालकांवर नियंत्रण ठेवले जाते.

कवायत मैदानावर राष्ट्रीय कार्यक्रमानूसार पोलीस परेडचे आयोजन करण्यात येत असते. याव्यतिरिक्त अमरावती ग्रामीण पोलीस दलातील पोलीस अधिकारी आणि कर्मचारी यांची आठवडयाच्या प्रत्येक मंगळवार पिटी परेड आणि प्रत्येक शुक्रवारी सेरेमोनीयल परेड घेण्यात येते. त्याचप्रमाणे उजळणी कोर्सकामी पोलीस मुख्यालयात असलेल्या पोलीस कर्मचा–यांसाठी कवायत मैदानाचा उपयोग होतो. वेळप्रसंगी पोलीस अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्यातील वार्षीक क्रिडा स्पर्धेचे आयोजनही सदर मैदानावर करण्यात येते.

पोलीस कल्याण विभागा तर्फे अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पाल्यांसाठी पाळणा घर, बालवाडी, प्राथमिक शाळा चालविण्यात येते. त्याचप्रमाणे सार्वजनिक वाचनालय, अत्याधुनिक हेल्थ क्लब, जलतरण तलाव, पोलीस क्लब आहे.

पोलीस नियंत्रण कक्ष पोलीस अधिक्षक कार्यालयाचे आवारात असून त्याठिकाणी तातडीच्या बंदोबस्तासाठी स्ट्रायकींग फोर्स २४ तास उपलब्ध असतो. त्याचप्रमाणे नियंत्रण कक्ष येथे दुरध्वनी यंत्रणा, फॅक्स संदेश यंत्रणा, बिनतारी संदेश यंत्रणा, व्हाईस लॉगर यंत्रणा कार्यान्वीत असून नियत्रण कक्षामार्फत महाराष्ट्रातील संपूर्ण पोलीस विभागा अंतर्गत स्वरमार्ग वाहीनीव्दारे व बिनतारी संदेशाव्दारे त्वरीत संपर्क साधता येतो.

कलम ४ (१) चार प्रमाणे

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील कार्य पार पाडण्यासाठी

ठरविण्यात आलेली मानके

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील ३१ पोलीस ठाणे तसेच शाखेची वार्षिक तपासणी पोलीस अधीक्षक तसेच अपर पोलीस अधीक्षक व उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांच्या मार्फत केली जाते. उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे पोलीस स्टेशनच्या वार्षिक निरीक्षणाची तपासणी अहवालाच्या प्रती पोलीस अधीक्षक यांचे कडे पाठविल्या जातात.

पोलीस अधीक्षक व अपर पोलीस अधीक्षक तसेच उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे त्यांचे अधिपत्याखाली पोलीस ठाण्यास वेळोवेळी नियमित भेट देवून त्यांच्या कामकाजाची पाहणी गंभीर गुन्हयाच्या घटनास्थळी वेळोवेळी भेट देवून संबंधितांना मार्गदर्शन करतात.

कलम ४ (१) पाच प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील कार्य पार पाडण्यासाठी अधिकारी व कर्मचारी वर्गाकडे वापरण्यात येणारे नियम, विनिमय, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख.

पोलीस अधीक्षक व त्यांच्या अधिपत्याखालील अधिकारी व कर्मचारी हे गृहविभाग महाराष्ट्र शासन व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कार्य करतात त्यांनी कव्वविलेले आदेश, परिपत्रकाची अंमलबजावणी केली जाते. दैनंदिन कामकाजासाठी पोलीस भारतीय दंड संहिता, भारतीय पुरावा कायदा, पोलीस म्यॅनुअल,मुबई पोलीस कायदा तसेच वेळोंवेळी निर्गमित करण्यात आलेले राज्य व केंद्र शासनाचे फौजदारी कायदयाचे अंमलबजावणीचे काम करतात. केंद्र शासन व राज्य शासन कायद्याचे अवलोकनासाठी कार्यालय अधीक्षक यांचे कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग–१, २, ३, कोषागार नियम, महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च व प्राधिकार अंदाज पत्रक संहिता, महाराष्ट्र नागरी सेवा अन्वये खालील प्रमाणे रजिष्टर ठेवण्यात येतात.

१) शासकीय अध्यादेश रजिष्ट्र
२) जडसंग्रह नोंदवही
३) धनादेश रजिष्टर
४) सेवापट रजिष्टर
५) मंत्रालयीन कर्मचारी सेवापट रजिष्टर
६) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवानिवृत्त प्रकरणे नोंद रजिष्टर
७) विभागीय चौकशी रजिष्टर
८) पोलीस कर्मचारी सनद रजिष्टर
९) स्टेशनरी खरेदी वाटप रजिष्टर
१०) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी निवासस्थान वाटप रजिष्टर
११) पोलीस कर्मचारी यांचे सेवाजेष्ठता यादी
१२) निलंबित पोलीस अधिकारी व कर्मचा–यांची नोंदवही
१३) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, मंत्रालयीन अधिकारी, कर्मचारी यांचे वेतनवाढ रजिष्टर
१४) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, मंत्रालयीन अधिकारी, कर्मचारी मंजूर संख्याबळ नोंदवही
१५) पोलीस कर्मचारी रिक्तपद नोंदवही
१६) पोष्टवार रजिष्टर
१७) हॅण्ड रजिष्टर

१८) अंशकालीन कर्मचारी (वर्ग ४) नोंदवही

१९) लोकसभा विधानसभा तारांकित प्रश्न नोंदवही

२०) पोष्ट तिकीट जमाखर्च नोंदवही

२१) जनरल कॅशबुक

२२) जमा व्हाउचर खर्च व्हाउचर नोंदवही

२३) बिल रजिष्टर

२४) परवाना फी रजिष्टर

२५) स्थायी अग्री नोंदवही

२६) बक्षीस नोंदवही

२७) प्रवासभत्ता अग्रीम नोंदवही

२७) आकस्मिक खर्च नोंदवही

२८) अहार भत्ता, साप्ताहिक सुटी मोबदला,प्रवासभत्ता मंजूरी नोंदवही

२९) विज, पाणि, घरपटटी, दुरध्वनी मंजूर देयके नोंदवही

३०) परवाना रजिष्टर

३२) सिनेमा परवाना रजिष्टर

३३) स्फोटक परवाना रजिष्टर

३४) शस्त्र परवाना रजिष्टर

३५) समन्स रजिष्टर

३६) वांरट रजिष्टर

कलम ४ (१) सहा प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील असलेले दस्तऐवजांचे विवरण

१) स्थायी आदेश फाईल
२) आवक रजिष्टर
३) जावक रजिष्टर
४) क्राईम रजिष्टर
५) रिपत्रक फाईल
६) तडीपार रजिष्टर
७) पोलीस नोटीस फाईल
८) रेल्वे वॉरंट बुक
९) मोटर वॉरंट बुक
१०) जी.एन.पावती बुक
११) हजेरी पट
१२) गुन्हे प्रणाली रजिष्टर (दरोडा,जबरीचोरी,घरफोडी)
१३) मोटर वाहन चोरी रजिष्टर
१४) निगराणी बदमाश रजिष्टर
१५) स्टाफ रजिष्टर
१६) कैदी रजा रजिष्टर
१७) एमओबी रजिष्टर (सर्च स्लीप रजिष्टर)
१८) टीसीएम रजिष्टर
१९) जेल रिलीज रजिष्टर
२०) पाहिजे फरार रजिष्टर
२१) एनडीपीए रजिष्टर
२२) इसी ॲक्ट रजिष्टर
२३) अनुसुचित जाती जमाती रजिष्टर
२४) ना.ह.सं. रजिष्टर
२५) अरेस्ट रजिष्टर
२६) अनओळखी मृतकांचे रजिष्टर

पोलीस अधीक्षक कार्यालयायात लोकांकडुन येणा–या निवेदनाचा निपटारा केल्या जाण्यासाठी अस्तिावात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अर्ज चौकशी शाखा :–

अर्ज शाखेकडे विविध पोलीस ठाणे/शाखा अंतर्गत प्राप्त झालेले स्थानिक तक्रार अर्ज/शासनाकडील/उपमुख्यमंत्री यांचेकडील/मुख्यमंत्री यांचेक डील/पोलीस महासंचालक यांचे कडील तक्रार अर्ज अखत्यारी नुसार संबंधीत पोलीस ठाणे/शाखेस चौकशी कामी पाठविणे आणि उचित कार्यवाही अंती अहवाल प्राप्त करुन घेणे. तक्रारीचे निरसनानूसार अर्ज नस्तीबध्द करणे, वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे, जिल्हा/विभागीय लोकशाही दिनातील प्राप्त अर्जावर तसेच जिल्हा/विभागीय भ्रष्टाचार निर्मूलन समितीतील अर्जावर अहवाल सादर करणे ही कामे येतात. या व्यतिरिक्त माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर/अपील अर्जावर मुदतीत कार्यवाही करुन अर्जदारास मुदतीत तपशील उपलब्ध करुन देणे ही कामे अर्ज चौकशी शाखे मार्फत करण्यांत येतात.

आस्थापना शाखा :– पोलीस कर्मचा–यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे या शाखा मार्फत चालतात (पोलीस भरती, पदोन्नती, इत्यादीबाबत कामकाज चालते.)

विभागीय चौकशी शाखा :– पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कसुरी प्रकरणे हाताळणे विभागीय चौकशी संबधी सर्व कामे हाताळणे.

पोलीस कल्याण :– पोलीस कल्याण शाखेकडे पोलीस कल्याण निधीमधून पोलीस अधिकारी/कर्मचा–यांना विविध अनुदान वाटप, महाराष्ट्र पोलीस कुंटूंब आरोग्य योजनेचे कामकाज व तत्संबंधी कामे करण्यात येतात. त्याचप्रमाणे पोलीस कल्याण निधी वृध्दीगंत करण्यासाठी विविध सांस्कृतीक कार्यक्रमोचे आयोजन करून निधी जमा करण्यात येतो. तसेच पोलीस बॅंड पथक विविध कार्यक्रमासाठी पुरविणे,त्यांचेसाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे,क्रिडा साहित्य खरेदी इत्यादी काम करण्यात येतात. अमरावती ग्रामीण जिल्हा अंतर्गत क्रिडा स्पर्धा/विभागीय स्पर्धा विषयक कामकाज.

मोटार परिवहन शाखा :– मोटार परिवहन लिपीका मार्फत मोटार परिवहन विभागाकडून प्राप्त झालेल्या देयकांना मंजुरी, देणे पोलीस वाहना बाबत सर्व पत्र, व्यवहार पाहणे, वस्त्र भांडार व शस्त्रागार विभागाशी संबधीत पत्र व्यवहार करणे इत्यादी कामे चालतात.

कलम ४(१) आठ प्रमाणे
पोलीस अधीक्षक कार्यालया तर्फे गठीत केलेले मंडळे व बैठकीचा तपशिल

पोलीस अधीक्षक कार्यालयात मासीक गुन्हे बैठक, विविध राष्ट्रीय/धार्मीक संणाच्या बदोबस्तासाठी घेण्यात येणा–या शांतता कमेटी बैठकी,अप्रिय घटना घडल्यास तात्काळ शातंता सम्तीच्या सदस्याची बैठक, महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तिच्या दौ–यानुसार बंदोबस्तासाठी बैठक आयोजित करून तसेच वर्तमान घडामोडीनुसार कायदा व सुव्यवस्था प्रश्न निर्माण होणारी सदृश्य परिस्थिती असल्यास तातडीच्या बैठकिचे आयोजन करण्यात येवून शातंता प्रस्थापित करणे,वाहतुक सप्ताहाचे आयोजसन विविध धर्मामधे जातीय सलोखा राखणेसाठी शातंता समितीची बैठक व मोहल्ला कमेटीच्या बैठकीचे आयोजन करणे. पति–पत्नितील अथवा कुंटुंबांतील कौटुंबिक समस्या सोडविण्यासाठी महिला तकार निवारण केद्रा मार्फत वेळोवेळी बैठकीचे आयोजन करण्यात येते. पोलीस कर्मचा–याची गा–हाणी सोडविण्यासाठी पोलीस कर्मचारी वृंदपरिषदेचे तिमाही आयोजन करून वेळप्रंसगी परिस्थितीनुसार पोलीस दरबार हि आयोजीत केला जातो.

या व्यतिरिक्त पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथे खालीलप्रमाणे सर्म त्या स्थापन असून समितीपुढे घेण्यात आलेल्या निर्णयाप्रमाणे कामकाज करण्यात येते.

सम्त्यांची माहिती सोबत जोडलेली आहे.

कलम ४(१) नऊ प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीण येथील अधिकारी व मंत्रालयीन कर्मचारी तसेच पोलीस शिपाई ते सपोउपनि यांची निर्देशिका

अ. क्र.	अधिकारी पद	नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क नंबर
		पोलीस अधीक्षक			
१	पोलीस अधीक्षक	श्री. विशाल आनंद भा.पो.से.,	वर्ग – १	२२.११.२०२३	०७२१/ २६६४८००
		अपर पोलीस अधीक्षक			
२	अपर पोलीस अधीक्षक	श्री. पंकज कुमावत भा.पो.से.	वर्ग – १	०२.०२.२०२३	०७२१/ २६६२००७
		उपविभागीय पोलीस अधिकारी			
३	पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय	श्री. अर्जुन भगवान ठोसरे	वर्ग – १	प्र. पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय अमरावती ग्रा.	१३.०७.२०२३
३	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	सुर्यकांत दत्तात्रय जगदाळे	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अमरावती ग्रा.	१३.१२.२०२१
४	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री निलेश पांडे	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी मोर्शी	२८.९.२०२१
५	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. एस.एस. भगत	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अंजनगांव	२७.१०.२०२३
७	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री आशित नामदेव कांबळे	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी चांदुररेल्वे	२०.२.२०२४
८	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. अतुलकुमार नवगीरे	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अचलपूर	११.०३.२०२२
९	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. एस.एस. भगत	वर्ग – १	प्रभारी उपविभागीय पोलीस अधिकारी धारणी	२०.९.२०२१
१०	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. गुरनाथ व्यंकटेश नायडु	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी दर्यापुर	१३.१२.२०२१

पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथील पोलीसअधिकारी यांची निर्देशिका

पोलीस निरीक्षक

१	पोलीस निरीक्षक	श्री. आनंद कवडुजी पिदुरकर	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन चिखलदरा	२६.०६.२०२३
२	पोलीस निरीक्षक	श्री. अशोक तुकाराम जाधव	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन धारणी	०२.०२.२०२४
३	पोलीस निरीक्षक	श्री. सुरज पुरुषोत्तम बोंडे	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन चांदुर बाजार	३०.०६.२०२३
४	पोलीस निरीक्षक	श्री. प्रदिप गोविंदराव शिरस्कर	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन अचलपुर	३१.०१.२०२४
५	पोलीस निरीक्षक	श्री. प्रकाश आत्माराम अहिरे	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन अंजनगाव	१.११.२०२३
६	पोलीस निरीक्षक	श्री. संतोष रुस्तमराव ताले	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन दर्यापुर	१५.१०.२०२२
७	पोलीस निरीक्षक	श्री. श्रीराम देवरामजी लंबाडे	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन मोर्शी	२६.१२२०२२
८	पोलीस निरीक्षक	श्री. अवतारसिंग ठाकुर	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन वरुड	३०.०६.२०२३
९	पोलीस निरीक्षक	श्री. अजय कवडुजी अहिरकर	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन चांदुर रेल्वे	३१.०१.२०२४
११	पोलीस निरीक्षक	श्री. सुरेश रामेश्वर मस्के	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन तिवसा	३१.०१.२०२४
१२	पोलीस निरीक्षक	श्री. सुनील दुलालसिंग सोळंके	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन नांदगावं खं.	३१.०१.२०२४
१३	पोलीस निरीक्षक	श्री. किरण रावसाहेब वानखडे	वर्ग – १	स्थानिक गुन्हे शाखा	३०.०६.२०२३
१४	पोलीस निरीक्षक	श्री. सतिश ओंकार पाटील	वर्ग – १	जिल्हा विशेष शाखा	३१.०१.२०२४
१५	पोलीस निरीक्षक	श्री. सतिश ओंकार पाटील	वर्ग – १	जिल्हा वाहतुक शाखा	३१.०१.२०२४
१६	पोलीस निरीक्षक	श्री. शिशिर मोतीराम मानकर	वर्ग – १	आर्थिक गुन्हे शाखा	३०.८.२०२१
१७	पोलीस निरीक्षक	श्री. प्रदिप वसंतराव चौगावकर	वर्ग – १	बी.डी.डी.एस.	३०.०६.२०२४
१८	पोलीस निरीक्षक	श्री. गिरीश गोपाळराव ताथोड	वर्ग – १	पोस्टे सायबर	३१.०१.२०२४

१९	पोलीस निरीक्षक	श्री. प्रशांत विश्वासराव मश्राम	वर्ग – १	नियंत्रण कक्ष	३१.०१.२०२४
२०	पोलीस निरीक्षक	श्री. बबन बापुराव सोळंके	वर्ग – १	नियंत्रण कक्ष	१६.८.२०२१
२३	पोलीस निरीक्षक	श्री. दिनेश महादेव शेळके	वर्ग – १	मा.वि.पो.म.नि.कार्या.	०९.०९.२०२१
	पोलीस निरीक्षक	श्री. राहुल रामधन जाधव	वर्ग – १	सुरक्षा शाखा	०२.२०.२०२४
२४	पोलीस निरीक्षक	श्री. संजय मनोहर शिरभाते	वर्ग – १	अर्ज शाखा	२३.०२.२०२४
२४	पोलीस निरीक्षक	श्री. संजय मनोहर शिरभाते	वर्ग – १	अचलपुर वाहतुक शाखा	२३.०२.२०२४
२५	पोलीस निरीक्षक	श्री. विजय गोवर्धन पाटकर	वर्ग – १	वाचक पो.अ.यांचे	०३.०९.२०२१
२६	पोलीस निरीक्षक	श्री. सुरेश गवई	वर्ग – १	राखीव पोलीस निरीक्षक	१६.९.२०२१
२७	पोलीस निरीक्षक	श्री.प्रमोद प्रल्हादराव पाचकवडे	वर्ग – १	नागरीहक्क संरक्षण अमरावती ग्र	२.९.२०२१
२८	पोलीस निरीक्षक	श्री.सुनिल तान्हाजी बच्छाव	वर्ग – १	महामार्ग सुरक्षा पथक	नशिक ग्रा.
२९	पोलीस निरीक्षक	श्री. राहुल राम ढवळे	वर्ग – १	मोटार परीवहन विभाग अमरावती ग्रा	२.३त्र२०२१

पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथील पोलीस अधिकारी यांची निदेशिका

सहाय्यक पोलीस निरीक्षक

१	सहा.पोलीस निरीक्षक	श्री. गौतम प्रभुजी इंगळे	वर्ग – १	पोलीस स्टेशन चिखलदरा	०२.०२.२०२४
४	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रियका महादेवराव पाटकर	वर्ग – २	पोस्टे धारणी	०२.०२.२०२४
६	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. शिवहरी रमेश सरोदे	वर्ग – २	पो.स्टे.परतवाडा	३१.१.२०२४
७	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. प्रमोद डीगांबर राउत	वर्ग – २	पो. स्टे. चांदुर बाजार	११.०४.२०२२.
७	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.पंकज सिताराम तायडे	वर्ग – २	पो. स्टे. चांदुर बाजार	०२.०२.२०२४.
७	सहा. पोलीस निरीक्षक	निर्मला कृष्णा भोई	वर्ग – २	पो. स्टे. चांदुर बाजार	०२.०२.२०२४
८	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.उल्हास आत्माराम राठोड	वर्ग – २	पोस्टे ब्राम्हणवाडा	०६.०३.२०२३

९	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.महेंद्र प्रकाश गवई	वर्ग – २	पोस्टे शिरजगांव	२.२.२०२४
१०	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.निलेश निवृत्ती गोपालचावडीकर	वर्ग – २	पोस्टे अचलपूर	२.२.२०२४
११	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. राहुल मानिकराव जंजाळ	वर्ग – २	पोस्टे अचलपूर	२.०२.२०२४
१२	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. किशोर सुदाम वानखडे	वर्ग – २	पोस्टे अचलपूर	०२.०२.२०२४
१३	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. सोपान भोमा भाईक	वर्ग – २	पोस्टे सरमसपुरा	३१.१.२०२४
१४	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. सतिश गंगाराम खेडेकर	वर्ग – २	पोस्टे अंजनगाव	०२.०२.२०२४
१५	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. सागर उत्तमराव भारस्कर	वर्ग – २	पोस्टे अंजनगाव	०२.०२.२०२४
१६	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. प्रशांत देविदास गिते	वर्ग – २	पोस्टे अंजनगाव	०२.०२.२०२४
१७	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रनिता सोनाजी कराळे	वर्ग – २	पोस्टे अंजनगाव	०२.०२.२०२४
१८	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. सुनिल प्रल्हाद पाटील	वर्ग – २	पोस्टे पथ्रोट	०२.०२.२०२४
१९	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. विनोद चंपतराव धाडसे	वर्ग – २	पोस्टे रहिमापुर	०२.०२.२०२४
२०	सहा पोलीस निरीक्षक	श्री. ज्ञानोबा एकनाथ फड	वर्ग – २	पोस्टे दर्यापुर	०२.०८.२०२३
२१	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. किरण बळीराम अवठे	वर्ग – २	पोस्टे येवदा	०२.०२.२०२४
२२	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. मनोज पुंडलीक सुरवाडे	वर्ग – २	पोस्टे खल्लार	०२.०२.२०२४
२३	सहा. पोलीस निरीक्षक	माधुरी तुळशीराम उंबरकर	वर्ग – २	पोस्टे मोर्शी	०२.०२.२०२४
२३	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. निलेश बाळासाहेब देशमुख	वर्ग – २	पोस्टे मोर्शी	०२.०२.२०२४
२४	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. दादाराव बच्छेराव कोपनर	वर्ग – २	पोस्टे मोर्शी	०२.०२.२०२४
२५	सहा. पोलीस निरीक्षक	शितल अरुण निमजे	वर्ग – २	पोस्टे वरुड	०२.०२.२०२४
२६	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. दिपक विठठल महाडीक	वर्ग – २	पोस्टे वरुड	०२.०२.२०२२
२७	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.लक्ष्मण रघुनाथ चिंचोळे	वर्ग – २	पोस्टे वरुड	१३.०४.२०२४
२८	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. सचिन किसनराव लुले	वर्ग – २	पोस्टे शिरखेड	३१.०१.२०२४

२९	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. राहुल तुकाराम गवई	वर्ग – २	पोस्टे शिरखेड	२०.०७.२०२३
३०	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. सतिश प्रभुजी इंगळे	वर्ग – २	पोस्टे शेंदुरजना घाट	११.०२.२०२२
३१	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. शरद निवृत्ती आहेर	वर्ग – २	पोस्टे चांदुर रेल्वे	०२.०२.२०२४
३२	सहा. पोलीस निरीक्षक	कान्होपात्रा मनोहर बन्सा	वर्ग – २	पोस्टे चांदुर रेल्वे	०२.०२.२०२४
३३	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. रामेश्वर चंद्रभान घोडगे	वर्ग – २	पोस्टे तळेगाव द.	०७.०७.२०२३
३४	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. नितीन लक्ष्मणराव देशमुख	वर्ग – २	पोस्टे दत्तापुर	३१.१.२०२४
३५	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. भरत विठठलराव चापाईतकर	वर्ग – २	पोस्टे दत्तापुर	०२.०२.२०२४
३६	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. श्रीकांत बाबुराव कडु	वर्ग – २	पोस्टे दत्तापुर	०२.०२.२०२४
३७	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. अनुप शामराव वाकोडे	वर्ग – २	पोस्टे कुऱ्हा	३१.१.२०२४
३८	सहा. पोलीस निरीक्षक	सुलभा प्रल्हाद राउत	वर्ग – २	पोस्टे मंगरुळ द.	०२.०२.२०२४
३९	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. राजीव किसन हाके	वर्ग – २	पोस्टे तिवसा	०२.०२.२०२४
४०	सहा पोलीस निरीक्षक	शुभांगी प्रदिप थोरात	वर्ग – २	पोस्टे तिवसा	०२.०२.२०२४
४१	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. राजिव सुखदेवराव साळवे	वर्ग – २	पोस्टे आसेगाव	२५.०८.२०२१
४२	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. वैभव ज्ञानेश्वर महांगळे	वर्ग – २	पोस्टे खोलापुर	३१.१.२०२४
४३	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. रविंद्र नामदेवराव बारड	वर्ग – २	पोस्टे मंगरुळ च.	३१.१.२०२४
४४	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. मिलींदकुमार दवणे	वर्ग – २	पोस्टे लोणी	०६.२.२०२३
४५	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.विष्णु बळीराम पांडे	वर्ग – २	पोस्टे माहुली जा	३१.१.२०२४
४६	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.हेमंत अरुराव कडुकार	वर्ग – २	स्था.गु.शा.	०५.०७.२०२३
४६	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.सचिन वसराम पवार	वर्ग – २	स्था.गु.शा.	१२.०४.२०२३
४७	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. संदिप चव्हाण	वर्ग – २	वाहतुक शाखा अचलपुर	०२.०२.२०२४
४८	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. मनिष हिम्मतराव दुबे	वर्ग – २	पोस्टे. सायबर	

४९	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. अनिल मुकुंदराव पवार	वर्ग – २	नियंत्रण कक्ष	०३.०९.२०२१
५०	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रशाली दादाराव काळे	वर्ग – २	नियंत्रण कक्ष	०५.०७.२०२१
५१	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रियंका चंद्रशेखर चौधरी	वर्ग – २	नियंत्रण कक्ष	०२.०२.२०२४
५२	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.राहुल रामधन जाधव	वर्ग.२	नियंत्रण कक्ष	०२.०२.२०२४
५३	सहा. पोलीस निरीक्षक	मनिषा गोपाळराव सामटकर	वर्ग – २	कोर्ट पैरवी शाखा	०२.०२.२०२४
५४	सहा. पोलीस निरीक्षक	कविता अशोकराव फुसे	वर्ग – २	महिला कक्ष	०२.०२.२०२४
५५	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. प्रफुल्ल देविदास गिते	वर्ग – २	जनसंपर्क अधिकारी	१८.०८.२०२३
५६	सहा. पोलीस निरीक्षक	कान्होपात्रा मनोहर बन्सा	वर्ग – २	भरोसा सेल	२५.१.२०२१
५७	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री.विवेकानंद सुरेशराव भारती	वर्ग – २	अ.पो.अ.वाचक	१०.११.२०२१
५८	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. मंदार प्रभाकर पुरी	वर्ग – २	वाचक एसडीपीओ दर्यापुर	१.९.२०२१
५९	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. संजय पुंडलीकराव खंडारे	वर्ग – २	अंजनगाव वाचक	२.०२.२०२४
६०	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. स्वप्नील शशीकांत निराळे	वर्ग – २	नियंत्रण कक्ष	२०.०२.२०२४
६१	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्री. लक्ष्मण बळिराम ढेंगळे	वर्ग – २	नियंत्रण कक्ष	१४.०२.२०२४

पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथील पोलीस अधिकारी यांची निदेशिका

पोलीस उपनिरीक्षक

१	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. विकास अशोकराव राठोड	वर्ग – २	पोस्टे धारणी	३०.०८.२०२१
२	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. विकास रोहिदास राठोड	वर्ग – २	पोस्टे धारणी	०६.०७.२०२२
३	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. ईश्वर बळीराम सोळंके	वर्ग – २	पोस्टे धारणी	१८.०७.२०२४
४	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. सतिष शेषराव झाल्टे	वर्ग – २	पोस्टे धारणी	०२.०२.२०२४
५	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. चंद्रकांत दिलीप बोरसे	वर्ग – २	पोस्टे परतवाडा	३१.८.२०२१
६	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. अतिक समदशेख	वर्ग – २	पोस्टे परतवाडा	०६.०२.२२

७	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. विठठल केशव वाणी	वर्ग – २	पोस्टे परतवाडा	२७.०८.२०२१
८	पोलीस उपनिरीक्षक	पल्लवी गजानन निनगुरकर	वर्ग – २	पोस्टे परतवाडा	१५.०४.२०२३
९	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. विशाल विष्णु कोरडे	वर्ग – २	पोस्टे परतवाडा	०९.०८.२०२३
१०	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. सुरज दिलीप काळे	वर्ग – २	पोस्टे परतवाडा	०२.०२.२०२४
११	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. मोहन रामचंद्र घोंगळे	वर्ग – २	पोस्टे चांदुर बाजार	१२.१०.२०२३
१२	पोलीस उपनिरीक्षक	श्रीत्र सिध्देश्वर उमाळे	वर्ग – २	पोस्टे चांदुर बाजार	०१.०८.२०२३
१३	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. निलेश डाबेराव	वर्ग – २	पोस्टे ब्राम्हणवाडा थडी	१२.०७.२०२३
१४	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. दुर्गाप्रसाद मिश्रा	वर्ग – २	पोस्टे अचलपुर	०२.०२.२०२४
१५	पोलीस उपनिरीक्षक	रीना काशीनाथ सदार	वर्ग – २	पोस्टे अचलपुर	०२.०२.२०२४
१६	पोलीस उपनिरीक्षक	विणा प्रभाकर पंडे	वर्ग – २	पोस्टे अंजनगाव	१७.०४.२०२२
१७	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. किरण काशीनाथ खाडे	वर्ग – २	पोस्टे अंजनगाव	०२.०२.२०२४
१८	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. विजय किसन राठोड	वर्ग – २	पोस्टे अंजनगाव	१०.०७.२०२३
१९	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. गणेश काशीनाथ मोरे	वर्ग – २	पोस्टे पथ्रोड	११.०७.२०२३
२०	पोलीस उपनिरीक्षक	गणेश काशिनाथ मोरे	वर्ग – २	पोस्टे पथ्रोड	११.०७.२०२३
२१	पोलीस उपनिरीक्षक	अनुराधा रामकृष्ण पाटेखेडे	वर्ग – २	पो.स्टे.दर्यापुर	०९.१२.२०२२
२२	परी. पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. विशाल श्रीधर दांदळे	वर्ग – २	पो.स्टे.दर्यापुर	२०.०१.२०२४
२३	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. अमोल जगदिश बुरकुल	वर्ग – २	पो.स्टे. मोर्शी	०५.०७.२०२३
२४	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. शिवराज बाळु पवार	वर्ग – २	पो.स्टे. मोर्शी	०२.०२.२०२४
२५	परी. पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. आकाश साहेबराव शिवनकर	वर्ग – २	पो.स्टे. मोर्शी	२०.०१.२०२४
२६	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. दिपक रमेश दळवी	वर्ग – २	पो.स्टे. वरुड	२९.०४.२०२२

२७	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रमोद अरुणराव काळे.	वर्ग – २	पो.स्टे.वरुड	०५.०७.२०२३
२८	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. नितीन कुमार इंगोले	वर्ग – २	पो.स्टे.वरुड	०९.०७.२०२३
३०	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. मंगेश श्रीराम सेगोकार	वर्ग – २	पो.स्टे. शेंदुरजना घाट	०६.०७.२०२३
३१	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. सुयोग देविदास महापुरे	वर्ग – २	पो.स्टे. चांदुर रेल्वे	०२.०२.२०२४
३२	परी.पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. नितेश करतासिंग आझाडे	वर्ग – २	पो.स्टे. चांदुर रेल्वे	२०.०१.२०२४
३३	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. गुणवंत उत्तमराव गोटे	वर्ग – २	पो.स्टे.तळेगाव द.	०२.०२.२०२४
३४	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. विष्णुपंत शामराव राठोड	वर्ग – २	पो.स्टे. दत्तापुर	०२.०२.२०२४
३५	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. नरेन्द्र मानकर	वर्ग – २	पो.स्टे. दत्तापुर	०२.०२.२०२४
३६	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. अश्विनी शामराव वाकडे	वर्ग – २	पो.स्टे. दत्तापुर	०२.०२.२०२४
३७	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. विलास मधुकरराव थुल	वर्ग – २	पो.स्टे.कुऱ्हा	०२.०२.२०२४
३८	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. विनोद शंकरराव वासेकर	वर्ग – २	पो.स्टे. मंगरुळ द.	०५.०७.२०२३
३९	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. सुरेश विठठलराव शिंदे	वर्ग – २	पो.स्टे. तिवसा	०२.०२.२०२४
४०	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. गणेशराव प्रभाकर सपकाळ	वर्ग – २	पो.स्टे. तिवसा	०२.०२.२०२४
४१	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. सुरज वसंत सुसतकर	वर्ग – २	पो.स्टे. आसेगाव	०२.०२.२०२४
४२	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. अमोल वामनराव तुळजेकर	वर्ग – २	पो.स्टे. नांदगाव	०८.०९.२०२३
४३	पोलीस उपनिरीक्षक	प्राजक्ता शरदराव नागपुरे	वर्ग – २	पो.स्टे. नांदगाव	२७.०८.२०२३
४४	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. दर्शन पुंडलीक दिकोंडावार	वर्ग – २	पो.स्टे. नांदगाव	१८.०७.२०२३
४५	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. प्रविण श्रीराम मोरे	वर्ग – २	पो.स्टे. लोणी	०२.०२.२०२४
४५	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. अमोल हरीचंद्र मानतकर	वर्ग – २	पो.स्टे. माहुली ज.	०२.०२.२०२४
४६	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. नितीन सुरेश चुलपार	वर्ग – २	स्था.गु.शा.	०५.०७.२०२३
४७	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. संजय विश्वनाथ शिंदे	वर्ग – २	स्था.गु.शा.	०५.०७.२०२३

४८	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. सागर अशोक हटवार	वर्ग – २	स्था.गु.शा.	२६.०७.२०२३
४९	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. कपील अंबिकाप्रसाद मिश्रा	वर्ग – २	जि. वि.शा.	०२.०२.२०२४
50	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. रामरतन श्रीरामजी चव्हाण	वर्ग – २	आ.गु.शा	१०.१०.२०२२
51	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. प्रमोद ज्ञानेश्वर कडु	वर्ग – २	बि.डी.डी.एस.	२६.०८.२०२१
52	पोलीस उपनिरीक्षक	आतीक अहमदखॉ हुसेन	वर्ग – २	नियंत्रण कक्ष	०२.०२.२०२४
53	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. प्रभाकर श्रीराम हंबर्डे	वर्ग – २	नियंत्रण कक्ष	०२.०२.२०२४
54	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. प्रल्हाद बिसेनराव पवार	वर्ग – २	नियंत्रण कक्ष	०२.०२.२०२४
55	पोलीस उपनिरीक्षक	राजश्री. यशवंतराव चंडापुरे	वर्ग – 2	नियंत्रण कक्ष	०७.०७.२०२३
56	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. अनिल चरणसिंग सकवान	वर्ग – 2	नियंत्रण कक्ष	०२.०२.२०२४
57	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. सचिन विठठलराव राठोड	वर्ग – 2	नियंत्रण कक्ष	०५.१०.२०२१
58	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. साहेबराव विठठलराव ठावरे	वर्ग – 2	उपविभाग वाचक चांदुर रेल्वे.	०२.०२.२०२४
59	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. प्रमोद साहेबराव खरबडे	वर्ग – 2	उपविभाग वाचक अचलपुर.	०२.०२.२०२४
60	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. स्वप्निल रणखांब	वर्ग – 2	उपविभाग मोर्शी वाचक	०२.०२.२०२४

कलम ४ (१) (ब) (नउ)

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण येथील कार्यालय मंत्रालयीन कर्मचारी यांचे निदेशिका

अ क	पदनाम	कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	कार्यालय अधिक्षक	श्रीमती ज्योती आखरे	वर्ग-२	१७/२३/२०२३	९७६६०७७१३०
२	उच्च क्षेणी लघूलेखक	श्री. अमोल पाथरे	वर्ग-२	२/१२/२०२१	८८७९३९०७०७
३	सहा.लेखा अधिकारी	श्री.राजर्षी मुंढे	वर्ग-२	१०/०८/२०२३	९७९४३४६६६६
४	लघु टंकलेखक	श्री.गणेश चरडे	वर्ग-३	१/११/२०१७	९९२३१७४७०५
५	प्रमुख लिपीक	श्रीमती ज्योती चोरे	वर्ग-३	०७/०७/२०२०	९९२२२८२३२४
६	प्रमुख लिपीक	श्रीमती मंदा कडु	वर्ग-३	०४/०४/२०२२	७६६६५३३७३४
७	प्रमुख लिपीक	श्री. शैलेस टेवरे	वर्ग-३	२०/१०/२०२३	९९२३०२६३९२
८	प्रमुख लिपीक	श्री.प्रकाश करंडे	वर्ग-३	०४/१२/२०२३	९७६७८४२०५५
९	प्रमुख लिपीक	श्री.अरविंद कोठेकर	वर्ग-३	२०/१०/२०२३	७०२८७३३१४९
१०	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. सुभाष राऊत	वर्ग-३	०२/०८/२०१७	९९६०४०२३७७
११	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.राजेश सनई	वर्ग-३	०१/१०/२०१८	८२९१११९३९३
१२	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मनोहर सोनपराते	वर्ग-३	१६/०८/२०१९	९४२०१९१८१९
१३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती अनिता पुंड	वर्ग-३	२६/०४/२०२१	९३५९२५७५२३
१४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मनिष ठाकरे	वर्ग-३	३१/०५/२०२१	९३७३५६३९८१
१५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती मनिषा तायडे	वर्ग-३	०२/०९/२०२१	७०६६१६६६३८
१६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शाम सावळे	वर्ग-३	११/०८/२०२१	८८८८३३२४५५
१७	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अभिजीत हजारे	वर्ग-३	१३/०८/२०२१	९४२००१९३१९
१८	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.राजेश पागधुने	वर्ग-३	०८/०९/२०२१	९८८१११०२९९
१९	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. गजानन सुरोशे	वर्ग-३	२६/०५/२०२२	८६९८९७५६०९

२०	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती दिपाली पागृत	वर्ग-३	१०/०६/२०२२	९७६६०१७४७५
२१	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती नम्रता ठाकरे	वर्ग-३	०२/०३/२०२३	९३२४२४८९३२
२२	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अंकुश वाघमारे	वर्ग-३	वश्रेलि-१३/०८/२०२३	९५६१९७८०१६
२३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.संजय पवार	वर्ग-३	०५/०६/२०२३	९३७०३३९८८५
२३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती सुवर्णा वडनेरकर	वर्ग-३	०५/०६/२०२३	९३७०३३९८८५
२४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. प्रिती मेंगजे	वर्ग-३	१६/०८/२०१७	९८७०२०१५८१
२५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती .अनिता अंभोरे	वर्ग-३	०२/०१/२०१७	८६२४०३३५५७
२६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.प्रशांत कडू	वर्ग-३	११/०७/२०१८	९७६७१०९३९१
२७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सुहास चव्हाण	वर्ग-३	०५/०६/२०१८	७३५०५५१२०१
२८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. रविंद्र नंदनवार	वर्ग-३	२३/०९/२०२०	९७६४८९६९९९
२९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती लिना शेकार	वर्ग-३	१०/०८/२०१८	७७०९४४६३४२
३०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.प्रफुल वासनिक	वर्ग-३	१०/०९/२०१९	८३८०८६३८४४
३१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. राजेश टेभुर्णे	वर्ग-३	०१/०६/२०१९	८१०८३७५७८०
३२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. मंगेश गायगोले	वर्ग-३	०१/०६/२०१९	९१३७८२९१५४
३३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. कल्पना ईरपाते	वर्ग-३	०१/०६/२०१९	७७०९३९३७८९
३४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. कल्पना नवले	वर्ग-३	०१/०६/२०२९	७७३८२३९९१२
३५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.स्वाती कुकडे	वर्ग-३	०१/०६/२०१९	७३५०१३३९३६
३६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.लिना मंगलोरे	वर्ग-३	०७/११/२०१९	९७३०२५६७९०
३७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.वर्षा पडोळे	वर्ग-३	२७/१२/२०१९	९३२५१२२३५०
३८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.रिमता ढोके	वर्ग-३	०७/१२/२०१९	९३५६६५९१०१
३९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. रोहिदास चव्हाण	वर्ग-३	२२/०८/२०२०	७०३०२६०२५९
४०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.वर्षा हरले	वर्ग-३	१२/०८/२०२०	९८३४९७३७९०
४१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.पायल लोखंडे	वर्ग-३	१६/०९२०२०	७०३८२८०४१३
४२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पंकज गिरी	वर्ग-३	०५/१०/२०२०	७४९८२२८९९०
४३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. प्रकाश रेलकर	वर्ग-३	१६/१०/२०२०	७४९८६४१५४३

४४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. सोनल डवले	वर्ग-३	१९/११/२०२०	९७६३९०४९६२
४५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.शितल खंडारे	वर्ग-३	१४/०६/२०२१	९४६१६७७०३२
४६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पदमाकर कांबळे	वर्ग-३	१८/०६/२०२१	६४२१०४१९६०
४७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अनिल पवार	वर्ग-३	१६/०९/२०२१	९३०९९७१६३९
४८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती रेजना नजमीने	वर्ग-३	११/१०/२०२१	९०४९२००२६४
४९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.प्रियतमा जंवजाळ	वर्ग-३	२१/१०/२०२१	९०७४०४९४१९
५०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गणेश बच्चे	वर्ग-३	४/०१/२०२२	९३७०४०६०३३
५१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. सारीका गांवते	वर्ग-३	२७/०४/२०२२	९९२२६७२३०६
५२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.अलका जुनघरे	वर्ग-३	०७/०१/२०२२	७२४९७०६७९९
५३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.सोनाली दातीर	वर्ग-३	०७/०१/२०२२	९०४९७४१३४३
५४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.निता घाकडे	वर्ग-३	०७/०१/२०२२	९६९९०१९९०४
५५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.वंदना जाधव	वर्ग-३	०४/१०/२०२३	९६३७७७७४१९६६
५६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. दिपक चव्हाण	वर्ग-३	२१/०९/२०२३	७४१०१३४२४४
५७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. विलास वलके	वर्ग-३	१२/०२/२०२४	९९२३३९०६६२
५८	सहा.अंगुलीमुद्रा तज्ञ	श्री.सुजित माने	वर्ग-३	२३.११.२०१९	९६६४४३४०४३
५९	दप्तरी	श्रीमती मायाबाई कचे	वर्ग-४	१३.१०.१९९२	९३०७१७८२४२
६१	कार्यालयीन शिपाई	श्री दिलीप घनभाते	वर्ग-४	१३.०४.१९९९	६१८०८७३६४४
६२	कार्यालयीन शिपाई	श्रीमती मंगला इंगळे	वर्ग-४	०१.०८.२०२२	७७९८६३३०४१
६३	कार्यालयीन शिपाई	श्रीमती सुनंदा आंबेकर	वर्ग-४	२४.०३.२०१६	७८७४३८४१६७
६४	कार्यालयीन शिपाई	श्री.सचिन देशमुख	वर्ग-४	२७.१२.२०२१	९०११७९३१४७
६५	शिपी	श्री.पवन घोम	वर्ग-४	०७.०९.२०१९	९७६४३३२२४४
६६	प्रमुख स्वंयपाकी	श्री.दिलीप वंजारकर	वर्ग-४	३०.०९.२००४	९६४७२७८४४७
६७	भोजन सेवक	श्री.अर्चना कोल्हे	वर्ग-४	०१.०१२.२०१४	९४४४८०९३०१
६८	भोजन सेवक	श्री.विनय हनवते	वर्ग-४	२८.१२.२०२१	९०४९४१७४४९९
६९	सफाई कामगार	श्री.राजेंद्र अंभोरे	वर्ग-४	०४.०९.२०१२	९०११८३४९३८

७०	सफाई कामगार	श्रीमती गंगा सरसे	वर्ग-४	०५.०७.२०११	७९७२११०३४५
७१	सफाई कामगार	श्री.सूरेश ठाकूर	वर्ग-४	२८.०५.२००८	----
७२	सफाई कामगार	श्रीमती.सरला तांबोली	वर्ग-४	०५.०९.२००५	९२७००८३२३८
७३	सफाई कामगार	श्री शेख कलीम शेख	वर्ग-४	०५.०३.२०२०	९६६५५१९९६६
७४	सफाई कामगार	श्री राजेंद्र नागरीकर	वर्ग-४	२९.०८.२०२०	९६०४००४४९०
७५	सफाई कामगार	श्री. राकेश चव्हाण	वर्ग-४	०९.०९.२०१९	९०६७१४३०८७

कलम ४(१) दहा प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा—यांचे मासिक वेतन बाबत तपशिल

अक	पद	सुधारीत वेतन
१	पोलीस अधीक्षक	७८८००.२०९२००
२	अपर पोलीस अधीक्षक	६७७००.२०८७००
३	उपविभागीय पोलीस अधीकारी	५६१००.१७७५००
४	पोलीस निरीक्षक	४९१००.१५५८००
५	सहा.पोलीस निरीक्षक	४१८००.१३२३००
६	पोलीस उपनिरीक्षक	४१८००.१३२३००
७	सहा.पोलीस उपनिरीक्षक	२९२००.९२३००
८	पोलीस हवालदार	२६४००.४३६००
९	पोलीस नाईक	२५५८०.८११००
१०	पोलीस शिपाई	२१७००.६९१००
११	वायरलेस ऑपरेटर	२१७००.६९१००
१२	कर्मशाळा मदतनिस	२५५००.८११००
१३	रेडीओ मेकॅनिक	२९२००.९२३००

कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी			
१	कार्यालय अधीक्षक		३८६००.—१२२८००
२	सहा.लेखा अधिकारी		४१८०० — १३२३००
३	उच्च श्रेणी लघुलेखक		.४१८०० — १३२३००
४	प्रमुख लिपीक		३५४०० —११२४००
५	लघुटंकलेखक		२५५०० — ८११००
६	वरिष्ट श्रेणी लिपीक		२५५०० — ८११००
७	क श्रेणी लिपीक		११९०० — ६३२००
८	मुख्य स्वयंपाकी		१८००० — ५६९००
९	कार्यालय शिपाई		१५००० — ४७६००
१०	मेची		१६६०० — ५२४००
११	शिपी		१६६०० — ५२४००
१२	धोबी		१६६०० — ५२४००

कलम ४(१) अकरा प्रमाणे

पोलीस आयुक्तालयातील योजनांचा प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा तपशिल

(सन २०२३–२०२४ चे अनुदानाचे विवरणपत्र)

अ. क.	विवरण	वार्षीक प्राप्त अनुदान	एकुण खर्च	शिल्लक अनुदान
१	०१–वेतन	२२९८२६५०००	१३०२६०००६७	९९५६६४९३३
२	०२– मजूरी	९८५०००	९४९९९१	३५००९
३	०५– बक्षिस	४५००००	४४९४००	६००
४	०६–दुरध्वनी व विद्युत, पाणी	४६८०६७८	४६६९७२३	१०९५५
५	१०– कंत्राटी सेवा	८११०००	२९६०००	५१५०००
	११ देशांतर्गत प्रवास	१४००००००	७१८५४७१	६८१४५२९
६	१३–कार्यालयीन खर्च	४१३००००	२४५९७७९	१६७०२२१
७	१४ भाडे पट्टी व कर	१५०००००	१४६५११९	३४८८१
८	१७ – संगणक खर्च	०	०	०
९	१८–साप्ताहीक सुटी	१२०००००	११९९८१२	१८८
१०	१९– आहार खर्च	२२००००	११०६००	१०९४००
११	सामग्री व पुरवठा	४००००	०	४००००
१२	२४–पेट्रोल व वंगण	२१०००००	१८९३०९९६	२०६९००४
१३	२५–कापड तंबु भांडार	१३१०८६७९	११६३६०८४	१४७२५९५
१४	२६ जाहिरात व प्रसिध्दी	१२५०००	०	१२५०००
१५	२७ गौण बाधकामे	०	०	०
१६	२८–व्यवसायीक व विशेष सेवा	०	०	०
१७	५०–ईतर खर्च	२७०००००	१६५२२२८	१०४७७७२
१८	५१–मोटार वाहने	१७०००००	१५२२१३९	१७७८६१
	जिल्हा पोलीस दल २०५५०२२१			
०१	०१– वेतन	७११०००	४८०३५४	२३०६४६
०२	५०–इतर खर्च	५१७७९०००	४७७७३८७५	४००५१२५
	जिल्हा पोलीस दल २०५५.०२२१			
०१	०१– वेतन	६०३८०००	४३२२४३०	१७१५५७०
	जिल्हा पोलीस दल २०५५००४१			
०१	४१–गुप्त सेवा निधी	९०००००	९०००००	०

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- या कार्यक्रमाचे वा योजनेचा नाव : नाही
- या लाभाधारकासाठी पात्रतेच्या अटी : नाही
- लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पुर्व अटी : नाही
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती : नाही
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे : नाही
- या योजनेतुन मिळणारा लाभाचा तपशील (अनुदार अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा : नाही
- अनुदान वाटपाची पध्दत : नाही
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे : नाही
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास) : नाही
- अन्य फी (असल्यास) : नाही
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणारा असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे. : नाही
- सोबत जोडण्याची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज) : नाही
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना : नाही
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाव : नाही
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे) : नाही
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी : नाही
- उदिष्ट (ठरवले असल्यास) : नाही
- शेरा (असल्यास) : नाही

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना "ख"

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव : योजना लागु नाही.

कलम ४(१)(ख)(तेरा)

सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

परवानगी/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : लागु नाही.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
१	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही.

कलम ४(१)(ख)(चौदा)

सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीणची स्वत:ची वेबसाईट **www.amravatiruralpolice.com** यावर उपलब्ध आहे. त्यावर पासपोर्ट, प्रेसनोट, आरोपीचे छायाचीत्र, हरविलेल्या व्यक्तींचे छायाचित्र व तपशिल गुन्हे प्रतीबंधा साठी आवश्यक उपाय योजना महिला संदर्भात गुन्हे, हेल्प लाईन नंबर, वाहतुक सुविधा ऑनलाईन कंपलेंट या सुविधा उपलब्ध आहेत. तसेच अमरावती ग्रामीण जिल्हयात दाखल असलेल्या विशिष्ट गुन्हयातील आरोपीचे अभिलेख तसेच संशयीत आरोपींची फोटो सहीत असलेली माहिती सहायक पोलीस निरीक्षक गुन्हे शाखा यांचे ताब्यात आहे. सदर माहिती बाबत सीडी आणि फलॉपीचे स्वरुपात उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

सार्वजनिक प्राधिकरण उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेली सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

१. जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती : १०.०० वा. ते १५.०० पर्यंत
२. परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती : www.amravatiruralpolice.in
३. कॉल सेंटरची माहिती : नाही
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : संबंधीत लिपीकाकडे आहे.
५. कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : होय
६. नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : नाही
७. सूचना फलकाची माहिती : होय
८. ग्रंथालयाची माहिती : होय
९. चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा : आहे.
१०. कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती : आहे दु. क्र. ०७२१-२६६१०४१
११. आपत्कालीन संपर्काची माहिती : ०७२१-२६६१०४१

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	वरीलप्रमाणे	१०.०० ते १५.००	-	पोलीस अधीक्षक कार्यालय	पोलीस अधीक्षक

कलम ४(१)(ख)(सोळा)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना "क" जन माहिती अधिकारी

	जन माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	जनमाहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. अर्जून भ. टांसरे	प्र. पोलीस उप-अधीक्षक (मुख्या)	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा.	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	homedysp.amr@mahapolice.gov.in	मा.अपर पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रामीण

नमुना "ख" सहाय्यक माहिती अधिकारी

	सहायक माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	सहायकमाहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	दुरध्वनी क्र.
१	श्रीमती. ज्योती आखरे	कार्यालय अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा.	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	os.amr@mahapolice.gov.in	०७२१- २६६५०४१

नमुना "ग" अपीलीय माहिती अधिकारी

	अपीलीय माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	अपीलीय माहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी	दुरध्वनी क्र.
१	श्री. पंकज कुमावत	प्रथम अपीलीय अधिकारी	अमरावती ग्रा. जिल्हा	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	जनमाहिती अधि पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अम गा तसेच जनमाहिती अधिकारी,अचलपूर, अंजनगांव,दर्यापूर, धारणी,मो्शी, चांदुररेल्वे	asp.amr@mahapolice.gov.in	०७२१-२६६५०४१

कलम ४(१) सतरा प्रमाणे

विहीत करण्यात येईल अशी विहीत माहिती

वेळोवेळी शासनाने विहीत केल्या प्रमाणे माहिती देण्यात येईल.