माहीती अधिकार अधिनियम

२००५



पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण

येथील माहिती अधिकार अधिनियम

कलम ४(१)(ख) अन्वये

सतरा मुद्यांची माहीती

सन २०२३

कलम ४(१) (ख)(एक) प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण ची रचना

वर पोलीस अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक	
	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय)	उपविभागीय पोलीस अधीकारी
	१. कार्यालय अधीक्षक २. प्रमुख लिपीक ३. व. श्रेणी लिपीक ४. क. श्रेणी लिपीक ५. कार्यालयीन शिपाई	१. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अचलपूर. २. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अंजनगांव. ३. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, दर्यापूर. ४. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, चांदुररेल्वे. ५. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, मोर्शी ६. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, धारणी. ७. उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अमरावती ग्रा.

१	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अचलपूर.	१.अचलपूर २. परतवाडा, ३.सरमसपूरा, ४.चांदुरबाजार, ५.शिरजगांव, ६. ब्राम्हणवाडा थडी
२	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अंजनगांव.	१.अंजनगांव २. पथ्रोट, ३.रहीमापूर.
३	उपविभागीय पोलीस अधीकारी दर्यापूर.	१. दर्यापूर २. खल्लार, ३. येवदा.
४	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, चांदुररेल्वे.	१.चांदुररेल्वे २. दत्तापूर, ३. मंगरूळ दस्तगीर ४. तळेगांव दशासर, ५. कु–हा, ६. तिवसा
५	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, मोर्शी	१.मोर्शी २. वरड, ३.बेनोडा. ४. शिरखेड, ५.शे.घाट.
६	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, धारणी.	१.धारणी २. चिखलदरा.
७	उपविभागीय पोलीस अधीकारी, अमरावती ग्रा.	१.लोणी, २. माहुली, ३. खोलापूर, ४. नांदगांव खंडे. ५. आसेगांव, ६.मंगरुळ चव्हाळा.

—: माहीती अधिकार अधिनियम—२००५ :—

कलम ४(१)(ख) नमुना ब(१)

पोलीस अधीक्षक कार्यालयाची कार्यपध्दती व कर्तव्ये

	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण
	संपुर्ण पत्ता	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण, कॅम्प, अमरावती
	कार्यालय प्रमुख	श्री. अविनाश बारगळ (भा.पो.से), पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रामीण
	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	गृह खाते
	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मा. पोलीस महासंचालक कार्यालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
	कार्यकक्षा : भौगोलिक	या कार्यालयाचे अधिनस्त ७ उपविभागीय पोलीस अधीकारी कार्यालय व ३१ पोलीस स्टेशन आहेत.
	अंगीकृत व्रत (Mission)(I)	कायदा व सुव्यवस्थेच्या राखणे व गुन्ह्यांस प्रतिबंध करणे
	ध्येय / धोरण (Vision)(I I)	नागरिकांचे जिवाचे व मालमत्तेचे रक्षण करणे
	साध्य	लोकांमध्ये आत्मविश्वास निर्माण करणे
७	प्रत्यक्ष कार्य	-
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	कायदा व सुव्यवस्थेच्यावेळेस बंदोबस्त करणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	सरकारी जमीनीवर कार्यालयाची इमारत आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढुन प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	होय
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	सकाळी ०९.४५ ते १८.१५ वा. पर्यंत दूरध्वनी क्र.०७२१-२६६५०४१, फॅक्स क्र. ०७२१-२६६५५३० sp.amravati.r@mahapolice.gov.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	साप्ताहिक सुट्टी - शनिवार, रविवार.

कलम ४(१) दोन प्रमाणे
पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांचे अधिकार व कर्तव्ये

१. पोलीस अधीक्षक :– पोलीस अधीक्षक कार्यालयाचे प्रमुख

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील पोलीस बलाचे निर्देशन व देखरेख पोलीस अधीक्षक करतात. सर्व गोठया समस्यांबाबत विशेषत: कर्मचारी वर्ग, त्याचे प्रशिक्षण व साधनसामग्री, पुरवठा व भांडार वस्तु, बलाच्या निर्वाह खर्चासाठी आवश्यक असलेली आर्थिक तरतुद आणि वेगवेगळया श्रेणीतील अधिका–यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांच्याशी संबंधीत सर्वसाधारण धोरणांच्या समस्यांबाबत निर्णय घेणे किंवा त्याबाबत वि. पो. म. नी. अम परी. अमरावती, पोलीस महासंचालकांना व शासनास माहिती देणे, अशा सर्व बाबींसबंधात नियम व आदेशाची अंमलबजावणी करणे आणि कायदा व सुव्यवस्था राखण्याची आणी गुन्हा प्रतिबंध व अन्वेषण यांच्याशी सबंधीत बाबीमधील कार्यक्षमते विषयीच्या गरजांनुसार वारंवार तपासणी करुन संपर्क साधणे हे पोलीस अधीक्षकांचे कर्तव्य असते.

२. अपर पोलीस अधीक्षक :–

अपर पोलीस अधीक्षक त्यांच्या हाताखालील उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांना आवश्यक असेल तेव्हा मार्गदर्शन व सुचना देतात. त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभागांवर सर्वसाधारण देखरेख ठेवण्यास ते जबाबदार असतात. त्यांनी सतत देखरेख ठेवुन त्यांच्या अधिपत्याखालील पोलीस ठाण्यांकडुन, त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील गुन्हयांचा प्रतिबंध,अन्वेषण व तपास करण्याचे काम योग्य व कार्यक्षम रीतीने केले जात असल्याची खातरजमा करतात. त्यांनी शिस्त पालन आणी हाताखालील अधिकारी व कर्मचारी यांची गा–हाणी मिटवीतात. त्यांनी पोलीस ठाण्यांना काही कालांतरांनी अनपेक्षित भेटी देवुन अधिकारी व शिपाई दक्ष आहेत किंवा नाहीत ते पहातात. त्यांनी त्यांच्या क्षेत्रामधील गुन्हेगारी विषयक समस्यांचा अभ्यास करुन गुन्हयांचा सातत्याने परामर्श घेतात. त्यांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील वर्दी मेळालेल्या गंभीर अपराधाच्या ठिकाणी देखील भेटी देतात. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त प्रथम अपील अर्जावर प्रथम अपीलीय अधीकारी म्हणून निर्णय घेतात.

३) पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय) :–

प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व कोषागार व वित्तीय नियमानुसार नियंत्रण अधिकारी म्हणुन कार्यरत असणे. पोलीस मुख्यालय, मोटार परिवहन शाखा, नियंत्रण कक्ष व इतर कार्यालयीन शाखा ईत्यादी कामावर नियंत्रण ठेवतात तसेच प्राधीकरणाचे जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहतात.

विभागीय पोलीस अधिकारी :–

उपविभागातील पो. स्टे. मध्ये दाखल गुन्हांवर नियंत्रण ठेवणे, पोलीस स्टेशनची निरीक्षण करणे, भेटीयुक्त गुन्हांमध्ये भेट देवून तपासी अमलदार यांना मार्गदर्शन करणे. उपविभागातील राजकीय व गुन्हेगारांच्या हालचालीची माहीती संकलीत करवुन घेणे. विविध बंदोबस्त योजना कार्यान्वीत करणे तसेच उपविभागातील जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पाहतात.

५) पोलीस निरिक्षक, स्थानिक गुन्हे शाखा :–

यांचे कडे विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी या पदाचा कार्यभार असून प्रतिबंधक कार्यवाही खालील दाखल होणा–या गुन्हयाचे कामकाज व त्या व्यतिरिक्त नियंत्रणाखाली असलेल्या खालील पोलीस ठाण्याच्या सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

६) पोलीस निरिक्षक, जिल्हा विशेष शाखा :–

अमरावती ग्रामीण जिल्हातील पासपोर्ट तसेच चारित्र्य पडताळणी करता आलेल्या अर्जाची पुर्तता करणे, सर्व प्रकारचे बंदोबस्तांचा आराखडा तयार करणे, आवश्यक त्याठिकाणी बंदोबस्त पुरविणे. तंटामुक्त समिती संबंधी माहिती अद्यावत ठेवणे.

७) पोलीस निरीक्षक नियंत्रण कक्ष :–

त्यांचेकडे नेमणुकीस असलेले सहायक पोलीस निरीक्षक आणि इतर पोलीस उपनिरिक्षक तसेच पोलीस कर्मचारी यांचे मदतीने अमरावती ग्रामीण जिल्हातील हददीतील घडामोडीवर लक्ष ठेवुन त्याबाबतची खबर वेळोवेळी वरिष्ठांना तसेच सर्व संबंधीताना कळविणे. वरिष्ठांचे आदेशानुसार बंदोबस्त/स्ट्रायकिंग फोर्स पुरविणे.वरीष्ठ स्तरावरील एमपीआयएस चे गुन्हे प्रणाली बाबतची माहिती अद्ययावत करणे.

८)पोलीस निरीक्षक कल्याण शाखा :– पोलीस कल्याण शाखेकडे पोलीस कल्याण निधीमधून पोलीस अधिकारी/कर्मचा–यांना विविध अनुदान वाटप, महाराष्ट पोलीस कुटुंब आरोग्य योजनेचे कामकाज व तत्संबंधी कामे करण्यात येतात. त्याचप्रमाणे पोलीस कल्याण निधी वृध्दीगंत करण्यासाठी विविध सांस्कृतीक कार्यक्रमोचे आयोजन करून निधी जमा करण्यात येतो. तसेच पोलीस बॅड पथक विविध कार्यक्रमासाठी पुरविणे,त्यांचेसाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे,क्रिडा साहित्य खरेदी इत्यादी काम करण्यात येतात. अमरावती ग्रामीण अंतर्गत क्रिडास्पर्धा/विभागीय स्पर्धा विषयक कामकाज केले जातात.

९) अ) कार्यालय अधीक्षक :– आहरण व संवितरण अधिकारी, व लेखा विभाग पर्यवेक्षण

ब) प्रमुख लिपीक लेखा शाखा :– वेतन व भत्ते,अनुदान,देयकमंजुरी,अंदाजपत्रक तयार करणे,निवुत्ती वेतन, निमशासकीय रकमेचेरोखीचे व्यवहार,

ुख लिपीक प्रबंधक शाखा :– आवक–जावक,बारनिशी,लेखन सामग्री,जडवस्तुसग्रह खरेदी

ामुख लिपीक पत्रव्यवहार शाखा :– लिपीक वर्ग ३ व ४ चे आस्थापना बाबत माहिती

) आस्थापना शाखा :– पोलीस कर्मचा–यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे या शाखा मार्फत चालतात (पोलीस भरती, पदोन्नती, इत्यादीबाबत कामकाज चालते.

फ) विभागीय चौकशी शाखा :– पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कसुरी प्रकरणे हाताळणे विभागीय चौकशी संबधी सर्व कामे हाताळणे.

१०) पोलीस निरिक्षक मोटार :–

पर्यवेक्षक व तांत्रिक मदतनीस यांचे तसेच वाहनपरिवहन विभाग आणि इंधन चालक यांचे मदतीने चालणारे कामकाज व नियंत्रण पुरवठा व वाहनांचे सुटे भाग पुरविणेवाहनाची दुरुस्ती व देखभाल ईत्यादी.

११) राखीव पोलीस निरिक्षक,पोलीस मुख्यालय :–

राखीव पोलीस उप निरीक्षक, कंपनी ऑर्डली, भांडारपाल, बॅड मेजर, पोलीस रोखपाल, लाईन सार्जेंट,शस्त्र व दारु गोळा इन्चार्ज, कवायत निदेशक व इतर सहायक पोलीस कर्मचारी यांचे मदतीने पोलीस मुख्यालयातील सर्व कामकाज पहाणे.

१२) पोलीस ठाणे अधिकारी :– आपआपले पोलीस स्टेशन ला नेमणुकीस पोलीस निरीक्षक, सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक आणि आवश्यकतेनुसार नेमणुकीस असलेल्या पोलीस कर्मचा–याच्या मदतीने पोलीस ठाण्याचे कामकाज चालविणे. गुन्हे नियंत्रण, प्रतिबंध, कायदा व सुव्यवस्था राखणे.

१३) पोलीस निरीक्षक ग्रामीण वाहतुक शाखा :– सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक आणि आवश्यकतेनुसार नेमणुकीस असलेल्या पोलीस कर्मचा–याच्या मदतीने शाखेचे कामकाज चालविणे. वाहतुकीचे नियमन करणे.

निरीक्षक कर्तव्य	१. पोलीस निरीक्षक त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुन्हयांच्या प्रतिबंध आणि तपास तसेच त्यांच्या वरिष्ठांचे आदेश अंमलात आणने आहे, त्यांच्या हाताखालील पोलीसामध्ये योग्य प्रकारे शिस्त राखली जात आहे, हे पाहण्यासाठी पोलीस निरीक्षक हे जबाबदार असतात. त्यांनी त्यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामांची सांगोपांग माहिती करुन घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कर्मचारी कर्तव्यावर हजर असून, कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता पोलीस निरीक्षकांना माहितीहोईल तेंव्हा त्या शक्यतेची माहिती त्यांना जी खबरदारीची उपाययोजन करणे त्यांना उचित वाटेल त्या उपाययोजनेसह त्यांच्या सर्व वरिष्ठ अधिका–यांना कळवतील. आवश्यक तेंव्हा–तेंव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्याच्या पोलीस प्राधिका–यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील आणि प्रभारातून निसटून जाणा–या अथवा निसटून जावून त्यांच्या प्रभारात येणा–या अपराध्यांना पकडण्यासाठी त्या प्राधिका–याबरोबर एक विचाराने कार्यवाही करतील आणि सर्वसाधारणपणे गुन्हयांना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील. पोलीस निरीक्षक एखादया विशिष्ठ प्रकरणाचा तपास व्यक्तीश: हाती घेईल तेंव्हा फौजदार हे त्यांच्या आदेशानुसार कार्य करतील, परंतू इतर बाबतीत ते निरीक्षकांचे सर्वसाधारण निर्देशन व सल्ला यांना अधिनराहून स्वंतत्रपणे कार्य करतील. तथापि यामुळे ते त्यांच्या उपरोल्लीखीत जबाबदा–यामधून मुक्त होणार नाही आणि दंडाधिका–याकडून अनुज्ञेश मिळाल्याखेरिज पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशांसाठी न थांबता ते त्या सर्व प्रकरणामधील त्यांचेकार्य ताबडतोब सुरु करतील.
पोलीस हवालदाराची कर्तव्य	अ) हवालदार हे त्यांचे वरिष्ठ म्हणून नेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस बलातील वरिष्ठ अधिका–यांच्या आदेशाच्या अधिन असतात. हवालदारांना नेमून देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणा–या सर्व पोलीसाकडून आज्ञा पालन करुन घेण्यास हे हक्कदार असतात. ब) हवालदारांनी त्याच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबंधिची कोणतही संभवनियता त्यांच्या फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते, परंतू अपराध्याना शोधून त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यासाठी त्यांनी आदेश मिळण्यासाठी त्यांनी थांबून राहता कामा नये. क) गुन्हयांस प्रतिबंध करताना व सुव्यवस्था राहतांना हवालदार त्यांचे वरिष्ठ अधिकारी त्यांना आदेश देतील अशा आदेशाचे पालन करतील. ड) अचानक किंवा संशयास्पद रीतीने झालेल्या मृत्यूच्या बाबतीत हवालदार, किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडून किंवा अन्य वरिष्ठ अधिका–याकडून आदेश मिळे पर्यत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा (पाराशांच्या प्रथेप्रमाणे) टाकून देण्यास प्रतिबंध करतील. इ) गावातील विशिष्ट नाक्यांचा किंवा गस्त क्षेत्रांचा प्रभार हवालदारांकडे असेल त्यावेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबींमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखांबरोबर एक विचाराणे कृती करतील. फ) हाताखालील पोलीसांनी देखील कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशाची अवज्ञा केल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणी वरिष्ठ अधिका–यांच्या तात्काळ निदर्शनास आणुन देण्यास हवालदारांना जबाबदार मानण्यात येईल. ग) हवालदार हे फौजदारांचे सहाय्यक असतात आणि त्यांनी फौजदारांना शिपायांची कवायत घेण्याच्या, शिकवण्याच्या कामात व नाक्यावर वांरवांर गस्त घालण्याच्या कामात सहाय्य

	करावे. शिपांयानी केलेलीकोणतही हयगय ताबडतोब पोलीस निरीक्षकांना कळविण्यात यांवी तसेच त्यांच्या प्रशंसनीय कृतीही वरिष्ठयांच्या निदर्शनास आणून दयाव्यात.
स मलदारांची र्तव्य.	१) गुन्हयास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, कायदा आणि सुव्यस्था राखणे, फौजदारी प्रक्रिया संहितेनुसार दंडधिका–यांचे वॉरंटस आवश्यक असल्यास त्या बाबतीत वॉरंटवर अपराध्यांना पकडणे,त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी,निधी किंवा खाजगी वा सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबत संरक्षक म्हणून जाणे व त्यावर पहारा करणे आणि मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ च्या नियम २२ अन्वये पोलीस अधिका–यांना प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार हवालदार आणि वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थेविषयक कामे शिपाई पार पाडतील. २) ज्या गुन्हयासाठी पोलीस वॉरंटवाचून अटक करू शकतात, असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायने आदेशाची वाट न पाहता सहका–यांच्या मदतीने एक विचाराने ताबडतोब कृती करावी आणि वरिष्ठ पोलीस अधिका–यांच्या माहितीसाठी ताबडतोब आणि व्यवहार्य असेल तेथे लेखी अहवाल दयावा. ३) आग लागल्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटाच्या प्रसंगी सहाय्य करणे व जनतेच्या सुरक्षरीतेसाठी आटोक्यात असेल ती प्रत्येक खबरदारी घ्यावी. हे देखील शिपायांचे कर्तव्य असेल. ४) नित्याचे गस्तीचे कर्तव्य शिपाई पार पाडणार नाही. गावामध्ये फेरफटका मारून काही माहिती मिळते काय हे पाहण्यासाठी शिपायाचा वापर करावयाचा असेल,तेव्हा त्याला नेमक्या सुचना देण्यात आल्या पाहिजे.
मोटर परिवहन अधिकारी यांची कर्तव्य	१) मोटार परिवहन अधिकारी हे त्यांची जेथे नियुक्ती आहे तेथील विभागाचे थेट प्रभारी अधिकारी राहतील. २) ते प्रशासकीय बाबतीत पोलीस आयुक्त यांच्या नियंत्रणाखाली असतील आणि तांत्रिक बाबतीत पोलीस उप महानिरीक्षक,मोटार परिवहन विभाग,पुणे यांच्या नियंत्रणाखाली असतील. ३) त्यांच्या प्रभारातील सर्व वाहनांच्या अधुन मधून पुर्ण तपासणी करीता आणि शक्यतोवर नेहमीच वाहन सुस्थितीत ठेवण्यास जबाबदार असतील. ४) त्यांच्या प्रभारामधील खालील सर्व शाखांवर ते नियंत्रण ठेवून देखरेख करतील. अ) वाहन दुरूस्ती आणि परिक्षण क) भांडाराचा व्यवहार (पेट्रोल,ऑईल आणि वंगण व सुटे भाग इत्यादी) ड) मोटार परिवहनचे विविध अभिलेख ठेवणे. ई) प्रशासकीय अभिलेख ठेंवणे. ०५) त्यांच्या प्रभारातील मोटार परिवहन विभागाची तपासणी वरिष्ठांनी करण्यासाठी जरूर ती व्यवस्था ते करतील आणि सर्व भाडांर,खतावणी (लेजर)आणि इतर मोटार परिवहन अभिलेख अद्ययावत ठेवतील,तसेच जरूर ती कारवाई करतील,सुचना आणि तपासणी टिपणीची पुर्तता करतील. ०६) त्यांच्या कनिष्ठ कर्मचा–यांना योग्य प्रकारे कर्तव्य वाटप केले जाते याबाबत ते खात्री करतील आणि त्यांची कार्यक्षमता व शिस्त राखतील. ०७) अनियमीतता,बेशिस्त वाहनांचा गैरवापर अपघात इ.बाबतची प्रकरणे ते न चुकता आपल्या वरिष्ठ अधिकारी यांच्रू निदर्शनास आणून देतील. पोलीस निरीक्षक,मोटार परिवहन विभाग यांच्या अधिपत्याखाली खालील कर्मचारी काम करतात. ०१) मोटार परिवहन पर्यवेक्षक ०२) पोलीस हवालदार चालक यांत्रिक अथवा वाहन जोडारी चालक शिपाई

पोलीस क, स ख्यालय यांची कर्तव्य	राखीव पालीस निरीक्षक हे पोलीस मुख्यालयाच्या सर्व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवण्याचे काम करित असतात. आयुक्तालयातील पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांची वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे घेण्यात येणा–या कवायत,सेरेमोनियल परेड यांचे आयोजन करणे,उजळणी कोर्स, किडास्पर्धाचे आयोजन करणे,पालीस मुख्यालयातील स्वच्छता,शिस्त राखण्याचे काम लाईन सार्जंट यांचे मार्फतीने करून घेणे वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे पोलीस मुख्यालयाकडे उपलब्ध असलेल्या मनुष्य बळातुन बंदोबंस्त,गार्ड,कैदीपार्टी करीता कर्मचारी पुरविणे रा.पो.नि.यांचे अखत्यारित शस्त्रसाठा,दारूगोळा,भांडारगृह,आयुधिक कार्यशाळा पालीस मेस,रोखपाल इत्यादी विभाग येतात.

कार्यालयीन शाखा व त्यांची कामे

लेखाशाखा

अ.न.	हुद्दा	कार्यविवरण
०१	प्रमुख लिपिक	१) लेखा शाखेतील सर्व कार्यसनावर देखरेख ठेवणे,वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे,पोलीस महासंचालक माहलेखाकार यांनी घेतलेल्या वार्षीक तपासणी अहवालाची पूर्तता करणे. पोलीस संरक्षण पथकाच्या वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे, पालीस संरक्षण पथकाच्या वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे,पोलीस आयुक्त यांचे समवेत पोलीस ठाणे/शाखा यांची वार्षिक तपासणी करून अहवाल सादर करणे पोलीस मुख्यालय येथील रोखपाल यांचे लेख्याचे दरमहा निरीक्षण तसेच क. श्रे.लि.यांची दप्तर तपासणी करणे. २) पोलीस रोखापाल यांनी सर्व नगदी पुस्तके अद्यावत ठेवणे,रोखपाल भत्ता मंजूर करणे,पोलीस कल्याण निधी तिमाही अहवाल सादर करणे, आकस्मिक खर्चाची देयके अदा करणे,पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते यांची देयके अदा करणेबाबत कार्यवही,रोकड रक्कम तसेच बॅकेतील चालू खात्यावरील सर्व रकमेबाबत पत्रव्यवहार करणे. ३) लेखा शाखेतील नेमूण दिलेल्या वरिष्ठ/कनिष्ठ लिपीकांकडून खालील कामे करून घेणे. अ) सेवानिवृत्त/मयत अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्तीचे,कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रस्ताव सादर करणे,सदर वेतने व अंतिम प्रदाने अदा करणेबाबत कार्यवाही करणे. ब) पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे भ.नि.नि. चे परतावा, नापरतावा अग्रीमाबाबत कार्यवाही,मिसींग केडीट प्रकरणांची कामे,मासिक वेतन व भत्ते, वैद्दकिय बिले अदा करणे याबाबतची सर्व कार्यवाही. क) पालीस कर्मचा–याची प्रवासभत्ता देयके व अग्रिमाबाब कार्यवाही करणे. तसेच साप्ताहीक सुटटी देयके,अहारभत्ता देयके,एस.टी.वॉरट आकस्मिक खर्च संक्षिप्त देयके,बक्षिस देयके, याबाबत कार्यवाही करणे. ड) मासिक खर्च विवरणवत्र सादर करणे,बक्षिस देयके अनुदानाबाबत ताळमेळ पोलीस पाटील मानधन पत्रव्यवहार इत्यादी कामे करणे.

स्थापना शाखा

हुद्दा	कार्यविवरण
प्रमुख लिपीक	१) पोलीस महासंचालक,मुबंई यांचे वार्षिक निरिक्षण तसेच कार्यालयाकडून पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय) यांनी घेतेलेल्या वार्षिक तपासणीतील आक्षेपांची पूर्तता करणे. पोलीस भरती, पोलीस कर्मचा–यांच्या बदल्या, पदोन्नत्या, वार्षिक शिट रिमार्कस आस्थापना शाखेतील सर्व लिपीकांच्या कामात देखरेख करणे. २) आस्थापना शाखेतीलल सहाययक लिपिकांकडून खालील कामकाज करून घेणे. नियमित वेतनवाढ,वेतन निश्चिती,हस्तनोंदवही अद्ययावत ठवणे,सेवा जेष्ठता यादया प्रसिध्द करणे,कॅज्युलिटी रजि.ठेवणे पोलीस ठाणे/शाखा यांचेकडून नोकरी पत्रके मागवू मंजूर/हजर/रिक्त संख्याबळाचा आढावा घेवून तक्ता अद्ययावत ठेवणे.पोलीस कर्मचा–यांच्या सेवा पटातील वेतनवाढ,बक्षिसे,शिक्षा सर्व प्रकारच्या रजा,ओळखपत्र,रजा अभिलेख,नोंदी,अज्ञांकित कक्ष,दररोज पोलीस नोटीस प्रसिध्द कर्मचा–यांचे प्रशिक्षण इत्यादी कामे कामे करून घेणे.

(३) पत्रव्यवहार शाखा

अ.क्र.	हुद्दा	कार्यविवरण
०३	प्रमुख लिपीक	१) पोलीस अधिकारी वर्ग–१ ते ३ यांच्या आस्थापनेबाबतची सर्व कामे या पोलीस आयुक्त ते पोलीस उप निरीक्षक पदाचे अधिका–यांचा समावेश होतो. २) लिपीक आस्थापनेचे काम हाताखालील क.श्रे.लि.यांचेकडून करुन घेणे. यात कार्यालय अधिक्षक, लघुलेखक, प्रमुख लिपीक,वरिष्ठ श्रेणी लिपीक वर्ग– ४ चे कार्यालयीन शिपाई व सफाई कामगार, अंशकालीन सफाई कामगार व पोलीस हॉस्पीटलकडील वर्ग–४ चे कर्मचारी यांचा समावेश होतो. ३) पुनर्रनेचे प्रस्ताव पाठविणे, वार्षिक प्रशासकीय अहवाल पाठविणे, पदनिर्मीतीचे प्रस्ताव अस्थायी पदांना मुदतवाढ इत्यादी बाबतचे पत्रव्यवहार करणे. ४) पोलीस कल्याण मा.प.वि. क्लोदींग याविषयांचे सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
०४	प्रबंधक व. श्रे.लि	भांडारगृहा संबधीचे सर्व कामकाज सर्व प्रकारची स्टेशनरी/फर्निचर, संगणक,झेरॉक्स मशिन व तत्संबधी सामुग्री सर्व पोलीस ठाणे/शाखा यांना पुरविणे, कार्यालयास येणारे सर्व प्रकारचे टपाल स्वीकारणे, आवक जावक नोंद वही ठेवून हाताखालील लिपीकामार्फत संबधीतांना देणे, पोष्टाने पाठविणे,सर्व प्रकारचे शासन निर्णय व परिपत्रके यांची सूची अद्यावत ठेवणे.
०५	प्रमुख लिपीक विभागीय	१) विभागीय चौकशी लिपीक यांचेकडील प्राथमिक चौकशी अहवाल, विभागीय चौकशी सुरु करणेबाबत कार्यवाही/निलंबन/वेतन पुनःस्थापन इत्यादींचे कामकाजावर

	चौकशी लिपीक	देखरेख ठेवणे.
६	व.श्रे.लि. अर्ज चौकशी	१) अर्जशाखेतील स्थानिक/शासन/पोमसं/अर्जावर कार्यवाही करणे, अहवाल नस्तीबंद करणे पोलीस महासंचालक/शासनाला अहवाल पाठविणे. २) माहीती अधिकार–२००५ अंतर्गत प्राप्त प्रशासनिक शाखेचे अर्जावर/अपिल अर्जावर कार्यवाही करणे. संबधीत विभागाचे अर्ज संबधीत विभागास पाठविणे. पोलीस महासंचालक व शासनाकडून प्राप्त झालेले माहीती अधिकाराचे अर्ज अपिल अर्ज यावर संगधीत पोलीस ठाणे/शाखा कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करुन घेवून ती एकत्रितरित्या शासनास/पोलीस महासंचालक यांना सादर करणे.
०७	प्रमुख लिपीक आस्थापना	आस्थापना शाखेतील पुर्ण कामकाज, सपोउपनि ते पोशि हस्तनोंदवही, सपोउपनि ते पोशि जेष्ठता सुची, पदोन्नतीचे संबंधीची निवडसूची, पोलीस भरती, रोष्टर, अगावू वेतनवाढ, राष्टपती पदक तैनाती रजिष्टर, न्यायालयीन प्रंकरणे, मानिव तारीख आंतरजिल्हा बदली, प्रशिक्षणे, तसेच पोलीस कर्मचारी यांचे सेवाविषयक संपूर्ण कामकाज कनिष्ठ श्रेणी लिपीक व वरिष्ठ श्रेणी लिपीक यांचेकडून कामे करुन घेवून संपूर्ण कामकाजावर देखरेख करणे.

कलम ४(१) तिन प्रमाणे

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरणात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली

अमरावती ग्रामीण दलातील पोलीस मुख्यालय येथे शस्त्रागार व दारु गोळा साठा, मोटार परिवहन विभाग, आयुधिक कर्मशाळा, वस्त्र भांडार/साधन व सामुग्रीचे गोदाम, कवायत मैदान, पोलीस रुग्णालय, पोलीस कल्याण, नियंत्रण कक्ष, विशेष शाखा, गुन्हे शाखा, महिला तक्रार निवारण केंद्र, बिनतारी संदेश विभाग, अंगुली मुद्रा विभाग, विदेशी नागरिक आणि पारपत्र शाखा इत्यादी विभाग आहेत.

पोलीस मुख्यालय आणि पोलीस वसाहतीत स्वच्छता, साफ सफाई कायमस्वरुपी कर्तव्यावर असलेले वर्ग –४ कर्मचारी आणि आवश्यकतेनुसार रोजंदारीवर घेण्यात आलेले सफाई कामगार यांच्या कडून करुन घेण्यात येते.

आयुधिक कर्मशाळेत विविध प्रकारच्या शस्त्रांची देखभाल करण्यांत येते.

मोटार परिवहन विभागात शासकीय पोलीस वाहनांची दुरुस्ती, देखभाल, करण्यांत येउन वाहन चालकांवर नियंत्रण ठेवले जाते.

कवायत मैदानावर राष्ट्रीय कार्यक्रमानूसार पोलीस परेडचे आयोजन करण्यात येत असते. याव्यतिरिक्त अमरावती ग्रामीण पोलीस दलातील पोलीस अधिकारी आणि कर्मचारी यांची आठवडयाच्या प्रत्येक मंगळवार पिटी परेड आणि प्रत्येक शुक्रवारी सेरेमोनीयल परेड घेण्यात येते. त्याचप्रमाणे उजळणी कोर्सकामी पोलीस मुख्यालयात असलेल्या पोलीस कर्मचा–यांसाठी कवायत मैदानाचा उपयोग होतो. वेळप्रसंगी पोलीस अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्यातील वार्षीक क्रिड स्पर्धेचे आयोजनही सदर मैदानावर करण्यात येते.

पोलीस कल्याण विभागा तर्फे अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पाल्यांसाठी पाळणा घर, बालवाडी, प्राथमिक शाळा चालविण्यात येते. त्याचप्रमाणे सार्वजनिक वाचनालय, अत्याधुनिक हेल्थ क्लब, जलतरण तलाव, पोलीस क्लब आहे.

पोलीस नियंत्रण कक्ष पोलीस अधिक्षक कार्यालयाचे आवारात असून त्याठिकाणी तातडीच्या बंदोबस्तासाठी स्ट्रायकींग फोर्स २४ तास उपलब्ध असतो. त्याचप्रमाणे नियंत्रण कक्ष येथे दुरध्वनी यंत्रणा, फॅक्स संदेश यंत्रणा, बिनतारी संदेश यंत्रणा, व्हाईस लॉगर यंत्रणा कार्यान्वीत असून नियंत्रण कक्षामार्फत महाराष्ट्रातील संपूर्ण पोलीस विभागा अंतर्गत स्वरमार्ग वाहीनीव्दारे व बिनतारी संदेशाव्दारे त्वरीत संपर्क साधता येतो.

कलम ४ (१) चार प्रमाणे

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील ३१ पोलीस ठाणे तसेच शाखेची वार्षिक तपासणी पोलीस अधीक्षक तसेच अपर पोलीस अधीक्षक व उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांच्या मार्फत केली जाते. उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे पोलीस स्टेशनच्या वार्षिक निरीक्षणाची तपासणी अहवालाच्या प्रती पोलीस अधीक्षक यांचे कडे पाठविल्या जातात.

पोलीस अधीक्षक व अपर पोलीस अधीक्षक तसेच उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे त्यांचे अधिपत्याखाली पोलीस ठाण्यास वेळोवेळी नियमित भेट देवून त्यांच्या कामकाजाची पाहणी गंभीर गुन्हयाच्या घटनास्थळी वेळोवेळी भेट देवून संबंधितांना मार्गदर्शन करतात.

कलम ४ (१) पाच प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील कार्य पार पाडण्यासाठी अधिकारी व कर्मचारी वर्गाकडे वापरण्यात येणारे नियम, विनिमय, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख.

पोलीस अधीक्षक व त्यांच्या अधिपत्याखालील अधिकारी व कर्मचारी हे गृहविभाग महाराष्ट्र शासन व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कार्य करतात त्यांनी कळविलेले आदेश, परिपत्रकाची अंमलबजावणी केली जाते. दैनंदिन कामकाजासाठी पोलीस भारतीय दंड संहिता, भारतीय पुरावा कायदा, पोलीस म्यॅनुअल,मुबई पोलीस कायदा तसेच वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले राज्य व केंद्र शासनाचे फौजदारी कायदयाचे अंमलबजावणीचे काम करतात. केंद्र शासन व राज्य शासन कायद्याचे अवलोकनासाठी कार्यालय अधीक्षक यांचे कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग–१, २, ३, कोषागार नियम, महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च व प्राधिकार अंदाज पत्रक संहिता, महाराष्ट्र नागरी सेवा अन्वये खालील प्रमाणे रजिष्टर ठेवण्यात येतात.

१) शासकीय अध्यादेश रजिष्टर
२) जडसंग्रह नोंदवही
३) धनादेश रजिष्टर
४) सेवापट रजिष्टर
५) मंत्रालयीन कर्मचारी सेवापट रजिष्टर
६) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवानिवृत्त प्रकरणे नोंद रजिष्टर

भागीय चौकशी रजिष्टर

ोलीस कर्मचारी सनद रजिष्टर

) स्टेशनरी खरेदी वाटप रजिष्टर

१०) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी निवासस्थान वाटप रजिष्टर

११) पोलीस कर्मचारी यांचे सेवाजेष्ठता यादी

१२) निलंबित पोलीस अधिकारी व कर्मचा–यांची नोंदवही

१३) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, मंत्रालयीन अधिकारी, कर्मचारी यांचे वेतनवाढ रजिष्टर

१४) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, मंत्रालयीन अधिकारी, कर्मचारी मंजूर संख्याबळ नोंदवही

१५) पोलीस कर्मचारी रिक्तपद नोंदवही

१६) पोष्टवार रजिष्टर

१७) हॅण्ड रजिष्टर

१८) अंशकालीन कर्मचारी (वर्ग ४) नोंदवही

१९) लोकसभा विधानसभा तारांकित प्रश्न नोंदवही

२०) पोष्ट तिकीट जमाखर्च नोंदवही

२१) जनरल कॅशबुक

२२) जमा व्हाउचर खर्च व्हाउचर नोंदवही

२३) बिल रजिष्टर

२४) परवाना फी रजिष्टर

२५) स्थायी अग्री नोंदवही

२६) बक्षीस नोंदवही

२७) प्रवासभत्ता अग्रीम नोंदवही

२७) आकस्मिक खर्च नोंदवही

२८) अहार भत्ता, साप्ताहिक सुटी मोबदला,प्रवासभत्ता मंजूरी नोंदवही

२९) विज, पाणि, घरपटटी, दुरध्वनी मंजूर देयके नोंदवही

३०) परवाना रजिष्टर

३२) सिनेमा परवाना रजिष्टर

३३) स्फोटक परवाना रजिष्टर

३४) शस्त्र परवाना रजिष्टर

३५) समन्स रजिष्टर

३६) वांरट रजिष्टर

कलम ४ (१) सहा प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील असलेले दस्तऐवजांचे विवरण

१) स्थायी आदेश फाईल

२) आवक रजिष्ट्र

३) जावक रजिष्ट्र

४) काईम रजिष्ट्र

५) परिपत्रक फाईल

६) तडीपार रजिष्ट्र

७) पोलीस नोटीस फाईल

८) रेल्वे वारंट बुंक

९) मोटर वारंट बुक

१०) जी.एन.पावती बुक

११) हजेरी पट

१२) गुन्हे प्रणाली रजिष्टर (दरोडा,जबरीचोरी,घरफोडी)

१३) मोटर वाहन चोरी रजिष्टर

१४) निगराणी बदमाश रजिष्टर

१५) स्टाफ रजिष्टर

१६) कैदी रजा रजिष्टर

१७) एमओबी रजिष्ट्र (सर्च स्लीप रजिष्टर)

१८) टीसीएम रजिष्टर

१९) जेल रिलीज रजिष्टर

२०) पाहिजे फरार रजिष्टर

२१) एनडीपीए रजिष्टर

२२) इसी ॲक्ट रजिष्टर

२३) अनुसुचित जाती जमाती रजिष्टर

२४) ना.ह.सं. रजिष्टर

२५) अरेस्ट रजिष्टर

२६) अनओळखी मृतकांचे रजिष्टर

पोलीस अधीक्षक कार्यालयायात लोकांकडुन येणा–या निवेदनाचा निपटारा केल्या जाण्यासाठी अस्तिावात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अर्ज चौकशी शाखा :–

अर्ज शाखेकडे विविध पोलीस ठाणे/शाखा अंतर्गत प्राप्त झालेले स्थानिक तकार अर्ज/शासनाकडील/उपमुख्यमंत्री यांचेकडील/मुख्यमंत्री यांचेक डील/पोलीस महासंचालक यांचे कडील तकार अर्ज अखत्यारी नुसार संबंधीत पोलीस ठाणे/शाखेस चौकशी कामी पाठविणे आणि उचित कार्यवाही अंती अहवाल प्राप्त करुन घेणे. तकारीचे निरसनानूसार अर्ज नस्तीबध्द करणे, वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे, जिल्हा/विभागीय लोकशाही दिनातील प्राप्त अर्जावर तसेच जिल्हा/विभागीय भ्रष्टाचार निर्मूलन समितीतील अर्जावर अहवाल सादर करणे ही कामे येतात. या व्यतिरिक्त माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर/अपील अर्जावर मुदतीत कार्यवाही करुन अर्जदारास मुदतीत तपशील उपलब्ध करुन देणे ही कामे अर्ज चौकशी शाखे मार्फत करण्यांत येतात.

आस्थापना शाखा :– पोलीस कर्मचा–यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे या शाखा मार्फत चालतात (पोलीस भरती, पदोन्नती, इत्यादीबाबत कामकाज चालते.)

विभागीय चौकशी शाखा :– पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कसुरी प्रकरणे हाताळणे विभागीय चौकशी संबधी सर्व कामे हाताळणे.

पोलीस कल्याण :– पोलीस कल्याण शाखेकडे पोलीस कल्याण निधीमधून पोलीस अधिकारी/कर्मचा–यांना विविध अनुदान वाटप, महाराष्ट्र पोलीस कुटूंब आरोग्य योजनेचे कामकाज व तत्संबंधी कामे करण्यात येतात. त्याचप्रमाणे पोलीस कल्याण निधी वृध्दीगंत करण्यासाठी विविध सांस्कृतीक कार्यक्रमोचे आयोजन करून निधी जमा करण्यात येतो. तसेच पोलीस बॅंड पथक विविध कार्यक्रमासाठी पुरविणे,त्यांचेसाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे,क्रिडा साहित्य खरेदी इत्यादी काम करण्यात येतात. अमरावती ग्रामीण जिल्हा अंतर्गत क्रिडा स्पर्धा/विभागीय स्पर्धा विषयक कामकाज.

मोटार परिवहन शाखा :– मोटार परिवहन लिपीका मार्फत मोटार परिवहन विभागाकडून प्राप्त झालेल्या देयकांना मंजुरी, देणे पोलीस वाहना बाबत सर्व पत्र, व्यवहार पाहणे, वस्त्र भांडार व शस्त्रागार विभागाशी संबधीत पत्र व्यवहार करणे इत्यादी कामे चालतात.

कलम ४(१) आठ प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालया तर्फे गठीत केलेले मंडळे व बैठकीचा तपशिल

पोलीस अधीक्षक कार्यालयात मासीक गुन्हे बैठक, विविध राष्ट्रीय/धार्मीक संणाच्या बदोबस्तासाठी घेण्यात येणा–या शांतता कमेटी बैठकी,अप्रिय घटना घडल्यास तात्काळ शातंता समितीच्या सदस्याची बैठक, महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तिच्या दौ–यानुसार बंदोबस्तासाठी बैठक आयोजित करून तसेच वर्तमान घडामोडीनुसार कायदा व सुव्यवस्था प्रश्न निर्माण होणारी सदृश्य परिस्थिती असल्यास तातडीच्या बैठकिचे आयोजन करण्यात येवून शातंता प्रस्थापित करणे,वाहतुक सप्ताहाचे आयोजसन विविध धर्मामधे जातीय सलोखा राखणेसाठी शातंता समितीची बैठक व मोहल्ला कमेटीच्या बैठकीचे आयोजन करणे. पति–पत्नितील अथवा कुंटुंबांतील कौटूबिंक समस्या सोडविण्यासाठी महिला तक्रार निवाण केद्रा मार्फत वेळोवेळी बैठकीचे आयोजन करण्यात येते. पोलीस कर्मचा–याची गा–हाणी सोडविण्यासाठी पोलीस कर्मचारी वृंदपरिषदेचे तिमाही आयोजन करून वेळप्रंसगी परिस्थितीनुसार पोलीस दरबार हि आयोजीत केला जातो.

या व्यतिरिक्त पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथे खालीलप्रमाणे समीत्या स्थापन असून समितीपुढे घेण्यात आलेल्या निर्णयाप्रमाणे कामकाज करण्यात येते.

समित्यांची माहिती सोबत जोडलेली आहे.

कलम ४(१) नऊ प्रमाणे

लीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीण येथील अधिकारी व मंत्रालयीन कर्मचारी तसेच पोलीस शिपाई ते सपोउपनि यांची निर्देशिका

क्र.	अधिकारी पद	नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क नंबर
		पोलीस अधीक्षक			
१	पोलीस अधीक्षक	श्री. अविनाश बारगळ भा.पो.से.,	वर्ग – १	२०/०९/२०२१	०७२१/ २६६४८००
		अपर पोलीस अधीक्षक			
२	अपर पोलीस अधीक्षक	श्री. शशिकांत सातव	वर्ग – १	२५/०९/२१	०७२१/ २६६२००७
		पोलीस उप–अधीक्षक (मुख्या)			
३	पोलीस उपअधीक्षक(मुख्या)	श्री. प्रदीप ज. सूर्यवंशी	वर्ग – १	०२/०९/१९	०७२१/ २६६६४९९
		उपविभागीय पोलीस अधिकारी			
३	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. सुर्यकांत जगदाळे	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अमरावती ग्रामीण	०७२१/ २६६१२६४
४	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. निलेश पांडे	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी मोर्शी	०७२२८/ २२२०४८
५	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. सचिंद्र शिंदे	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अंजनगांव	०७२२४/ २४११००
७	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. जितेंद्र जाधव	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी चांदुररेल्वे	०७२२२/ २५४८८८
८	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. विजयकुमार नवगीरे	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अचलपूर	०७२२३/ २२००४८
९	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री.	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, धारणी	०७२२६/ २२४२३२
१०	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री. गुरूनाथ नायडु	वर्ग – १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी दर्यापुर	०७२२४/ २३४१००

पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथील पोलीस अधिकारी यांची निर्देशिका

पोलीस निरीक्षक /सहाय्यक पोलीस निरीक्षक / पोलीस उपनिरीक्षक

अ.क्र.	पोलीस अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	नेमणुकीचे ठिकाण	नेमणुकीचा दिनांक
१	श्री. सुरेंद्र गोपालराव बेलखेडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे धारणी	१९/०५/२०२१
२.	श्री. अवतारसिंग ठाकुरसिंग चव्हाण	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टेअचलपुर	२२/१२/२०२२
३.	श्री. दिपक अंबादास वानखडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे अंजनागाव	०९/०८/२०२१
४.	श्री. संतोष रुस्तमराव ताले	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे दर्यापुर	१५/१०/२०२२
५.	श्री. श्रीराम देवरामजी लांबाडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे मोर्शी	११/०३/२०२२
६.	श्री. प्रदिप वसंतराव चौगावकर	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे वरुड	२१/०१/२०२१
७.	श्री. सुनिल जुलालसिंगसोळंके	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे चांदुररेल्वे	०६/११/२०२०
८.	श्री. हेमंत विश्वासराव ठाकरे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे दत्तापुर	२८/१२/२०२२
९.	श्री. प्रदिप खंडु ठाकुर	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोस्टे तिवसा	०२/०१/२०२२
१०.	श्री. तपन देवराम कोल्हे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	स्थानिकगुन्हे शाखा	३१/१०/२०२०
११.	श्री. किरण रावसाहेब वानखडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	जिल्हा विशेष शाखा	२७/०१/२०२३
१२.	श्री. गोपालसुधाकरउंबरकर	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	जिल्हा वाहतुक शाखा	०९/१२/२०२१
१३.	श्री. बबन बापुराव सोळंके	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	१६/०८/२०२१
१४.	श्री. शाम भरत वानखेडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	०६/०७/२०२२
१५	श्री. रामकृष्ण महादेवराव महल्ले	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	अर्ज शाखा	२९/१२/२०२२
१६	श्री. शिशिर मोतीराम मानकर	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	आर्थिकगुन्हे शाखा	३०/०८/२०२१
१७	श्री. दिनेश महादेव शेळके	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	मा. वि.पो.म.नि. कार्यालयास संलग्न	३०/०८/२०२१
१८	श्री. श्रीराम मारोती गेडाम	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	अर्ज शाखा	०३/०९/२०२१
१९.	श्री. विजय गोवर्धन पाटकर	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	वाचक पो.अ. यांचे	०३/०९/२०२१
२०.	श्री. दिपक रामचंद्र गेडाम	राखीव पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	पोलीस मुख्यालय	१६/०९/२०२१
२१.	श्री. प्रमोद प्रल्हादराव पाचकवडे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	नागरीहक्कसंरक्षण	०२/०९/२०२१
२२.	श्री. सुनिल तानाजी बच्छाव	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	महामार्गसुरक्षा पथक	०७/०२/२०२२
२३.	श्री. राहुल राम ढवळे	पोलीस निरीक्षक	वर्ग - १	मोटार परिवहन विभाग	२९/०१/२०२१
२४	श्री. राहुलगौतम वाढवे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेचिखलदरा	०२/०३/२०२१
२५	श्रीमती शितल अरुण निमजे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेचिखलदरा	१२/०५/२०२१

	श्री. संदीप प्रभाकर चव्हाण	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१५/१०/२०२२
	श्री.राजु सुखदेव साळवे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	२५/८/२०२१
२८	श्री. गंगाधर शेषरावदराडे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१२/०४/२०२२
२९	श्री. नरेंद्र प्रभाकर पेंदोर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुरबाजार	०६/११/२०२०
३०	श्री. प्रमोद डिगांबर राऊत	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुरबाजार	११/०४/२०२२
३१.	श्री. पंकज वसंत दाभाडे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे ब्राम्हणवाडाथडी	२६/०८/२०२१
३२.	श्री.प्रशांतकुमार देविदास गिते	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शिरजगांव	०४/०२/२०२२
३३.	श्री. शहाजी दशरथ रुपनर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेसरमसपुरा	२१/११/२०२२
३४	श्रीमती चंद्रकला शामराव मेसरे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	१४/११/२०१९
३५.	श्री.उल्हास आत्माराम राठोड	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	०६/०३/२०२२
३६.	श्री. निलेश लालसिंग सोळंके	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	१२/०४/२०२२
३७	श्रीमती सुलभा प्रल्हाद राऊत	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेअंजनगाव	१२/१२/२०२२
३८.	श्री. सचिन काशिराम जाधव	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	/०२/२०२३
३९.	श्रीमतीप्रणिता सोनाजी कराळे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे पथ्रोट	०१/०९/२०२१
४०	श्री.निलेश बाळासाहेब देशमुख	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे रहिमापुर	२०/१२/२०२२
४१	श्री. किरण बळीराम औटे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	०७/०५/२०२१
४८	श्रीमतीसुमिता शिवाजी चोरगे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	१०/६/२०२१
४९	श्री. रविंद्र नामदेवराव बारड	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेअचलपुर	०८/०५/२०२१

	श्री. विशाल चंद्रभान **पोळकर**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मंगरुळ च	१६/०२/२०२२
	श्री. सचिन अशोकराव **इंगळे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे रहिमापुर	०१/११/२०२०
५२	श्री. आशिष नथ्थुजी **चेचरे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे येवदा	२३/०२/२०२२
५३.	श्री. विनायक अभिमान **लंबे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे खल्लार	०१/११/२०२०
५४	श्री. मिलींदहरिश्चंद्रसरकटे	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे माहुली	/०२/२०२३
५५	श्री. सचिन वसराम **पवार**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	१२/०४/२०२२
५६	श्री.प्रविण जनार्दनवेरुळकर	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	/०२/२०२३
५७	श्री. स्वप्निल रविंद्र **ठाकरे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे बेनोडा	०४/२/२०२३
५८	श्रीमती . सारिका निलेश **राऊत**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे वरुड	०५/१२/२०१९
५९.	श्री. वैभव ज्ञानेश्वर **महांगरे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेवरुड	२१/०५/२०२१
६०.	श्री.दिपक विठ्ठल **महाडिक**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेवरुड	०२/०४/२०२२
६१.	श्री. लक्ष्मण रघुनाथ **चिंचोले**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेवरुड	१३/०४/२०२२
६२.	श्री. हेमंत अरुणराव **कडुकार**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शिरखेड	१०/०२/२०२२
६३.	श्री.विष्णु बळीराम **पांडे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शिरखेड	१७/०६/२०२१
६४	श्री. जयसिंग पदमसिंग **राजपुत**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शिरखेड	०४/०६/२०२२
६५	श्री. सतिष प्रभुजी **इंगळे,**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शेंदुरजनाघाट	११/०२/२०२२
६६.	श्रीमती शुभांगी प्रदिप **थोरात**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शेंदुरजनाघाट	०५/०९/२०१९
६७	श्री. अनिल मुकुंदराव **पवार**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेचांदुररेल्वे	०३/०९/२०२१

	श्रीमतीगीता विजयराव **तांगडे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेचांदुररेल्वे	३०/१२/२०१९
६.	श्री. मनोज पुंडलिक **सुरवाडे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेचांदुररेल्वे	२८/००८/२०२१
७०	श्री. संदिप शिवाजी **बिरांजे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेचांदुररेल्वे	१०/१२/२०२२
७१.	श्री. हेमंतश्रीराम **चौधरी**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेतळेगांव	१०/०२/२०२२
७२	श्रीमतीप्रियंका चंद्रशेखर **चौधरी**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेदत्तापूर	१२/०५/२०२१
७३	श्री. रविंद्र नामदेवराव **बारड**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेदत्तापूर	०८/०७/२०२२
७४	श्री. सुरज ओंकार **तेलगोटे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मंगरुळ दस्त.	२८/०५/२०२१
७५	श्री. दादाराव बाच्छेराव **कोपनर**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	१४/०५/२०२१
७६	श्रीमती माधुरी तुळशीदास **उंबरकर**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	१६/१२/२०१९
७७	श्री.संघरक्षक नामदेव **भगत**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेखोलापुर	०२/०३/२०२१
७८.	श्री. विशाल चंद्रभान **पोळकर**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे नांदगांव खं.	१६/०७/२०२२
७९	श्री. सलिम अजिम **चव्हाण**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे नांदगांव खं.	१०/०८/२०२०
८०.	श्रीमती प्रियंका किसनराव **वासनिक**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे नांदगांव खं.	०५/०९/२०१९
८१.	श्री.प्रकाश शामराव **तायडे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेमंगरुळ च.	०७/१०/२०२२
८२.	श्री. मिलींदकुमार विजयकुमार **दवणे**	सहायकपोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेलोणी	०६/०२/२०२३
८३.	श्री.मिलींद हरिश्चंद्र **सरकटे**	सहायकपोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेमाहुली जहा.	०६/०२/२०२३
८४	श्री. विवेक सोपान **पडघान**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	स्थागुशा	१९/०२/२०२२
८५	श्री.समाधान कुंडलिक **वाठोरे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	स्थागुशा	२३/०२/२०२२

	श्री. रामेश्वर चंद्रभान **थोडगे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	स्थागुशा	०४/०४/२०२२
	श्री. पंकज सिताराम **तायडे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	जिविशा	०५/१०/२०२२
८८	श्री.ईश्वर दिनकरराव **वर्गे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	सायबर पोस्टे अमरावती	२६/११/२०२१
८९.	श्री. मनीष हिम्मतप्रसाद **दुबे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	सायबर पोस्टे अमरावती	०४/०४/२०२२
९०.	श्रीमती निर्मला कृष्णा **भोई**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	सायबर पोस्टे अमरावती	१३/०७/२०२२
९१.	श्री. निलेश भैय्यासाहेब **करंदीकर**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	१२/१०/२०२२
९२.	श्री. मिलन बाळकृष्ण **कोयल**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	२७/१२/२०२२
९३.	श्री. हनुमंत सोपान **नरळे**	सहायकपोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	डायल ११२, मुंबई संलग्न	१७/१२/२०२१
९४.	श्रीमती ज्योत्स्ना रामदास **महाजन**	सहायकपोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	डायल ११२, मुंबई संलग्न	१७/१२/२०२१
९५.	श्रीमती कान्होपात्रा मनोहर **बन्सा**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	महिलासेल	२५/०१/२०२१
९६.	श्री.प्रफुल देविदास **गिते**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	वाचक शाखा	२०/०६/२०२२
९७.	श्रीमती वर्षा मारोतराव **खरसान**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	जनसंपर्क अधिकारी	२८/०८/२०२१
९८.	श्री.विवेकानंद सुरेशचंद्र **भारती**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	अ.पो.अ.वाचक	१०/११/२०२१
९९.	श्री.सचिन रामदास **पाटील**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	अंजनगाव वाचक	०१/०९/२०२१
१००.	श्रीमती कांचन प्रकाश **सुलभेवार**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	नागरीहक्कसरंक्षण	२४/०९/२०२१
१०१	श्री. सुगत नाथराव **पुंडगे**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	महामार्ग पथक बडनेरा	२८/०९/२०१९
१०२.	श्रीमती वैशाली रामचंद्र **आठवले**	सहायक पोलीस निरीक्षक	वर्ग - २	महामार्ग पथक बडनेरा	०७/०५/२०२१
१०३.	श्री. सुयोग देविदास **महापुरे**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	१३/११/२०२०
१०४.	श्री. विलास ज्ञानेश्वर **बोपटे**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	०९/०९/२०२१

	विकास अशोकराव राठोड	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	३०/०८/२०२१
	श्री. विशाल रोहिदास राठोड	परि.पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	०६/०७/२०२२
१०७.	श्रीमती.रिना काशीनाथ सदार	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	१२/०१/२०२२
१०८.	श्रीमती. करुणा सिध्दार्थ मोरे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	१२/०१/२०२२
१०९.	श्री. धिरज त्र्यंबकराव गुल्हाणे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१३/११/२०२०
११०	श्री.हरिहर प्रल्हाद गोरे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	०७/११/२०२०
१११	श्री.मनोज अवचितराव कदम	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	०५/११/२०२०
११२.	श्री. देवेंद्र देविदास मेशकर	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	३१/०७/२०२१
११३.	श्री.चंद्रकांत दिलीप बोरसे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	२६/०८/२०२१
११४.	श्री. अतिकसमद शेख	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	०६/०२/२०२२
११५.	श्री. सतिश शेषराव झाल्टे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	२८/०६/२०२२
११६	श्री. सुरज वसंतराव सुसतकर	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	२७/१२/२०२२
११७.	श्रीमती प्रतिभा साहेबराव मेश्राम	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुरबाजार	१३/१२/२०२०
११८.	श्री. वैभव गणेशराव चव्हाण	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे चांदुरबाजार	११/०९/२०२१
११९.	श्री. विजय रंगराव लेव्हरकर	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेचांदुरबाजार	२६/१०/२०२२
१२०.	श्री. राजु श्यामराव इंगळे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शिरजगांव	०५/०६/२०२१
१२१.	श्री. अमोलहरिचंद्र मानतकर	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे शिरजगांव	१३/०८/२०२२
१२२.	श्री.अतीक अहमद खान हुसेनखान	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेअचलपुर	१७/०९/२०२१
१२३.	परि. प्रविण श्रीराम मोरे,	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेअचलपुर	२७/०४/२०२२
१२४.	परि. अमोल जगदिश बुरकुल	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेअचलपुर	०५/०७/२०२२
१२५.	श्री.गणेश काशिनाथ मोरे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	अचलपुर वाहतुक शाखा	/०२/२०२२
१२६.	श्री. विठ्ठल किसन वाणी	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेसरमसपुरा	२७/८/२०२१
१२७.	श्री.अनिल रामराव कविटकर	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	१५/११/२०२०
१२८.	श्री.अनंत सिताराम हिवराळे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	०३/११/२०२०
१२९.	श्रीमती. वीणा प्रभाकर पंडे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	१७/०४/२०२२
१३०.	श्री. विलास मधुकरराव थुल	परि.पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे अंजनगाव	२९/०४/२०२२
१३१	श्री. अरुण उत्तमराव बरडे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेपथ्रोट	०४/०६/२०२१
१३२.	श्रीमती. पल्लवी गजानन निनगुरकर	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेरहिमापुर	१५/०४/२०२२
१३३.	श्री. शुध्दोधन सुखदेव नितनवरे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	०७/११/२०२०
१३४.	श्रीमती.अनुराधा रामकृष्ण पाटेखेडे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेदर्यापुर	०९/१२/२०२२
१३५.	श्री. वसंत महादेवराव शिंदे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे येवदा	०७/०६/२०२१

	श्रीमती .माया रमेश वैश्य	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	१२/०१/२०२१
	श्री. शरद महादेवराव **भागवतकर**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	०५/११/२०२०
	श्री. गणपत गंगाधरपुपुलवार	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे बेनोडा	०५/०७/२०१९
	श्री. धिरज शंकरराव **राजुकर**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे वरुड	२३/०८/२०२१
	श्री. दिपक रमेश **दळवी**	परि पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे वरुड	२९/०४/२०२२
१४१.	श्री. विनोद शंकरराव **वासेकर**	परि पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे वरुड	२८/०६/२०२२
१४२.	श्री. मंगेशश्रीराम **शेगोकार**	परि पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे वरुड	०६/०७/२०२२
१४३.	श्री. दादाराव सितारामजी **पंधरे**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेतळेगांव	१९/०७/२०२१
१४४.	श्री. कपील अंबिकाप्रसाद **मीश्रा**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तळेगांव	२७/१०/२०२२
१४५.	श्री. विष्णुपंत शामराव **राठोड**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे दत्तापुर	१५/०४/२०२२
१४६.	श्री. गणेशराव प्रभाकरराव **सपकाळ**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेकु-हा	१५/०४/२०२२
१४७.	श्री. राजेश सत्यनारायण **पान्डे**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	०१/११/२०२०
१४८.	श्री. नंदकिशोर विठ्ठलराव **तिडके**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	१/११/२०२१
१४९.	श्री.संजय शंकरराव **उदासी**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे आसेगांव	२९/१०/२०२०
१५०.	श्री.लक्ष्मीकांत प्रल्हादराव **धुलंदरे**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेखोलापुर	०७/११/२०२०
१५१.	श्री.ओंकार रामभाऊ**सोळंके**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे नांदगांव खं.	०९/११/२०१९
१५२.	श्री. प्रदिप भिमराव **कांबळे**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे नांदगांव खं.	०६/११/२०२०
१५३.	श्रीम. प्राजक्ता शरदराव **नागपुरे**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे नांदगांव खं.	२७/८/२०२१
१५४.	श्री. प्रमोद अरुणराव **काळे**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टेमंगरुळ च.	१५/४/२०२२
१५५.	श्री.अरुण मारोतीमेश्राम	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे माहुली जहां.	०१/११/२०२०
१५६.	श्री. प्रभाकर श्रीरामहंबर्डे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	पोस्टे माहुली जहां.	०३/०९/२०२१
१५७.	श्री. नितीन सुरेश **चुलपार**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	स्थागुशा	०५/०३/२०२२
१५८.	श्री. संजय विश्वनाथ **शिंदे**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	स्थागुशा	२७/१२/२०२२
१५९.	श्री. दिलीप विठ्ठलराव **श्रीराव**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	जिल्हा विशेष शाखा	०२/११/२०२०
१६०.	श्री. आशिष अशोकराव **शिंदे** **संलग्न यवतमाळ येथुन**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	कल्याण शाखा	०७/१०/२०२१
१६१.	श्री. प्रमोद ज्ञानेश्वर **कडु**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	बी. डी. डी.एस	२६/८/२०२१
१६२.	श्री.संजय शंकरराव **गायकवाड**	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	३०/७/२०२२

	श्री. संजय खुशालराव कोहळे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	१५/९/२०२२
	श्री. शैलेशसुरेश म्हस्के	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष	२०/१२/२०२२
	श्रीमती अश्विनी रविकुमार रायबोले	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	डायल ११२	१६/१/२०२१
१६६.	श्री. सचिन विठ्ठलराव राठोड	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	डायल ११२	०५/१०/२०२१
१६८.	श्री. शरद पुंडलिकराव तायडे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	बी. डी. डी. एस. संलग्न विपोमनि कार्यालय, अमरावती	०५/१/२०२२
१६८.	श्री. संदिप केशव मडावी	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	कोर्ट पैरवी शाखा	२८/०१/२०२१
१६९.	श्री.मो.तसलीम शे.गफुरशेख	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	दहशतवाद विरोधी कक्ष	१७/०१/२०२२
१७०.	श्री. प्रदिपसिंग रामकिसनचव्हाण	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	वाचक, उपविभाग अमरावती ग्रामीण.	०१/०९/२०२१
१७१.	श्री.प्रल्हाद बिसनराव पवार	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	वाचक उपविभाग चांदुररेल्वे	२५/७/२०२२
१७२.	श्री.राजकुमार उत्तमराव मोहोड	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	वाचक, उपविभाग मोर्शी	२८/८/२०२१
१७३.	श्री.रामरतनश्रीरामजीचव्हाण	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	दर्यापुर वाचक	/१०/२०२२
१७४.	श्री. राजेश धरमचंदजीहेडावु	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	वाचक, उपविभाग, अचलपुर	७/१०/२०२१
१७५.	श्री. दिनेश दौलतराव कळसकर	राखीव पोलीस उप निरीक्षक	वर्ग - २	पोलीस मुख्यालय	१०/६/२०१९
१७६.	श्री. विजय भगवान डावेराव	राखीव पोलीस उप निरीक्षक	वर्ग - २	पोलीस मुख्यालय	२४/६/२०१९
१७७.	श्री.चंपालाल भुरेलाल पटेल	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	बिनतारी संदेश	२५/०६/२०१९
१७८.	श्री. गिरीधर धोंडीराम शिंदे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	बिनतारी संदेश	०९/०८/२०२२
१७९	श्री. दिलीपकृष्णाजी दरणे	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	बिनतारी संदेश	१२/०९/२०२२
१८०	श्री. राजु रमेश चौधरी	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	महामार्ग बडनेरा	२०/११/२०२०
१८१.	श्री. संतोष गणपतराव तोकलवाड	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	महामार्ग धामणगांव	१६/०१/२०२१
१८२	श्री. प्रशांत श्रीकृष्ण जंगले	पोलीस उपनिरीक्षक	वर्ग - २	महामार्ग धामणगांव	/१०/२०२१

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण येथील कार्यालय मंत्रालयीन कर्मचारी यांचे निदेशिका

	पदनाम	कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
	कार्यालय अधिक्षक	श्री. उमेश नायक	वर्ग-२	१२.०९.२०२२	०७२१ - २६६५०४१
	उच्च क्षेणी लघूलेखक	श्री. अमोल पाथरे	वर्ग-२	२४.०५.२०१७	०७२१ - २६६५०४१
	सहा.लेखा अधिकारी	श्री.मधुसूदन दुचक्के	वर्ग-२	१४.०६.२०१९	०७२१ - २६६५०४१
	लघुटंकलेखक	श्री. गणेश चरडे	वर्ग - ३	१२/०५/२०२१	०७२१ - २६६५०४१
	प्रमुख लिपीक	श्री.गजानन इंगळे	वर्ग-३	०७.०७.२०२०	०७२१ - २६६५०४१
	प्रमुख लिपीक	श्रीमती ज्योती चोरे	वर्ग-३	२०.११.२०२०	०७२१ - २६६५०४१
	प्रमुख लिपीक	श्रीमती संगीता तायडे	वर्ग-३	३०.०९.२०२१	०७२१ - २६६५०४१
	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती शोभा शेंडोकार	वर्ग-३	११.०३.२०१४	०७२१ - २६६५०४१
	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. राजु महात्मे	वर्ग-३	२४.०८.२०१५	०७२१ - २६६५०४१
९	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. शैलेश टेवरे	वर्ग-३	१७.०८.२०२०	०७२१ - २६६५०४१
१०	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. नितेश मेहरे	वर्ग-३	१८.०७.२०१७	०७२१ - २६६५०४१
११	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. ज्योती चौधरी	वर्ग-३	१३.०७.२०१८	०७२१ - २६६५०४१
२४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सुभाष राऊत	वर्ग-३	०२.०८.२०१८	०७२१ - २६६५०४१
२५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. अभय देशमुख	वर्ग-३	०८.१०.२०२०	०७२१ - २६६५०४१
२६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. राजेश सनई	वर्ग-३	०१.१०.२०१८	०७२१ - २६६५०४१
२७	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. महेश खोजरे	वर्ग-३	१७.०८.२०२०	०७२१ - २६६५०४१
२८	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. मनोहर सोनपरोते	वर्ग-३	१६.०८.२०१९	०७२१ - २६६५०४१

	रिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. अरविंद कोठेकर	वर्ग-३	२८.१२.२०२०	०७२१ - २६६७०४१
	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती अनिता पुंड	वर्ग-३	२६.०४.२०२१	०७२१ - २६६७०४१
	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. मनिषा ठाकरे,	वर्ग-३	३१.०७.२०२१	०७२१ - २६६७०४१
२	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. मनिषा तायडे,	वर्ग-३	०२.०९.२०२१	०७२१ - २६६७०४१
३३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. शाम साबळे,	वर्ग-३	११.०८.२०२१	०७२१ - २६६७०४१
३४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. अभिजीत हजारे,	वर्ग-३	१३.०८.२०२१	०७२१ - २६६७०४१
३५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. राजेश पागधुने,	वर्ग-३	०८.०९.२०२१	०७२१ - २६६७०४१
३६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. गजानन सुरोशे,	वर्ग-३	२६.०७.२०२२	०७२१ - २६६७०४१
३७	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती दिपाली पागृत	वर्ग-३	१०.०६.२०२२	०७२१ - २६६७०४१
३८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती अनिता राजपुत	वर्ग-३	०२.०७.२०१६	०७२१ - २६६७०४१
३९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मेहफुज शेख	वर्ग-३	०८.११.२०१७	०७२१ - २६६७०४१
४०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. अमोल काळे	वर्ग-३	०३.०१.२०१७	०७२१ - २६६७०४१
४१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती प्रीती मेंगजे	वर्ग-३	१६.०८.२०१७	०७२१ - २६६७०४१
४२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती अनिता अनभोरे	वर्ग-३	०२.०१.२०१८	०७२१ - २६६७०४१
४३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. प्रशांत कडु	वर्ग-३	११.०७.२०१८	०७२१ - २६६७०४१
४४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. सुहास चव्हाण	वर्ग-३	०७.०६.२०१८	०७२१ - २६६७०४१
४५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. लिना शेकार	वर्ग-३	१०.०८.२०१८	०७२१ - २६६७०४१
४६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. प्रफुल्ल वासनिक	वर्ग-३	१०.०९.२०१९	०७२१ - २६६७०४१
४७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. राजेश टेंभुर्णे	वर्ग-३	०१.०६.२०१९	०७२१ - २६६७०४१
४८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मंगेश गायगोले	वर्ग-३	१.६.२०१९	०७२१ - २६६७०४१
४९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती कल्पना इरपाते	वर्ग-३	१.६.२०१९	०७२१ - २६६७०४१
५०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. कल्पना नवले	वर्ग-३	०१.०६.२०१९	०७२१ – २६६७०४१
५१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. वर्षा पडोळे	वर्ग-३	२७.१२.२०१९	०७२१ – २६६७०४१
५२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. शरद भालेराव	वर्ग-३	०७.१२.२०१९	०७२१ – २६६७०४१
५३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. स्मिता ढोके	वर्ग-३	०७.१२.२०१९	०७२१ – २६६७०४१

	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती लिना मंगलोरे	वर्ग-३	०७.१२.२०१९	०७२१ – २६६७०४१
	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.रोहीदास चव्हाण	वर्ग-३	२२.०८.२०२०	०७२१ – २६६७०४१
	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. वर्षा हरले	वर्ग-३	१२.०८.२०२०	०७२१ – २६६७०४१
५७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. रविंद्र नंदनवार	वर्ग-३	२३.०९.२०२०	०७२१ – २६६७०४१
५८	कनिष्ट श्रेणी लिपीक	श्रीमती पायल लोखंडे	वर्ग-३	१६.०९.२०१९	०७२१ – २६६७०४१
५९	कनिष्ट श्रेणी लिपीक	श्री. पंकज गिरी	वर्ग-३	०७.१०.२०२०	०७२१ – २६६७०४१
६०	कनिष्ट श्रेणी लिपीक	श्री. अंकुश वाघमारे	वर्ग-३	०१.१०.२०२०	०७२१ – २६६७०४१
६१	कनिष्ट श्रेणी लिपीक	श्री. प्रकाश रेलकर	वर्ग-३	१६.१०.२०२०	०७२१ – २६६७०४१
६२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती सोनल डवले	वर्ग-३	१९.११.२०२०	०७२१ – २६६७०४१
६३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती शितल खंडारे	वर्ग-३	१४.०६.२०२१	०७२१ – २६६७०४१
६४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. पदमाकर कांबळे	वर्ग-३	१८.०६.२०२१	०७२१ – २६६७०४१
६५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. अनिल पवार	वर्ग-३	१६.०९.२०२१	०७२१ – २६६७०४१
६६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती रंजना गजभिये	वर्ग-३	११.१०.२०२१	०७२१ – २६६७०४१
६७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती सोनाली साबळे	वर्ग-३	११.१०.२०२१	०७२१ – २६६७०४१
६८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती वर्षा मोरे	वर्ग-३	२९.०९.२०२१	०७२१ – २६६७०४१
६९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती प्रियतमा जवंजाळ	वर्ग-३	२१.१०.२०२१	०७२१ – २६६७०४१
७०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. गणेश बचे	वर्ग-३	०४.०१.२०२२	०७२१ – २६६७०४१
७१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती अलका जुनघरे	वर्ग-३	०७.०१.२०२२	०७२१ – २६६७०४१
७२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. सोनाली दातीर	वर्ग-३	०७.०१.२०२२	०७२१ – २६६७०४१
७३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती निता धाकडे	वर्ग-३	०७.०१.२०२२	०७२१ – २६६७०४१
७४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती सारीका गावंडे	वर्ग-३	२७.०७.२०२२	०७२१ – २६६७०४१
७५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री भुरा जामुनकर	वर्ग-३	२२.०४.२०२२	०७२१ – २६६७०४१
७६	दप्तरी	श्रीमती मायाबाई कथे	वर्ग-४	१३.१०.१९९२	०७२१ – २६६७०४१

	कार्यालयीन शिपाई	श्री. दिलीप धनभाते	वर्ग-४	१३.०४.१९९९	०७२१ - २६६५०४१
	कार्यालयीन शिपाई	श्रीमती सुनंदा आंबेकर	वर्ग-४	२४.०३.२०१६	०७२१ - २६६५०४१
	कार्यालयीन शिपाई	श्री. सचिन देशमुख	वर्ग-४	२७.१२.२०२१	०७२१ – २६६५०४१
७०	कार्यालयीन शिपाई	श्रीमती मंगला ईंगळे	वर्ग-४	०१.०८.२०२२	०७२१ – २६६५०४१
७१	शिपी	श्री. पवन घोम	वर्ग-४	०७.०९.२०१९	०७२१ – २६६५०४१
७२	प्रमुख स्वयंपाकि	श्री. दिलीप वंजारकर	वर्ग-४	३०.०९.२००५	०७२१ – २६६५०४१
७३	भोजन सेवक	श्रीमती अर्चना कोल्हे	वर्ग-४	०१.०२.२०१४	०७२१ – २६६५०४१
७४	भोजन सेवक	श्री. विनय हनवते	वर्ग-४	२८.१२.२०२१	०७२१ – २६६५०४१
७५	सफाई कामगार	श्री. राजेंद्र अंभोरे	वर्ग-४	०५.०९.२०१२	०७२१ – २६६५०४१
७६	सफाई कामगार	श्रीमती गंगा सरसे	वर्ग-४	०५.०७.२०११	०७२१ – २६६५०४१
७७	सफाई कामगार	श्री. सुरेश ठाकुर	वर्ग-४	२८.०५.२००८	०७२१ – २६६५०४१
७८	सफाई कामगार	श्रीमती सरला तांबोली	वर्ग-४	०५.०९.२००५	०७२१ – २६६५०४१
७९	सफाई कामगार	श्री शेख कलीम शेख	वर्ग-४	०५.०३.२०२२	०७२१ – २६६५०४१
८०	सफाई कामगार	श्री. राजेंद्र सुर्यकांत नागरीकर	वर्ग-४	२९.०८.२०१२	०७२१ – २६६५०४१
८१	सफाई कामगार	श्री. राकेश चव्हाण	वर्ग-४	०९.०९.२०१९	०७२१ – २६६५०४१

कलम ४(१) दहा प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा–यांचे मासिक वेतन बाबत तपशिल

अक	पद	सुधारीत वेतन
१	पोलीस अधीक्षक	७८८०० – २०९२००
२	अपर पोलीस अधीक्षक	६७७०० – २०८७००
३	उपविभागीय पोलीस अधीकारी	५६१०० – १७७५००
४	पोलीस निरीक्षक	४९००० – १५५८००
५	सहा.पोलीस निरीक्षक	४१८०० – १३२३००
६	पोलीस उपनिरीक्षक	४१८०० – १३२३००
७	सहा.पोलीस उपनिरीक्षक	२९२०० – ९२३००
८	पोलीस हवालदार	२६४०० – ४३६००
९	पोलीस नाईक	२५५८० – ८११००
१०	पोलीस शिपाई	२१७०० – ६९१००
११	वायरलेस ऑपरेटर	२१७०० – ६९१००
१२	कर्मशाळा मदतनिस	२५५०० – ८११००
१३	रेडीओ मेकॅनिक	२९२०० – ९२३००
१४	प्रमुख यंत्रचालक	२९२०० – ९२३००
१५	मोटार परीवहन तज्ञ	२९२०० – ९२३००

कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी		
१	कार्यालय अधीक्षक	३८६०० – १२२८००
२	सहा.लेखा अधिकारी	४१८०० – १३२३००
३	उच्च श्रेणी लघूलेखक	४१८०० – १३२३००
४	प्रमुख लिपिक	३५४०० – ११२४००
५	लघुटंकलेखक	२५५०० – ८११००
६	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	२५५०० – ८११००
७	क.श्रेणी लिपिक	१९९०० – ६३२००
८	मुख्य स्वयंपाकी	१८००० – ५६९००
९	कार्यालयीन शिपाई	१५००० – ४७६००
१०	मोची	१६६०० – ५२४००
११	शिंपी	१६६०० – ५२४००
१२	धोबी	१६६०० – ५२४००

पोलीस आयुक्तालयातील योजनांचा प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा तपशिल

(सन २०२१–२०२२ चे अनुदानाचे विवरणपत्र)

अ. क.	विवरण	वार्षीक प्राप्त अनुदान	एकुण खर्च	शिल्लक अनुदान
जिल्हा पोलीस दल २०५५०१६८				
१	०१–वेतन	२११८६११०००	१८९६०२१३७९	२२२५८९६२१
२	०२– मजूरी	१८८८०००	१८८५७७६	२२२४
३	०५– बक्षिस	६५००००	६४९८५०	१५०
४	०६–दुरध्वनी व विद्युत, पाणी, टेलीफोन	४७१००००	४७०६५२९	३४७१
५	११– देशांतर्गत प्रवास	१८८०००००	१३८१९९१५	४९८००८५
६	१३–कार्यालयीन खर्च	७१५००००	७१२००४७	२९९५३
७	१४ भाडेपट्टी व कर	५०००००	४९९०६१	९३९
८	१७ – संगणक खर्च	०	०	०
९	१८–साप्ताहीक सुटी	७०००००	६८५७८३	१४२१७
१०	१९– आहार खर्च, कैदी खुराक	२९००००	१६८६२०	१२१३८०
११	२४–पेट्रोल व वंगण	३०९९९०००	३०४५५०७५	५४३९२५
१२	२५–कापड तंबु भांडार	१२०४०९४२	१२०४०९४२	०
१३	२६ जाहिरात व प्रसिध्दी	५०००००	२१२३७०	२८७६३०
१४	२७ गौण बाधकामे	०	०	०
१५	२८–व्यवसायीक व विशेष सेवा	७५००००	७४९९८५	१५
१६	५०–ईतर खर्च	२८५००००	२७०१५००	१४८५००
१७	५१–मोटार वाहने	२१०००००	२०९९५५५	४४५
जिल्हा पोलीस दल २०५५०२२१				
०१	०१– वेतन	७४४०००	५४३२१९	२००७८१
०२	५०–इतर खर्च	८८७६४०००	७७८९०५६७	१०८७३४३३
जिल्हा पोलीस दल २०५५००६१				
०१	०१– वेतन	७९८१०००	४६०३२३४	३३७७७६६
जिल्हा पोलीस दल २०५५००६१				
०१	४१–गुप्त सेवा निधी	७०००००	७०००००	००

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- या कार्यक्रमाचे वा योजनेचा नाव : नाही
- या लाभाधारकासाठी पात्रतेच्या अटी : नाही
- लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पुर्व अटी : नाही
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती : नाही
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे : नाही
- या योजनेतुन मिळणारा लाभाचा तपशील (अनुदार अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा : नाही
- अनुदान वाटपाची पध्दत : नाही
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे : नाही
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास) : नाही
- अन्य फी (असल्यास) : नाही
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणारा असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे. : नाही
- सोबत जोडण्याची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज) : नाही
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना : नाही
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाव : नाही
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे) : नाही
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी : नाही
- उदिष्ट (ठरवले असल्यास) : नाही
- शेरा (असल्यास) : नाही

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमूना "ख"

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव : योजना लागु नाही.

कलम ४(१)(ख)(तेरा)

सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : लागु नाही.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
१	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही.

कलम ४(१)(ख)(चौदा)

सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीणची स्वत:ची वेबसाईट ूण्उतंअंजपतनतंसचवसपबमण्बवउ यावर उपलब्ध आहे. त्यावर पासपोर्ट, प्रेसनोट, आरोपीचे छायाचीत्र, हरविलेल्या व्यक्तींचे छायाचित्र व तपशिल गुन्हे प्रतीबंधा साठी आवश्यक उपाय योजना महिला संदर्भात गुन्हे, हेल्प लाईन नंबर, वाहतुक सुविधा ऑनलाईन कंपलेंट या सुविधा उपलब्ध आहेत. तसेच अमरावती ग्रामीण जिल्हयात दाखल असलेल्या विशिष्ट गुन्हयातील आरोपीचे अभिलेख तसेच संशयीत आरोपींची फोटो सहीत असलेली माहिती सहायक पोलीस निरीक्षक गुन्हे शाखा यांचे ताब्यात आहे. सदर माहिती बाबत सीडी आणि फलॉपीचे स्वरुपात उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

जनिक प्राधिकरण उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेली सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

१. जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती : १०.०० वा. ते १४.०० पर्यंत
२. परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटॅरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती : **www.amravatiruralpolice.in**
३. कॉल सेंटरची माहिती : नाही
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : संबंधीत लिपीकाकडे आहे.
५. कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : होय
६. नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : नाही
७. सूचना फलकाची माहिती : होय
८. ग्रंथालयाची माहिती : होय
९. चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा : आहे.
१०. कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती : आहे दु ०७२१-२६६५०४१
११. आपत्कालीन संपर्काची माहिती : ०७२१-२६६५०४१

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	वरीलप्रमाणे	१०.०० ते १४.००	-	पोलीस अधीक्षक कार्यालय	पोलीस अधीक्षक

कलम ४(१)(ख)(सोळा)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना "क" जन माहिती अधिकारी

	जन माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	जनमाहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.प्रदिप उ.सूर्यवंशी	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्या)	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा.	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	homedysp.amr@mahapolice.gov.in	मा.अपर पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रामीण

नमुना "ख" सहायक माहिती अधिकारी

	सहायक माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	सहायकमाहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	दुरध्वनी क्र.
१	श्री. उमेश च. नायक	प्र. कार्यालय अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा.	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	os.amr@mahapolice.gov.in	०७२१- २६६५०४१

नमुना "ग" अपीलीय माहिती अधिकारी

	अपीलीय माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	अपीलीय माहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी	दुरध्वनी क्र.
१	श्री. शशिकांत सातव	पथम अपीलीय अधिकारी	अमरावती ग्रा. जिल्हा	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	जनमाहिती अधि पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अम गा तसेच जनमाहिती अधिकारी,अचलपूर, अंजनगांव,दर्यापूर, धारणी,मो्शी, चांदुररेल्वे	asp.amr@mahapolice.gov.in	०७२१-२६६५०४१